

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: ROP-SOM-14438-LOC-1/2018
Инт.број: 353-193/2018-V
Дана: 06.06.2018.год.
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Ђорђа Драче из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Секулић Момчило из Чонопље, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Секулић Момчило из Чонопље, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за изградњу подног складишта за смештај житарица, спратности П+0, у Чонопљи, на кат.парц.бр.5357 К.О.Чонопља, **због недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

Образложење

Драча Ђорђе из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Секулић Момчило из Чонопље, [REDACTED], поднео је дана 29.05.2018.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу подног складишта за смештај житарица, спратности П+0, у Чонопљи, на кат.парц.бр.5357 К.О.Чонопља, заведен под бројем ROP-SOM-14438-LOC-1/2018, а који је заведен под Инт.број:353-193/2018-V.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа:

- Посебан прилог уз идејно решење за прибављање водних услова (Прилог 10) урађено од стране КОНСТРУКТПРОЈЕКТ д.о.о. Сомбор, ул.Тозе Марковића 26, број техничке документације 55/2018 од маја 2018.године, главни пројектант Ђорђе Драча, мастер инж.грађ. (лиценца број 310 М612 13);
- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) урађено од стране КОНСТРУКТПРОЈЕКТ д.о.о. Сомбор, ул.Тозе Марковића 26, број техничке документације 55/2018 од маја 2018. године, главни пројектант Ђорђе Драча, мастер инж. грађ.(лиценца број 310 М612 13);
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора, Момчило Секулић, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Ђорђе Драча;
- Катастарско-топографски план од Привредног друштва за обављање геодетских услуга „ГЕО-СЕВЕР“ д.о.о. Сомбор од 21.05.2018.године потписан квалификованим електронским потписом од стране Миломир Оташевић;
- Накнада за Централну евиднецију (такса ЦЕОП) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Ђорђе Драча;
- Доказ о плаћеној републичкој административној такси за подношење захтева, потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Ђорђе Драча.

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), и то:
 - ситуациони план мора да садржи положај објекта на локацији са приказаним габаритом и карактеристичним висинским котама
 - технички опис идејног решења мора да садржи и опис инсталације хидрантске мреже,
 - у техничком опису наведено је да грађевинска линија удаљена од регулационе линије за 28,64m што није у складу са графичким прилогом
 - погрешно је наведена површина парцеле и није дата апсолутна висиниска кота у главну свеску, нити је дато у графичком прилогу

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за изградњу подног складишта за смештај житарица, спратности П+0, у Чонопљи, на кат.парц.бр.5357 К.О.Чонопља.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложеној документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. и 171в. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03, 51/03-исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др.закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/2013, 57/14, 45/2015, 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.износи, 61/2017-усклађени дин.износи, 113/2017 и 3/2018-испр.) у износу од 3.010,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", број 119/13, 138/14, 45/2015 и 106/15), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**