

## **ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДУ ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА**

Правни основ за остваривање права: Закон о финансијској подршци породици са децом („ Службени гласник РС“ , бр.113/17 и 50/18), Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („ Службени гласник РС“ бр: 58/2018).

Захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства подноси мајка детета, изузетно отац детета у законом прописаним условима. Захтев се предаје Служби дечије заштите према месту пребивалишта мајке.

Захтев подноси мајка запослена код послодавца.

Подносилац захтева доставља: а) решење послодавца о коришћењу породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета б) извештај о привременој спречености за рад (мајке) у време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета в) извештај о почетку прве привремене спречености за рад (мајке) ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право) г) фотокопију картице текућег рачуна.

У случају ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства, подносилац захтева доставља и:

- 1) извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених;

Када отац детета уместо мајке, у складу са законом, поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, уз наведене доказе, подноси се и један од следећих доказа прописаних законом о којима се води службена евиденција, а које прибавља/врши увид надлежни орган и то: 1. уверење органа старатељства да је мајка напустила дете; 2. потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора; 3 извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности; 4. решење којим је мајка лишена родитељског права. Право оца детета траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету односно до истека породилског одсуства.

Документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то:

- Извод из матичне књиге рођених за децу,
- Извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева,
- решење послодавца о коришћењу породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета,
- извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства,
- извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде за

последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања одсуства по заснивању радног односа за лица која су засновала радни однос након рођења детета.

Уколико је лице које подноси захтев у радном односу код више послодаваца, подноси захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате код сваког послодаваца.

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења о дечијем додатку. Надлежни орган доноси решење у року од 30 дана од покретања поступка. Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе на решење Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Жалба се предаје преко органа општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Обрачун и исплату накнаде зараде, односно плате, без пореза и доприноса, а на основу донетих решења, месечно, до краја текућег месеца за претходни месец, врши министарство надлежно за социјална питања. Пореску пријаву за обрачунате порезе и доприносе подноси Министарство. Након успешно поднете пореске пријаве и ажурирања података за исплату права подацима добијеним на основу поднете пријаве, Министарство врши исплату обрачунатих месечних износа накнаде зараде, односно накнаде плате без пореза и доприноса на текући рачун корисника.

Преузимање обрасца захтева се врши са линка: <https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2018/08/PRAVO-NA-NAKNADU-ZARADE-ODNOSNO-NAKNADU-PLATE-ZA-VREME-PORODILJSKOG-ODSUSTVA-I-ODSUSTVA-SA-RADA-RADI-NEGE-DETETA.pdf>

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у канцеларији Градске управе града Сомбора (соба 57 у периоду од 8,00 до 15,00 часова). Контакт особа у Одељењу за друштвене делатности је Марија Јерковић, (mjerkovic@sombor.rs), тел.468-275 .