

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РОЂЕЊА И НЕГЕ ДЕТЕТА

Правни основ за остваривање права: Закон о финансијској подршци породици са децом („ Службени гласник РС“ , бр.113/17 и 50/18), Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („ Службени гласник РС“ бр: 58/2018).

Право остварује мајка на основу поднетог захтева а која је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остваривала приходе:-а у моменту рођења детета је незапослена и није остваривала право на новчану накнаду по основу незапослености;-по основу самосталног обављања делатности;-као носилац породичног пољопривредног газдинства које има статус лица које самостално обавља делатност према закону којим се уређује порез на доходак грађана;-по основу уговора о обављању привремених и повремених послова;-по основу уговора о делу;-по основу ауторског уговора;-по основу уговора о правима и обавезама директора ван радног односа.

Право се утврђује на основу поднетог захтева за вештачење здравственог стања детета а у складу са Законом.

Подносилац захтева доставља:

- Извештај о привременој спречености за рад
Фотокопију картице текућег рачуна

Документација /подаци о којима се води службена евиденција прибавља орган управе:

- Извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева,
- Извод из матичне књиге рођених за децу,

- Извештај о почетку прве привремене спречености за рад ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће-дознака (уколико је коришћено ово право)

- Мишљење надлежне комисије ПИО фонда о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета одсуствује са рада ради посебне неге детета односно да ради са половином радног времена,

- Потврду да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица,
- извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства,
- Потврда о основици на коју су плаћени доприноси за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета за лица која самостално обављају делатност, а који нису евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања,
- Потврда о основици на коју су плаћени доприноси, за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, а за последња 24 месеца који претходе дану рођења детета за лица која су пољопривредни осигураници.

У случају ако се дете роди мртво или умре пре истека породилског одсуства, подносилац захтева доставља и:

- 1) извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених;

Када отац детета уместо мајке, у складу са законом, поднесе захтев за признавање права на накнаду зараде за време породичног одсуства, уз наведене доказе, подноси се и један од следећих доказа прописаних законом о којима се води службена евиденција, а које прибавља/врши увид надлежни орган и то: 1. уверење органа старатељства да је мајка напустила дете; 2. потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора; 3 извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности; 4. решење којим је мајка лишена родитељског права. Право оца детета траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету односно до истека породичног одсуства,

Обрачун основице осталих накнада, врши орган управе на основу података о висини основице на коју су плаћени доприноси, осим основице доприноса на приходе који имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породичног одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, а који су евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања на дан подношења захтева.

Приликом подношења захтева за остваривање права на остале накнаде, цени се испуњеност услова за остваривање права на остале накнаде. Све основице које имају карактер зараде узимају се у основ за обрачун осталих накнада, за лица која нису у радном односу у моменту подношења захтева за остваривање прва, а у претходном периоду су остварила приходе по основу зараде.

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења. Надлежни орган доноси решење у року од 30 дана од покретања поступка. Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе на решење Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Жалба се предаје преко органа општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Обрачунати месечни износ осталих накнада, уплаћује се на текући рачун корисника права, односно рачун отворен код финансијске организације одређене од стране Министарства, за права корисника који нема текући рачун.

Преузимање обрасца захтева се врши са линка: <https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2018/08/PRAVO-NA-OSTALE-NAKNADE-PO-OSNOVU-RODJENJA-I-NEGE-DETETA-.pdf>

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у канцеларији Градске управе града Сомбора (соба 57 у периоду од 8,00 до 15,00 часова). Контакт особа у Одељењу за друштвене делатности је Марија Јерковић, (mjerkovic@sombor.rs), тел.468-275.