

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: ROP-SOM-18042-LOC-1/2018
Инт.број: 353-239/2018-V
Дана: 04.07.2018.год.
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Благоја Слабев из Македоније, законског заступника „Сомболед“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора „Сомболед“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за доградњу постојећег индустријског објекта за производњу и прераду млека-магацин готових производа, спратности П+0, на кат.парцели бр.178 К.О.Сомбор-1, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења..**

Образложење

Благоја Слабев из Македоније, законског заступника „Сомболед“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED], поднео је дана 27.06.2018.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за доградњу постојећег објекта – магацин готових производа, спратности П+0 у Сомбору, на кат.парц.бр.178 К.О.Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-18042-LOC-1/2018, а који је заведен под Инт.број:353-239/2018-V.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа:

- Накнада за Централну евиденцију (републичка административна такса) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Благоја Слабев;
- Накнада за Централну евиденцију (такса ЦЕОП) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Благоја Слабев;
- Идејно решење – 1 пројекат архитектуре урађено од стране Предузеће за пројектовање грађевинских објеката и консалтинг „МИПРОЈЕКТ“ д.о.о., Захумска бр.10, Београд, број техничке документације ИДР0012018 од јуна 2018.године, одговорни пројектант Милорад Повреновић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 Н534 09);
- Идејно решење – 0 главна свеска урађено од стране Предузеће за пројектовање грађевинских објеката и консалтинг „МИПРОЈЕКТ“ д.о.о., Захумска бр.10, Београд, број техничке документације ИДР0012018 од јуна 2018.године, главни пројектант Милорад Повреновић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 Н534 09).

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

- У главну свеску:
 - на обрасцу 0.7 из Прилога 1, назив просторног односно урбанистичког плана, треба навести Генерални план Града Сомбора 2007-2027 ("Сл.лист општине Сомбор", бр.5/2007);
 - на обрасцу 0.7, општи подаци о објекту и локацији треба навести број катастарске парцеле (списак катастарских парцела) и катастарска општина на којој се налази прикључак на јавну саобраћајницу;
- У пројекту архитектуре није приложено:
 - Решење о одређивању одговорног пројектанта (дела пројекта)
 - Изјава одговорног пројектанта (дела пројекта)
- Идејно решење-технички опис, допунити са бројем објекта из листа непокретности који се дограђује. Објекат који се дограђује треба да буде евидентиран у препису листа непокретности као објекат изграђен са одобрењем за изградњу и употребном дозволом.
- Увидом у службену евиденцију органа надлежног за државни премер и катастар утврђено да на предметној парцели где је предвиђена доградња магацина, већ постоји изграђени објекат. У случају да је за потребе планиране изградње/доградње потребно уклањање постојећег објекта на локацији, технички опис идејног решења садржи и опис постојећег стања.
- Графичка документација идејног решења није урађена у складу са чл.40. Правилника.
 - ситуациони план не садржи све елементе: није обележена регулациона линија, грађевинска линија, удаљеност ГЛ од РЛ, удаљеност планираног објекта од суседних парцела, удаљеност планираног објекта од постојећих објеката на парцели
 - ситуациони план није израђен на геодетској подлози

Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за који није неопходно прибављати оверу, а та подлога садржи топографски приказ терена, са минимумом података неопходних за утврђивање локацијских услова и учртаним границама парцела

- Графичка документација није приложена и у .dwg или .dwf (.dwfx) формату.

Графичка документација пројекта се доставља, као један или више електронских докумената у следећим форматима:

- .dwg или .dwf (.dwfx) који су електронски потписани, или
- .dwg или .dwf (.dwfx) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно чл. 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за доградњу постојећег објекта-магацин готових производа, спратности П+0, на кат.парцели бр.178 К.О.Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. и 171в. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03, 51/03-исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др.закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/2013, 57/14, 45/2015, 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.износи, 61/2017-усклађени дин.износи, 113/2017 и 3/2018-испр.) у износу од 3.010,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", број 119/13, 138/14, 45/2015 и 106/15), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**