



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ГРАД СОМБОР ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА ул. Трг цара Уроша бр.1

јавна набавка мале вредности - набавка радова:

**– ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-135/2018-VIII**

Рок за подношење понуда	<b>30.07.2018.</b> године до <b>10,00</b> часова
Јавно отварање понуда	<b>30.07.2018.</b> године у <b>10,30</b> часова

*Јул 2018.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-135/2018-VIII од 18.07.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-202/2018-VIII од 18.07.2018., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у поступку јавне набавке мале вредности- ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА ЈН бр. 404-135/2018-VIII

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	57.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	61.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Сомбора

Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор

Матични број: 08337152;

ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-135/2018-VIII **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**

Назив и ознака из општег речника набавке:

4500000 грађевински радови

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек.

Е - mail адреса : [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Сви радови наведени у Предмеру и предрачуноу (Образац структуре цене), уграђени материјали и опрема морају бити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима, по правилима струке, а извођач је дужан да приложи атесте као доказ о квалитету уграђених материјала и опреме.

\_\_\_\_\_ М.П.  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>-Да понуђач у периоду 2015., 2016. и 2017. г. није пословао са губитком.</p> <p>-Да понуђач није био у блокади у последње 2 (две) године од дана објављивања позива за подношење понуда</p>	<p><b>Доказ: Биланс стања и биланс успеха</b> за 2015., 2016. и 2017. годину и <b>потврда Народне банке</b> о броју дана неликвидности неоверена, одштампана са сајта НБ Србије: <a href="http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html">http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</a></p> <p>- под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње 2 (две) године.</p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p><b>Да понуђач има неопходан пословни капацитет</b> за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне радове у минималном износу од 1.500.000,00 динара за последњих 5 обрачунских година (2013, 2014, 2015, 2016, 2017).</p>	<p><b>Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.)</b> са уписаним извршеним радовима, <b>Уговори-</b> копије о извршеним радовима који су уписани у референц листу и <b>Потврде</b> Наручиоца о извршеним радовима (<b>Образац 8.</b>). Наручилац ће прихватити и другачију форму потврде наручиоца о извршеним радовима уколико садржи све елементе из обрасца.</p>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• доставно возило носивости мин. 1000 кг <b>минимално 1</b></li> <li>• камион кипер <b>минимално 1</b></li> </ul> <p><b>Стандарди</b> ISO 9001, ISO 140001, ISO 18001, ISO 50001, ISO 37001</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, а ако саобр. дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобр. дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.</p> <p>- Фотокопија ИСО стандарда који су издати за извођење занатско-грађевинских радова</p>

	<p><b>Осигурање</b>  Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности за одговорног извођача радова у мин. Износу од 4.000.000 динара.  Да понуђач поседује полису осигурања запослених од последица несрећног случаја – незгоде у мин. Износу од 1.200.000.  Да п понуђач поседује полису од опште одговорности из делатности у мин. Износу од 1.100.000 динара.</p>	<p><b>Доказ:</b> копија тражених полиса важећих на дан важења понуда.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 25 извршилаца, од чега:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 1 дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 410 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или минимум једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 411 одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње и минимум једног инжењера са лиценцом 413 или 414 и минимум једног инжера са лиценцом 450</li> <li>- грађевински техничар – 1</li> <li>- Водоинсталатер – 1</li> <li>- Керамичар – 2</li> </ul>	<p><b>Доказ:</b>  За лица ван радног односа – ангажована у складу са Законом о раду (СЛ.гласник број 24/05, 61/05,54/09,32/13,75/14) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговора предметна јавна набавка  Копија лиценце 410 или 411, 413 или 414 са потврдама инжењерске коморе Србије о поседовању важеће лиценце и уговор о радном ангажовању.  За лица задужено за безбедност и здравље на раду приложити копију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.  За возаче теретних возила копија возачке дозволе.</p> <p><b>За лица без лиценце ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације),</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћни радник – 6</li> <li>- Молер гипсар – 2</li> <li>- Зидар – 2</li> <li>- Изолатер – 1</li> <li>- Лице за безбедност и здравље на раду – 1</li> <li>- Возач -1</li> <li>- Електричар - 2</li> </ul>	
--	---	--

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет



дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ** - како је наведено у табели додатних услова -

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и који нуде исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **404-135/2018-VIII** ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ 404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања -	У законском року не дужем од 45 дана од дана пријема регистроване фактуре
Рок важења понуде - не краћи од 30 дана	
Место за извођење радова	Према спецификацији
Рок за извођење радова не дужи од 90 кал. дана	
Гарантни рок – минимум 2 године	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА  
СОМБОРА**

I deo

Opštinski stan u ul. J.N.A. C3 , stan  
br.7,Sombor**A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI  
RADOVI**

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOL.	JED. CENA (bez PDV- a)	UKUPNO (bez PDV-a)
01-000	I DEMONTAŽA I RUŠENJE				
01-001	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	11.00		

UKUPNO I Demontaža i rušenje-dinara

02-000	II ZIDARSKI RADOVI (GN 301)				
02-001	Malterisanje zidova, podloge za lepljenje pločica produžnim malterom. Pre malterisanja zidne površine dobro očistiti i isprskati cementnim mlekom. Naneti sloj maltera spravljen sa prosejanim šljunkom, "jedinicom" i izravnati ga. Omalterisane površine moraju biti ravne i rapave. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 malterisane površine.	m2	11.00		

UKUPNO II Zidarski radovi-dinara

03-000	III KERAMIČARSKI RADOVI (GN 501)				
	Sve keramičarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste.				



	<p>Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Klasa, namena i kvalitet pločica određen je tehničkom dokumentacijom Boju i način polaganja određuje projektant.</p> <p>Sva instalacija koja nije vidna ima se položiti i ispitati pre polaganja pločica. Za postavljanje pločica na lepku, podloga mora biti, čista, čvrsta, ravna, sa pravilnim i oštrim ivicama. Uradjene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje.</p> <p>Tokom rada, gde se to zahteva, ugraditi dilatacione trake. Kod temperatura nižih ili viših od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.</p> <p>Za svo vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako nebi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak dodje do oštećenja, izvodjač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.</p> <p>Prilikom izvođenja svojih radova izvodjač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije radova. Jedinčna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavka osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, spoljni i unutrašnji transport, izradu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, ugradnju dilatacionih traka, čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p>				
03-001	<p>Postavljanje zidnih keramičkih pločica u cementnom malteru. Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i</p>	m2	10.00		

	vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 pločica.				
03-002	Postavljanje podnih keramičkih pločica u cementnom malteru. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 poda.	m2	3.00		
UKUPNO III Keramičarski radovi - dinara:					

04-000	IV PARKETARSKI RADOVI (GN 601)				
	<p>Svi podopolagački radovi imaju se izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste. Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji.</p> <p>Podloga mora biti čvrsta, ravna i potpuno čista. Mase ne smeju štetno uticati na podlogu niti na materijale koji se postavljaju. Izvedene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje.</p> <p>Tokom rada, gde se to zahteva ugraditi dilatacione trake. Pre izrade podova sve instalacije, koje su na delu poda, moraju biti položene i ispitane. Odstupanja u boji i tonu su nedopustiva.</p> <p>Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite moraju trajati do god postoje potrebe za istim. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.</p> <p>Za svo vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. Ako ipak</p>				

	<p>dodje, Izvodjač ce o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.</p> <p>Prilikom izvođenja svojih radova, izvodjač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata kompletnu izradu pozicije radova, (nabavku osnovnog veznog i materijala za zaštitu, spoljni i unutrašnji transport, izradu, glačanje-šlajfovanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, ugradnju dilatacionih traka, ugradnju sokl lajsni, čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p>				
04-001	<p>Struganje i lakiranje parketa i broskog poda. Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova.</p> <p>Obrusiti sve lajsne. Parket lakirati tri puta lakom po izboru projektanta. Otvorene fuge parketa kitovati smesom fine strugotine i laka. Po sušenju preći finom šmirglom, opajati pod i lakirati prvi put. Posle 24 časa parket kitovati, preći finom šmirglom, opajati pod i i lakirati treći put. Prilikom lakiranja voditi računa da četka bude natopljena lakom. Obračun po m2 obrađene površine.</p>				
	01 Starog parketa.	m2	21.00		

UKUPNO IV Parketarski radovi - dinara:

05-000	V PODOPOLAGAČKI RADOVI (GN 691)				
	<p>Svi podopolagački radovi imaju se izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.</p> <p>Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste. Radovi se</p>				

moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji.

Podloga mora biti čvrsta, ravna i potpuno čista. Mase ne smeju štetno uticati na podlogu niti na materijale koji se postavljaju. Izvedene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje.

Tokom rada, gde se to zahteva ugraditi dilatacione trake. Pre izrade podova sve instalacije, koje su na delu poda, moraju biti položene i ispitane. Odstupanja u boji i tonu su nedopustiva.

Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite moraju trajati do god postoje potrebe za istim. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.

Za svo vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. Ako ipak dodje, Izvodjač ce o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.

Prilikom izvođenja svojih radova, izvodjač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata kompletnu izradu pozicije radova, (nabavku osnovnog veznog i materijala za zaštitu, spoljni i unutrašnji transport, izradu, glačanje-šljafovanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, ugradnju dilatacionih traka, ugradnju sokl lajsni, čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

05-001

Nabavka i postavljanje poda od Vinflex-a, debljine 2 mm. Vinflex zalepiti odgovarajućim lepkom preko već pripremljene, suve podloge. Pored zidova postaviti lajsne. Vrsta i dezen linoleuma i

m2

11.00

vrsta lajsni po izboru investitora. Obračun po m2 poda.				
---	--	--	--	--

UKUPNO V Podopolagački radovi - dinara:

06-000	VI MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI (GN 531)	
	Svi molersko farbarski radovi imaju se izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenih alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.	
	Svi upotrebljeni materijali, spojna, vezivna i zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste. Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema vazećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji.	
	Podloga mora biti postojana, čista, suva i potpuno ravna. Pre nanošenja završnog sloja podlogu pripremiti u svemu prema vazećim propisima i uputstvima proizvođača materijala.	
	Pokrivni premazi moraju potpuno da pokriju podlogu. Kod površina gde se podloga posebno ne priprema izvršiti gitovanje manjih neravnina. Upotrebljeni materijali moraju dobro da prijanjaju, da su prema svojoj nameni otporni, da nisu štetni po zdravlje, da ne deluju agresivno na materijale sa kojima su u dodiru, da obrađene površine imaju oštre dodirne ivice.	
	Odstupanja u boji i tonu su nedopustiva. Kod temperatura nižih ili viših od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere za zaštitu upotrebljenog materijala. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim, i one ne utiču na već ugovorenu cenu radova.	
	Za sve vreme izvođenja odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi doslo do oštećenja ovih radova. Ako ipak dodje, izvodjač će o svom trošku uz saglasnost nadzornog organa radovi izvesti u projektovano stanje.	
	Prilikom izvođenja svojih radova, izvodjač je dužan da ostale vrste radova čuva i sačuva od oštećenja.	
	Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije radova.	

	Jedinačna cena obuhvata kompletnu izradu pozicije radova (nabavku osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, materijala za gletovanje i za impregnaciju, spoljni i unutrašnji transport, izradu, glačanje-šlajfovanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova).				
	Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.				
06-001	Bojenje malterisanih zidova i plafona, bez gletovanja. Bojiti odgovarajućom bojom prvi i drugi put. Boja i ton, pastelani, po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.				
	1 Poludisperzivnim bojama	m2	9.00		

UKUPNO VI Molersko-farbarski radovi -  
dinara:

#### REKAPITULACIJA A) GRADJ.- ZANATSKIH RADOVA

I DEMONTAŽA I RUŠENJE	
II ZIDARSKI RADOVI (GN 301)	
III KERAMIČARSKI RADOVI (GN 501)	
IV PARKETARSKI RADOVI (GN 601)	
V PODOPOLAGAČKI RADOVI (GN 691)	
VI MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI (GN 531)	
UKUPNO A GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	

#### B) VODOVOD I KANALIZACIJA

30-001	Pažljiva demontaža baterije za vodu. Obračun po komadu baterije.	kom	1.00		
30-002	Pažljiva demontaža umivaonika, sa sifonom i baterijom. Demontirati umivaonik, sifon i bateriju. Obračun po komadu umivaonika.	kom	1.00		
30-003	Pažljiva demontaža WC šolje, vodokotlića i cevi. Obračun po komadu šolje.	kom	1.00		
30-	Pažljiva demontaža bojlera. Obračun po	kom	1.00		

004	komadu bojlera.				
30-005	Pažljiva demontaža tuš kabine. Obračun po komadu .	kom	1.00		
30-006	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom sifonom, čepom i lancem. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu umivaonika, komplet.	kom	1.00		
30-007	Nabavka i montaža hromirane baterije za umivaonik za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije.				
30-008	a. Zidna	kom	1.00		
30-009	Nabavka i montaža komplet WC šolje, domaće proizvodnje I klase. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti poklopac za šolju od medijapana. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu šolje, komplet.				
	a. Simplon.	kom	1.00		
30-010	Nabavka WC vodokotlića. Vodokotlić pažljivo postaviti i povezati sa ventilom. Uz vodokotlić isporučiti lanac sa rukohvatom. Vodokotlić po izboru naručioca. Obračun po komadu vodokotlića.	kom	1.00		
30-011	Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 80 litara, po izboru projektanta. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Obračun po komadu bojlera.	kom	1.00		
30-012	Nabavka i ugradnja PPR vodovodnih cevi zajedno sa odgovarajućim fazonskim elementima. Cevi se spajaju zavarivanjem. Pod ovim se podrazumevaju nosači i obujmice za kačenje cevi na konstrukciju, kao i izrada šilceva i formiranja prodora u zidu.				
	cev 3/4"	m'	8.00		
	cev 1/2"	m'	1.00		

30-013	Nabavka i postavljanje tuš kade 80x 80 cm. . Obračun po komadu	kom	1.00		
--------	---	-----	------	--	--

UKUPNO B VODOVOD I  
KANALIZACIJA - dinara:

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
B) VODOVOD I KANALIZACIJA	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

II deo Opštinski stan u ul.Prvomajski bulevar A19,  
Sombor

A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI  
RADOVI

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOL.		
01-000	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
01-001	Demontaža poda od teraco betonskih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Pažljivo skinuti pločice, očistiti ih i pripremiti za ponovnu ugradnju. Podlogu očistiti i pripremiti za novu hidroizolaciju Obračun po m2 poda.	m2	5.00		
01-002	Demontaža opšivke balkona. Opšivku balkona obeležiti, pažljivo demontirati, očistiti i složiti na pokrivenu gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju . Obračunpo m1 strehe.	m1	6.50		
UKUPNO Demontaža i rušenje-dinara:					

02-000	IZOLATERSKI RADOVI (GN 561)				
	Sve izolaterske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, vezivna i zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta-odnosno da poseduje ateste.				



Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehnickoj dokumentaciji. Podloga mora biti čvrsta, glatka, suva i potpuno ravna. Vezivne mase nesmeju štetno da utiču na podlogu, niti na materijale sa kojima su u neposrednom dodiru. Izvedene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje.

Vezivne mase ne smeju štetno da utiču na podlogu, niti na materijale sa kojima su u neposrednom dodiru. Izvedene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje.

Sve instalacije i svi predhodni radovi moraju se izvesti i ispitati pre izrade izolacije. Prekid-nastavci izolacija dozvoljavaju se samo u izuzetnim slucajevima, kada za to postoje objektivni razlozi.

Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite ne uticu na već ugovorenu cenu radova. Za svo vreme izvodjenja radova, odnosno do predaje objekta, izvodjač je duzan da preduzme sve potrebne mere, kako nebi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dodje do oštećenja izvodjac ce o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje. Prilikom izvodjenja svojih radova, izvodjač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, spoljni i unutrašnji transport, izradu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvodjenje ovih radova.

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u gradjevinarstvu iz ove oblasti.

02-001	Izrada hidroizolacije balkona. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Visokokvalitetni jednokomponentni elastični hidroizolacioni lepak za keramičke pločice koji formira vodonepropusnu, fleksibilnu membranu otpornu na stvaranje pukotina naneti četkom po uputstvima proizvođača. Obračun po m2 površine.	m2	5.00		
--------	---	----	------	--	--

UKUPNO Izolaterski radovi-dinara:

03-000	LIMARSKI RADOVI (GN 771)				
	<p>Sve limarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva, moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste.</p> <p>Limarske radove izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji i overenim detaljima uz obaveznu primenu savremenih metoda za spajanje-nastavljanje lima. Termoizolacija u sendviču lima mora imati odgovarajući distancer-distancer koji odgovara nameni sendviča.</p> <p>Lim mora biti zaštićen (pocinkovani, plasticifiran, bojen) onakav kakav se zahteva tehničkom dokumentacijom. Izvedeni radovi moraju svojom dužinom i površinom da zadržavaju, kod istih pozicija, pravilan geometrijski oblik.</p> <p>Svi izvedeni limarski radovi moraju u potpunosti da služe projektovanoj nameni. Na mestima gde je lim u direktnom dodiru sa drugim materijalima (betonom, opeka i sl.) isti se mora zaštititi: premazima, krovnom hartijom i sl.</p> <p>Nosači lima koji su neposredno u dodiru sa limom moraju biti od istorodnog materijala. Za svo vreme izvodjenja, odnosno do predaje objekta izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. Ako ipak dođe, Izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog oorgana, radove dovesti u projektovano stanje.</p>				

	<p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku osnovnog i vezivnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, izradu i montažu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, potrebnu radnu skelu, traženu zaštitu na spoju sa drugim materijalima, termoispune kod sendviča i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvodjenje radova).</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p>				
03-001	Opšivanje balkonskih ivica, sa stojećim falcom, pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 25 cm, debljine 0,60 mm. Sa prednje strane okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po ml ivice.				
	01. RŠ 25 cm.	m1	6.50		

UKUPNO Limarski radovi - dinara: \_\_\_\_\_

04-000	<b>KERAMIČARSKI RADOVI (GN 501)</b>				
	<p>Sve keramičarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste.</p> <p>Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Klasa, namena i kvalitet pločica određen je tehničkom dokumentacijom Boju i način polaganja određuje projektant.</p> <p>Sva instalacija koja nije vidna ima se položiti i ispitati pre polaganja pločica. Za postavljanje pločica na lepku, podloga mora biti, čista, čvrsta, ravna, sa pravilnim i oštrim ivicama. Uradjene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje. Tokom rada, gde se to zahteva, ugraditi dilatacione trake. Kod temperatura nižih ili viših od propisanih, ukoliko se radovi</p>				

	<p>izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.</p> <p>Za svo vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako nebi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak dodje do oštećenja, izvodjač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.</p> <p>Prilikom izvođenja svojih radova izvodjač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije radova. Jedinčna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavka osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, spoljni i unutrašnji transport, izradu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, ugradnju dilatacionih traka, čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.</p> <p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p>				
04-001	<p>Postavljanje podnih teraco betonskih pločica u lepku. Pločice koje su prethodno očišćene i pripremljene za ponovnu ugradnju lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 poda.</p>	m2	5.00		

UKUPNO Keramičarski radovi - dinara:

REKAPITULACIJA A) GRADJ.-  
ZANATSKIH RADOVA

DEMONTAŽA I RUŠENJE	
LIMARSKI RADOVI (GN 771)	
KERAMIČARSKI RADOVI (GN 501)	
IZOLATERSKI RADOVI	

UKUPNO A GRADJEVINSKO-  
ZANATSKI RADOVI

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

III  
deo

Opštinski stan u ul.Petra Kočića 33, Sombor

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOL.		
01-000	Razdvajanje vodomera. Podnošenjem zahteva razdvojiti vodomer, ako je potrebno predvideti i proširivanje šahte.				
		pauš.	1.00		

UKUPNO

ZBIRNO:

RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

IV  
deo

GRADSKA KUĆA

A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI  
RADOVI

01-000	LIMARSKI RADOVI (GN 771)				
	Sve limarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva, moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju				

	<p>ateste.</p>
	<p>Limarske radove izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji i overenim detaljima uz obaveznu primenu savremenih metoda za spajanje-nastavljanje lima. Termoizolacija u sendviču lima mora imati odgovarajući distancer-distancer koji odgovara nameni sendviča.</p>
	<p>Lim mora biti zaštićen (pocinkovani, plasticifiran, bojen) onakav kakav se zahteva tehničkom dokumentacijom. Izvedeni radovi moraju svojom dužinom i površinom da zadržavaju, kod istih pozicija, pravilan geometrijski oblik.</p>
	<p>Svi izvedeni limarski radovi moraju u potpunosti da služe projektovanoj nameni. Na mestima gde je lim u direktnom dodiru sa drugim materijalima (betonom, opeka i sl.) isti se mora zaštititi: premazima, krovnom hartijom i sl.</p>
	<p>Nosači lima koji su neposredno u dodiru sa limom moraju biti od istorodnog materijala. Za svo vreme izvodjenja, odnosno do predaje objekta izvodjač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. Ako ipak dođe, Izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog oorgana, radove dovesti u projektovano stanje.</p>
	<p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku osnovnog i vezivnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, izradu i montažu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, potrebnu radnu skelu, traženu zaštitu na spoju sa drugim materijalima, termoispune kod sendviča i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvodjenje radova).</p>
	<p>Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p>
01-001	<p>Opšivanje krovnih ivica, veterlajnsni, pocinkovanim limom, razvijene širine (RS) 25 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta.</p>

	Obračun po ml krovne ivice.				
	01. RŠ do 25 cm.	m1	200.00		

UKUPNO Limarski radovi - dinara:

02-000	VODOVOD				
02-001	Zamena cevi hidrantske mreže od 2 ".Deo cevi iseći sa gornje i donje strane i postaviti novu.U cenu su uračunati i spojevi .Obračun po m dužnom	m1	2.00		
02-002	Zamena kolena hidrantske mreže u podrumu.Otići na lice mesta i utvrditi koji tačno tip kolena je potreban.	kom	1.00		

Ukupno radova

REKAPITULACIJA A) GRADJ.-ZANATSKIH RADOVA

VODOVOD	
LIMARSKI RADOVI (GN 771)	
UKUPNO A GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

IV  
deo

APATINSKI PUT

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČI NA		
01-000	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
01-001	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom,površine do 2,00 m2. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.				
	02. Od 2.00-5.00 m2	kom	1.00		

01-002	Pažljiva demontaža prozora, površine do 2,00 m2. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu prozora.				
	01. Do 2.00 m2	kom	3.00		

Ukupno Demontaža i rušenje-dinara:

02-000	GRAĐEVINSKA STOLARIJA				
02-001	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora, dimenzija 60x60 cm. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po komadu prozora.				
	01. Dimenzija 120x140 cm.	kom	3.00		
02-002	Izrada i postavljanje ulaznih PVC vrata, dimenzija 105x210 cm. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu vrata.				
	01. Dimenzija 130x210 cm, dvokrilna	kom	1.00		

Ukupno Građevinske stolarije-dinara

03-000	BRAVARSKI RADOVI				
03-001	Izrada i montaža rolo vrata, rešetke. Vrata izraditi od visokokvalitetne čelične žice prečnika 8 mm. Veličina okna rešetke su 95x65 mm. Vrata zaštititi pečenom plastifikacijom. Boja po izboru projektanta. Obračun po m2 rolo vrata, rešetke.	m2	3.00		

Ukupno Bravarskih radova-dinara

DEMONTAŽA I RUŠENJE



GRAĐEVINSKA STOLARIJA	
BRAVARSKI RADOVI	
UKUPNO A GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

V deo

Opštinski stan u ul. Valjevska br.29, stan br.12

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČI NA		
01-000	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
01-001	Probijanje zida za prolaz cevi. Kroz zidove, tavanice i slično pažljivo probiti rupe za prolaz cevi za kanalizaciju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po komadu rupe.				
	02. Za kanalizacione cevi	kom	1.00		
01-002	Pažljivo šlicevanje zida za prolaz vodovodnih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po ml šlica.				
	01. Od opeke	ml	8.00		
01-003	Pažljivo šlicevanje zida za prolaz kanalizacionih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m 1 šlica.				
	01. Od opeke	ml	3.00		
01-004	Pažljiva demontaža ulaznih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.				
	01. Ulazna vrata	kom	1.00		

01-005	Demontaža lako pregradnih zidova, obloženih gips kartonskim pločama. Zidovi se sastoje od roštilja od gredica, gips kartonskih ploča i termo izolacije. Pregrade pažljivo demontirati, upotrebljiv materijal očistiti, spustiti i složiti na gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 pregrade.	m2	10.00		
01-006	Pažljiva demontaža podnih keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Pločice i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Pločice očistiti od maltera i složiti. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.				
	01. Keramičkih pločica	m2	1.00		
Ukupno Demontaža i rušenje-dinara					

02-000	ZEMLJANI RADOVI				
02-001	Ručni iskop zemlje III kategorije za odvodni kanal. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju odbaciti od rova. Višak zemlje prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo.	m3	8.00		
Ukupno Zemljani radovi-dinara:					

03-000	STOLARSKI RADOVI				
03-001	Izrada i postavljanje ulaznih PVC vrata, dimenzija 100x190 cm. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu vrata.	kom	1.00		

03-002	Izrada i postavljanje jednokrilnih PVC vrata, dimenzija 70x205 cm. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu vrata.				
	01. Dimenzija 70x205 cm.	kom	1.00		
Ukupno Stolarski radovi-dinara:					

04-000	<b>VODOVOD I KANALIZACIJA</b>				
04-001	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom sifonom, čepom i lancem. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu umivaonika, komplet.	kom	1.00		
04-002	Nabavka i montaža hromirane baterije za umivaonik za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije.				
04-003	a. Zidna	kom	1.00		
04-004	Nabavka i montaža komplet WC šolje, domaće proizvodnje I klase. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti poklopac za šolju od medijapana. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu šolje, komplet.				
	a. Simplon.	kom	1.00		
04-005	Nabavka WC vodokotlića. Vodokotlić pažljivo postaviti i povezati sa ventilom. Uz vodokotlić isporučiti lanac sa rukohvatom. Vodokotlić po izboru naručioca. Obračun po komadu vodokotlića.	kom	1.00		
04-006	Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 50 litara, po izboru projektanta. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje.	kom	1.00		

	Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Obračun po komadu bojlera.				
04-007	Nabavka i ugradnja PPR vodovodnih cevi zajedno sa odgovarajućim fazonskim elementima. Cevi se spajaju zavarivanjem. Pod ovim se podrazumevaju nosači i obujmice za kačenje cevi na konstrukciju, kao i izrada šilceva i formiranja prodora u zidu.				
	cev 3/4"	m'	8.00		
	cev 1/2"	m'	2.00		
04-008	Nabavka i postavljanje tuš kade 60x 60 cm. . Obračun po komadu	kom	1.00		
04-009	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, prečnika 110 mm zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva. Obračun po ml cevi.				
	c. Prečnika 110 mm.	m1	20.00		

Ukupno Vodovod i kanalizacija-dinara:

05-000	KERAMIČARSKI RADOVI				
05-001	Postavljanje zidnih keramičkih pločica u cementnom malteru. Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 pločica.	m2	10.00		
05-002	Postavljanje podnih keramičkih pločica u cementnom malteru. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti	m2	3.00		

	<p>pljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2 poda.</p>				
--	---	--	--	--	--

Ukupno Keramičarskih radova-dinara:

06-000	GIPSARSKI RADOVI				
06-001	<p>Izrada pregradnih zidova d=10cm gips pločama. Ploče ugraditi sa ukrućenjem spojnicama, kajlovanjem i zatvaranjem fuga između zidova, podova i plafona. U cenu ulazi Al podkonstrukcija i pomoćna skela. Obračun po m2 zida.</p>	m2	4.00		
Ukupno Gipsarskih radova-dinara					

07-000	ELEKTRO RADOVI				
07-001	<p>Demontaža postojećih plafonjera, nabavka, ugradnja i povezivanje novih nadgradnih led plafonjera, snage 22W, spoljnih dimenzija ~300mm. Svetiljke se nalaze u postojećim sanitarnim čvorovima i ostavama. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i ugradnja predhodno pomenute Opreme.</p>	kom.	1.00		
07-002	<p>Nabavka, ugradnja i povezivanje nadgradnih led plafonjera, snage 22W, spoljnih dimenzija ~300mm u novim sanitarnim čvorovima. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i ugradnja predhodno pomenute opreme.</p>	kom	1.00		
07-003	<p>Isporuka i montaža jednopolnog prekidača za instalacije niskog napona, nazivne struje 10A, sa povezivanjem na instalaciju, slično Aling Conel Prestige Line art.605.000.</p>	kom	1.00		
07-004	<p>Isporuka i montiranje monofazne priključnice za instalacije niskog napona, nazivne struje 16A, sa povezivanjem na instalaciju, slično Aling Conel Prestige Line art.600.000.</p>	kom	1.00		
07-005	<p>Isporuka i polaganje na zid pod malter, regale i PVC instalacione za tip provodnika PP 2x1.5mm<sup>2</sup>. U cenu ulazi štemanje i zatvaranje zida nakon polaganja provodnika. Šut prikupiti utovariti u kamion i odvesti na deponiju.</p>	m	10.00		

07-006	Isporuka i polaganje na zid pod malter, regale i PVC instalacione za tip provodnika PP-Y 3x1.5mm <sup>2</sup> . U cenu ulazi štemanje i zatvaranje zida nakon polaganja provodnika. Šut prikupiti utovariti u kamion i odvesti na deponiju.	m	10.00		
--------	---	---	-------	--	--

Ukupno Elektro radova-dinara:

DEMONTAŽA I RUŠENJE	
ZEMLJANI RADOVI	
STOLARSKI RADOVI	
KERAMIČARSKI RADOVI	
GIPSARSKI RADOVI	
VODOVOD I KANALIZACIJA	
ELEKTRO RADOVI	

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
VODOVOD I KANALIZACIJA	
ELEKTRO RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

VII  
deo

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA  
REKONSTRUKCIJU SALE ZA FISKULTURU U RANČEVU

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČI NA		
01-000	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
01-001	Demontaža broskog poda zajedno sa podkonstrukcijom. Demontirani pod utovariti i odvesti na deponiju do 20 km udaljenosti. Obračun po m <sup>2</sup> demontiranog poda.	m <sup>2</sup>	60.00		
01-002	Demontaža trokrilnih drvenih prozora dimenzije 140x200 cm (4 kom) i drvenih vrata dimenzije 100x200 cm (1 kom), sa	kom	5.00		

	odlaganjem stolarije u krugu objekta. Obračun po kom demontirane stolarije.				
01-003	Obijanje produženog maltera sa unutrašnjih zidova. Visina zidova je 4 1,00 m. Pre početka radova nadzorni organ će odrediti sa kojih se površina obija malter. Klamfama (ili drugim alatom) očistiti spojnice do dubine od 2 cm, a čeličnim četkama opeku i očišćene zidove oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti i odvesti na gradsku deponiju (do 5 km udaljenosti). Obračun po m2 obijene površine.	m2	124.00		
01-004	Demontaža grbaka sa krova zgrade. U cenu uračunati sve potrebne radnje osiguranja radnika na visini. Grbake odložiti u krugu gradilišta. Obračun po m1 demontiranih grbaka.	m1	80.00		

Ukupno Demontaža i rušenje-dinara:

02-000	<b>HIDRO-IZOLATERSKI RADOVI</b>				
02-001	Izrada hidro-izolacije spoljnih zidova debljine d=75 cm. Zidove prosecati parcijalno (po 1,0 m) i ubacivati H.I. (bitumenska traka "Kondor" d= 3 mm). Po ubacivanju trake šupnjinu u zidu (iznad H.I.) popuniti ekspandirajućim malterom. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijal. Obračun po m1 urađene H.I. zida.	m1	80.00		

Ukupno Hidro-izolaterski radovi-dinara:

03-000	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
03-001	Skidanje sloja zemlje ispod podova d=25 cm sa odnošenjem zemlje na deponiju do 5 km. Obračun po m3 samonikle zeklje.	m3	15.00		
03-002	Nabavka, nasipanje, planiranje i nabijanje tampona od šljunka debljine 10 cm za AB stazu uz objekat. Obračun po m2 tampona.	m2	60.00		

Ukupno zemljani radovi-dinara:

04-000	<b>BETONSKI RADOVI</b>				
04-001	Izrada AB ploče, poda sale, od betona MB 25, debljine d=10 cm, armiranu sa MA Q-131. Gornja površina ploče treba da bude ravna i bez padova. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijal. Obračun po	m2	60.00		

m2 ploče.				
-----------	--	--	--	--

Ukupno betonski radovi-dinara:

05-000	ZIDARSKI RADOVI				
05-001	Nabavka i malterisanje- saniranje zida (unutra) do visine 120 cm, paropropusnim fasadnim sanacionim sistemom tipa "Baumit", "Roefix", "Jub" ili ekvivalentnim za sprečavanje prodora štetnih soli, prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2 malterisane površine.	m2	20.00		
05-002	Malterisanje unutrašnjih i spoljnih zidova produženim cementim malterom (1:2:6) u dva sloja. Površine zidova očistiti i isprskati cementnim mlekom (1:1). Prvi sloj maltera praviti sa prosejanim šljunkom (jedinicom), a drugi sa čistim peskom koji se nanosi na prvi sloj. Omalterisane površine moraju biti ravne bez talasa. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala. Obračun po m2 malterisane površine.	m2	104.00		
05-003	Postavljanje stiropora d= 5 cm (25 g), preko AB ploče. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala. Obračun po m2.	m2	60.00		
05-004	Postavljanje PVC d= 5 cm folije, preko stiropora koji postavljen preko AB ploče. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala. Obračun po m2.	m2	60.00		
05-005	Izrada mikroarmirane cementne košuljice poda prosečne debljine d= 5 cm. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala. Obračun po m2.	m2	60.00		
05-006	Malterisanje unutrašnjih i spoljnih špaletni prosečne širine 20 cm, oko ugrađenih prozora i vrata produženim cementim malterom (1:2:6) u dva sloja. Površine špaletni očistiti i isprskati cementnim mlekom (1:1). Prvi sloj maltera praviti sa prosejanim šljunkom (jedinicom), a drugi sa čistim peskom koji se nanosi na prvi sloj. Omalterisane površine moraju biti ravne bez talasa. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala. Obračun po m1 omalterisane špaletne.	m1	50.00		

Ukupno zidarski radovi-dinara:



06-000	PVC STOLARIJA				
06-001	Izrada i montaža prozora od visokootpornog tvrdog petokomornog (šestokomornog ili više) PVC profila. Debljina zida profila je min. 2.5 mm. Profil je bele boje i ojačan je čeličnim pocinkovanim profilom (armaturom) debljine min. 2 mm. Prozori su dvokrilni dimenzija 140x200 cm sa zastakljenim fiksni delom iznad krila visine 60 cm. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizvanom na uglovima. Okov od eloksiranog aluminijuma. Predvideti otvaranje prozorskog krila oko vertikalne i donje horizontalne ose (okretno nagibni). Krilo prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. U cenu ulazi i podprozorna PVC daska, sa unutrašnje i spoljne strane širine do 25 cm. Ovaj tip stolarije treba da obezbeđuje koeficijent toplotne provodljivosti profila k=1,4-1,8W/m2K, odnosno koeficijent toplotne provodljivosti stakla k=1,5 W/m2K. Obračun po komadu ugrađenog prozora. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala.	KOM	4.00		
06-002	Izrada i montaža unutrašnjih vrata dimenzija 100x200 cm, od visokootpornog tvrdog petokomornog (šestokomornog ili više) PVC profila. Debljina zida profila je min. 2.5 mm. Profil je bele boje i ojačan je čeličnim pocinkovanim profilom (armaturom) debljine min. 2 mm. Vrata su jednokrila, puna, sa srednjim poprečnim profilom i sa pragom. Ispuna je od PVC panela (d= 24 mm), bele boje. Vrata dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizvanom na uglovima. Predvideti kompletnu bravu sa kvalitetnim kvakama i cilindrom sa tri ključa. Obračun po komadu ugrađenih vrata. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala.	KOM	1.00		
Ukupno Stolarski radovi-dinara:					

07-000	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
--------	----------------------	--	--	--	--

07-001	Izrada PVC sportskog poda debljine 8-12 mm. PVC pod (trake) se lepi na cementnu košuljicu. Predvideti odgovarajuće prajmere, samonivelišući, izravnavajući sloj i odgovarajuće ugaone PVC lajsne (sokla visine 10 cm, dužine 31 m). U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala. Obračun po m2 kompletnog PVC poda.	m2	60.00		
--------	---	----	-------	--	--

Ukupno Podopolagački radovi-dinara:

08-000	<b>MOLERSKI RADOVI</b>				
08-001	Bojenje unutrašnjih zidova i plafona poludisperzionom bojom u tonu koji odredi nadzorni organ. Sa zidova ožuljati staru boju i glet, naneti odgovarajuću podlogu, gletovati u dve ruke, brusiti i bojiti u dve ruke. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala, skelu. Obračun po m2 obojenih površina. 80 + 60	m2	140.00		
08-002	Bojenje zidova masnom bojom do visine od 1,6 m u tonu koji odredi nadzorni organ. Naneti odgovarajuću podlogu, zidove gletovati u dve ruke, brusiti, bojiti temeljnom (fasadnom) bojom u dve ruke i završnom (emajl) bojom u dve ruke. U cenu uračunati nabavku potrebnog materijala. Obračun po m2 obojenih površina.	m2	50.00		

Ukupno Stolarski radovi-dinara:

DEMONTAŽA I RUŠENJE	
HIDRO-IZOLATERSKI RADOVI	
ZEMLJANI RADOVI	
BETONSKI RADOVI	
ZIDARSKI RADOVI	
PVC STOLARIJA	
PODOPOLAGAČKI RADOVI	
MOLERSKI RADOVI	

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

VII  
deo

**ZAŠTITA OD RUŠEVNIH OBJEKATA**

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČI NA		
01-000	PRIPREMNI RADOVI				
01-001	Izrada zaštitne nadstrešnice. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Nadstrešnica se pokriva daskama debljine 2" i ter papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća se jedanput bez obzira da li se u toku radova, demontira i ponovo montira. Obračun po m2 postavljene nadstrešnice.	m2	100.00		
01-002	Traka za obeležavanje gradilišta, nelepljiva.žuto-crna 7cm x 500 m	kom.	4		

Ukupno radova-dinara:

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

VIII  
deo

Opštinski objekat u Bezdanu, ul.Žrtava fašizma br.3 na kat.parc.br.493 KO Bezdan

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČI NA		
1	Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od biber crepa, gusto pokrivanje. Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen ili vitoperan crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradsku deponiju. Crep postaviti gusto sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina od ćeramide u produžnom malteru. Obračun po	m2	42.00		

	m2 postavljene površine.				
3	Skidanje krovnih letvi. Skinute letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 letvisane površine.	m2	42.00		
4	Letvisanje krova letvama 24/48 mm, na razmaku od 15 cm za gusto pokrivanje biber crepom. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	42.00		
10	Zamena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih elemenata krova. Od suve četinarske građe po uzoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sa svim potrebnim vezama. U cenu ulaze i podupiranja i obezbeđenja. Obračun po m3 ugrađene građe.	m3	0.50		
11	Opšivanje kalkanskog zida i njegove uvale pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima na zidu postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. Obračun po m1 kalkana.	m1	8.50		
12	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 33 cm, širine oluka 10 cm i debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama Ø 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 visećeg oluka.	m1	17.00		
13	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, Ø 10 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko	m1	3.00		

	obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju. Obračun po m1 olučne cevi.				
	Struganje stare boje i bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Brusiti, predimpregnirati, kitovati plastičnim kitom manja oštećenja i kitovati emulzionim kitom. Brusiti, impregnirati i bojiti prvi put, a zatim ispraviti disperzionim kitom manja oštećenja. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.	m2	200.00		
27	Lečenje fleka na zidovima i plafonima, bojama na bazi akrilata. Površine sa flekama ostrugati, oprati i gletovati. Bojiti bojama na bazi akrilata više puta. Obračun po m2 lečene površine.	m2	7.00		
28	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 8 mm, klasa 31, po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m2 poda.	m2	45.68		

UKUPNO:

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČI NA		
1	Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od biber crepa, gusto pokrivanje. Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen ili vitoperan crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradsku deponiju. Crep postaviti gusto sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina od ćeramide u produžnom malteru. Obračun po m2 postavljene površine.	m2	195.00		
2	Skidanje krovni letvi. Skinute letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 letvisane površine.	m2	195.00		
3	Letvisanje krova letvama 24/48 mm, na razmaku od 15 cm za gusto pokrivanje biber crepom. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	195.00		
4	Obijanje - struganje ruiniranog maltera sa plafona zajedno sa trskom do daščane podkonstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 tavana.	m2	24.00		
5	Zamena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih elemenata krova. Od suve četinarske građe po uzoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sa svim potrebnim vezama. U cenu ulaze i podupiranja i obezbeđenja. Obračun po m3 ugrađene građe.	m3	1.00		
6	Opšivanje kalkanskog zida i njegove uvale pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima na zidu postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. Obračun po m1	m1	11.00		

	kalkana.				
7	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 33 cm, širine oluka 10 cm i debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama Ø 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 visećeg oluka.	m1	26.00		
8	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, Ø 10 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju. Obračun po m1 olučne cevi.	m1	3.20		
9	Obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	10.00		
10	Malterisanje zidova i plafona produžnim malterom u dva sloja, spravljenim sa gašenim krečom. Obračun po m2 malterisane površine.	m2	34.00		
11	Bojenje sa gletovanjem zidova i plafona, poludisperzivnim bojama. Malterisane površine gletovati disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.	m2	80.00		

UKUPNO:

---

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	

UKUPNO
--------

Deo	Adresa objekta	
I	Opštinski stan J.N.A. C3, stan br.7	
II	Opštinski stan Prvomajski bulevar A19	
III	Opštinski stan ul.Petra Kočića br.33	
IV	Gradska kuća	
V	Opštinski stan-Apatinski put	
VI	Opštinski stan ul.Valjevska 29, stan br.12	
VII	Sala za fiskulturu u Rančevu	
VII	Pripremni radovi	
VIII	Opštinski stan ul.Žrtava fašizma br.3, Bezdan	
IX	Opštinski stan ul.Trg boraca br.8, Kolut	



---

UKUPNO bez PDV-a:

UKUPNO sa PDV-om 20%:



**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
наручиоца

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније, **404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач располаже траженим кадровским капацитетом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести  
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ  
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**, испуњава све  
услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом  
за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ  
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

За поступак јавне набавке **404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА  
У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**

Понуђач \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова без ПДВ-а	Предмет радова	Време реализације уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>Укупно</b>				

**Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА  
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке **404-135/2018-VIII** **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ  
ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**

Назив референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_  
Адреса референтног Наручиоца: \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести врсту радова)

У укупном износу од \_\_\_\_\_ без ПДВ-а  
динара без ПДВ-а

а на основу Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Датум издавања: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)  
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-135/2018-VIII** ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА  
**У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - \_\_\_\_\_, БР: \_\_\_\_\_.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица  
Наручиоца)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О

набавци радова - 404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА

#### Закључен између:

1. Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: 100123258 Матични број: 08337152

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник Града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац) и

2. ....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: 404-135/2018-VIII

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова – **ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА** према **јединичним ценама** из понуде Извођача, која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише, овери и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

### Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

- без обрачуна пореза на додату вредност \_\_\_\_\_ динара,
- износ пдв-а: \_\_\_\_\_ динара,
- са обрачунатим порезом на додату вредност \_\_\_\_\_ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима. Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_, (максимално 90 календарских дана), календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова.

Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има **право на раскид** овог уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

### Члан 5.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова.

### Члан 6.

Плаћање уговорених радова, вршиће се на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, и то на следећи начин: по ситуацијама овереним од стране надзорног органа.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема регистроване фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

#### **Члан 7.**

Ако Извођач радова неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изведе уговорене радове у року предвиђеном у члану 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

#### **Члан 9.**

Извођач је дужан именовати свог одговорног извођача радова и о томе писмено известити Наручиоца радова.

Наручилац је дужан да обезбеди овлашћена стручна лица, вршиоце стручног надзора, и да о томе писмено обавести Извођача радова.

#### **Члан 10.**

У случају да се у току радова појаве накнадни радови, Извођач је дужан тражити одобрење Наручиоца за њихово извођење. Потреба за извођењем накнадних, или непредвиђених радова мора бити констатована од стране Надзорног органа, уписивањем у грађевински дневник.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, а на основу закљученог анекса овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је **2 (две)** године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони недостатке у току гарантног рока, који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке из претходног става у року који му одреди Наручалац, Наручилац има право да ангажује другог извођача. Трошкови настали отклањањем недостатака падају на терет Извођача радова - потписника овог уговора.

#### **Члан 12.**

Уговор се закључује за период од 12 календарских месеци од дана потписивања уговора.

#### **Члан 13.**

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**За ИЗВОЂАЧА:**

**За НАРУЧИОЦА:**

---

---

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - 404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.07.2018.** године до **10.00** часова.

Отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у **10.30** часова ,на адреси наручиоца у канцеларији број 221, II спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа(Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде

- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
- Наведене доказе из табеле додатних услова

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „ **Измена понуде за јавну набавку 404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 404-135/2018-VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**



Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у законском року не дужем од 45 дана, по пријему исправно сачињеног и регистроване фактуре и спецификације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова у трајању од минимум 2 године.

#### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **8.4. Други захтеви**

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

**Обилазак локације неопходно је најавити дан раније ради утврђивања термина обиласка, обилазак није могућ на дан отварања понуда.**

### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Понуде које прелазе процењену вредности биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цена је фиксна и не може се мењати.

### **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**



Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана отварања понуде.**

*Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:*

*- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;*

*- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;*

*- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.*

**2) Оригинал обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла –**

*у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца; са роком важности који је 10/десет/ дана дужи од рока важења уговора са клаузулом да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора.*

**3) Оригинал обавезујуће -Писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року –** у укупној висини од 5% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоц. Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 дана дужи од гарантног рока са клаузулом да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

*Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање гаранција*

за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

2) **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-135/2018-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-135/2018-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.