

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

Правни основ за остваривање права на дечији додатак: Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр.113/17 и 50/18), Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“ бр: 58/2018).

Родитељ/старатељ/хранитељ подноси писмени захтев за остваривање права на дечији додатак, надлежном органу локалне самоуправе. Дечији додатак остварује се под условима прописаним Законом о финансијској подршци породици са децом од дана поднетог захтева у трајању од годину дана.

Захтев се подноси на прописаном обрасцу ДД-1, који садржи личне податке подносиоца захтева, а уз захтев за признавање права подносилац захтева прилаже сл.документацију: 1. потврду о приходима у три месеца која претходе месецу подношења захтева за све чланове заједничког домаћинства; 3. фотокопију картице текућег рачуна (обе стране); 4. потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста; 5 доказе о поседовању односно непоседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора о којима се не води службена евиденција.

Осталу документацију прибавља/врши увид, надлежни орган и то: 1. изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици; 2. доказ о држављанству - уверење да је подносилац захтева држављанин Републике Србије; 3 доказе о пребивалишту за све чланове заједничког домаћинства; 4. доказе о поседовању односно непоседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора о којима се води службена евиденција; 5.потврду о катастарским приходима у претходној години за све чланове заједничког домаћинства; Странка је дужна да уз захтев достави прилоге који се достављају само у случају доказивања тих статуса: 1. Акт о продужењу родитељског права; 2.Доказе на основу којих се остварује статус самохраног родитеља, и то: решење надлежног органа о проглашењу несталога лица умрлим; одлуку надлежног органа о вршењу родитељског права; доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице; потврду надлежног војног органа; потврду надлежног казненопоправне завода.; 3. Докази о старатељству или хранитељству (акт надлежног органа старатељства). Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то: 1. Доказе на основу којих се остварује статус самохраног родитеља (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, извод из матичне књиге рођених детета; решење инвалидске комисије и потврду фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварио право на пензију) ; 2. Докази о незапослености. По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења о дечијем додатку

Надлежни орган доноси решење у року од 15 дана од покретања поступка. Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе на решење Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Жалба се предаје преко органа општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе или са линка: <https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2018/08/DECIJI-DODATAK.pdf>

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у услужном центру Градске управе (шалтер 6 у периоду од 8,00 до 15,00 часова) Контакт особе у Одељењу за друштвене делатности су Марија Јерковић (mjerkovic@sombor.rs) и Јасна Ђурђевић, (jdurdjevic@sombor.rs), тел.468-196 и 468-275 (соба 57).

ОБНОВА ЗАХТЕВА

Ради остваривања права на дечији додатак у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења. Документација потребна за остваривање права: 1. Попуњен образац ДД-1; 2. Потврду о приходима у три месеца која претходе месецу подношења захтева за све чланове заједничког домаћинства; 3. Доказ о незапослености; 4. Школска потврда за оног ко је није доставио у септембру.

Надлежни орган доноси решење у року од 30 дана од покретања поступка. Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе на решење Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Жалба се предаје преко органа општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у услужном центру Градске управе (шалтер 6 у периоду од 8,00 до 15,00 часова) Контакт особе у Одељењу за друштвене делатности су Марија Јерковић (mjerkovic@sombor.rs) и Јасна Ђурђевић, (jdjurdjevic@sombor.rs), тел.468-196 и 468-275 (соба 57).