

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СОМБОР  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,  
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО  
Број: ROP-SOM-20846-LOC-1/2018  
Инт.број: 353-279/2018-V  
Дана: 26.07.2018.године  
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Латас Игора из Сомбора, овлашћеног лица инвеститора Града Сомбор, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора под бр.031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.год., доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора Града Сомбор, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за уређење отвореног дечијег игралишта, у Сомбору, на катастарској парцели бр.20305 К.О.Сомбор-2, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.

### **Образложење**

Латас Игор из Сомбора овлашћеног лица инвеститора Града Сомбор, [REDACTED], поднео је дана 20.07.2018.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за уређење отвореног дечијег игралишта, у Сомбору, на катастарској парцели бр.20305 К.О.Сомбор-2, заведен под бројем ROP-SOM-20846-LOC-1/2018, а који је заведен под Инт.број:353-279/2018-V.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа:

- Накнада за Централну евиденцију (такса ЦЕОП) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Виктор Деспотовић;
- Обавештење од Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, број 352-903/2018-XVI од 26.06.2018.године;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) овлашћења, дато од стране Градоначелника Града Сомбора под бр.031-22/2017-II од 25.01.2017.год;
- Идејно решење – 9 пројекат спољног уређења, урађено од стране „БМСК“ д.о.о., Београд, Високог Стевана бр.43а, број техничке документације ИДР-4-514/2018-9СУ од априла 2018.године, одговорни пројектант Борисав Тодоровић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 0178 03);
- Идејно решење – 0 главна свеска урађено од стране „БМСК“ д.о.о., Београд, Високог Стевана бр.43а, број техничке документације ИДР-4-514/2018-0 од априла 2018.године, главни пројектант Борисав Тодоровић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 0178 03).

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се

подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. и 3. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

**Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:**

1. Приложено Обавештење број 352-903/2018-XVI од 26.06.2018.године није потписано квалификованим електронским потписом.  
Сви документи који се подносе, односно размењују у обједињеној процедури кроз ЦИС треба да буду потписани квалификованим електронским потписом.
2. Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) није потписано квалификованим електронским потписом одговорног, односно главног пројектанта; такође недостаје дигитализовани печат пројектне организације, а сходно члану 3.став 4.Правилника о поступку спровођење обједињене процедуре електронским путем
3. У главну свеску, на обрасцу 0.7 општи подаци о објекту и локацији, ако парцела нема директан излаз на јавну површину потребно је назначити преко које парцеле има приступ-прикључак на јавну саобраћајницу
4. Графичка документација није приложена и у .dwg или .dwf (.dxf) формату.  
Документи који чине техничку документацију (у овом случају ИДР) се могу достављати као један или више електронских докумената (делова).
  - Текстуални део техничке документације доставља се у .pdf формату, електронски потписан (одговорни пројектант предметног дела пројекта и одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта – предузетника, односно правног лица које је носиоц израде дела техничке документације).
  - Графички део техничке документације се доставља у следећим форматима:
    - .dwg или .dwf (.dxf) који су електронски потписани, или
    - .dwg или .dwf (.dxf) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У случају да се електронски документ доставља као више посебних електронских докумената врши се и електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ

**5.** Графичка документација идејног решења није урађена у складу са чл.40. Правилника.

Ситуациони план мора да садржи положаја објекта на локацији, приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и суседних објеката, удаљености од постојећих објеката на парцели, потребно обележити регулациону и грађевинску линију.

**Графички прилози** идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а која садржи топографски приказ терена, **са уцртаним границама парцела.**

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за уређење отвореног дечијег игралишта, у Сомбору, на катастарској парцели бр.20305 К.О.Сомбор-2.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Ослобођено плаћања административне републичке таксе по основу чл.18. Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин.изн., 55/2012-усклађени дин.изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин.изн., 65/2013-др.закон, 57/2014-усклађени дин.изн., 45/2015-усклађени дин.изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.изн. и 61/2017-усклађени дин.изн., 113/2017, 3/2018-испр. и 50/2018-усклађени дин.изн.).

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чл.27а. тачка 2. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", бр.119/13, 138/14, 45/15, 106/15 и 32/16), у износу од 2.000,00 динара, прописно је наплаћена.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

**ДОСТАВИТИ:**

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА,  
Драгана Репар, дипл.инж.грађ.**