

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Правни основ за остваривање права је : Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ , бр.113/17 и 50/18), Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета („Сл.гласник РС“, бр.56/2018).

Захтев за остваривање права на остале накнаде по основу посебне неге детета подноси се надлежном органу управе према месту пребивалишта подносиоца захтева.

Право остварује мајка на основу поднетог захтева а која је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остваривала приходе:-а у моменту рођења детеа је незапослена и није остваривала право на новчану накнаду по основу незапослености;-по основу самосталног обављања делатности;-као носилац породичног пољопривредног газдинства које има статус лица које самостално обавља делатност према закону којим се уређује порез на доходак грађана;-по основу уговора о обављању привремених и повремених послова;-по основу уговора о делу;-по основу ауторског уговора;-по основу уговора о правима и обавезама директора ван радног односа.

Право се утврђује на основу поднетог захтева за вештачење здравственог стања детета а у складу са Законом.

Подносилац захтева доставља:

- Извештај о привременој спречености за рад
- Мишљење надлежне комисије Републичког ПИО фонда
- Решење о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета
- Потврду да није остварио право на додатак за помоћ и негу другог лица
- Фотокопију картице текућег рачуна

Документација /подаци о којима се води службена евиденција прибавља орган управе:

- Извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева,
- Извод из матичне књиге рођених за децу,
- Извештај о почетку прве привремене спречености за рад ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће-дознака (уколико је коришћено ово право)
- Мишљење надлежне комисије ПИО фонда о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета одсуствује са рада ради посебне неге детета односно да ради са половином радног времена,
- Потврду да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица,
- извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства,
- Потврда о основици на коју су плаћени доприноси за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета за лица која самостално обављају делатност, а који нису евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања,

- Потврда о основици на коју су плаћени доприноси, за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, а за последња 24 месеца који претходе дану рођења детета за лица која су пољопривредни осигураници.

-
Приликом подношења захтева за остваривање права на остале накнаде , цени се испуњеност услова за остваривање права на остале накнаде..Све основице које имају карактер зараде узимају се у основ за обрачун осталих накнада, за лица која нису у радном односу у моменту подношења захтева за остваривање прва , а у претходном периоду су остварила приходе по основу зараде.

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења.. Надлежни орган доноси решење у року од 30 дана од покретања поступка. Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе на решење Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Жалба се предаје преко органа општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева

Обрачунати месечни износ осталих накнада, уплаћује се на текући рачун корисника права, односно рачун отворен код финансијске организације одређене од стране Министарства , за права корисника који нема текући рачун.

Преузимање обрасца захтева се врши са линка: <https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2018/08/PRAVO-NA-OSTALE-NAKNADE-PO-OSNOVU-POSEBNE-NEGE-DETETA-.pdf>

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у канцеларији Градске управе града Сомбора (соба 57 у периоду од 8,00 до 15,00 часова). Контакт особа у Одељењу за друштвене делатности је Марија Јерковић, (mjerkovic@sombor.rs), тел.468-275 .