



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СОМБОР
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

МОДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

ЗАХТЕВ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Област: послови из области урбанизма - поверени послови

Урбанистички пројекат је урбанистичко – технички документ за спровођење планских докумената. Урбанистички пројекат се израђује када је то предвиђено планским документом или на захтев инвеститора, за потребе урбанистичко архитектонског бликовања површина јавне намене и урбанистичко архитектонске разраде локација.

Урбанистички пројекат се израђује за једну или више катастарских парцела на овереном катастарско-топографском плану. Урбанистичким пројектом за урбанистичко-архитектонску разраду локације може се утврдити промена и прецизно дефинисање планираних намена у оквиру планом дефинисаних компатибилности.

Ко покреће поступак и на који начин

физичко или правно лице, које не мора да буде власник земљишта локације, може поднети захтев за потврђивање урбанистичког пројекта. Захтев се подноси Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, путем поште на адресу Трг Цара Уроша 1., 25107 Сомбор или предати лично на шалтер 11-12 у згради Жупаније.

Образац захтева се може преузети лично на шалтеру 11-12 у згради Жупаније или овде:

<https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2018/01/04-POTVRDJIVANJE-URBANISTICKOG-PROJEKTA-1.pdf>

Уз захтев се прилаже:

- Урбанистички пројекат у 4 примерка
- доказ о плаћеној локалној административној такси

Локална административна такса9.764,00 дин.

рачун број 840-742241843-03, корисник Буџет Града Сомбора, позив на број:

97 81-232 (за физичка лица) 97 КБ-232-ПИБ (за правна лица)

Локална административна такса се наплаћује по Тарифном броју 9. Одлуке о градским административним таксама ("Сл.лист града Сомбора", бр. 18/2017)

Начин покретања поступка

Поступак се покреће **захтевом** у коме се обавезно наводи: број катастарске парцеле/а, назив катастарске општине и адресу и прилаже урбанистички пројекат (минимум 4 примерка) и доказ о плаћеној локалној административној такси, осим ако је подносилац захтева посебним прописом ослобођен плаћања таксе.

Захтев се подноси ради потврђивања да урбанистички пројекат није у супротности са важећим планским документом, Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу наведеног Закона.

Правни основ

Овај поступак регулисан је чланом **63. Закона о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и чланом **83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања** ("Сл. гласник РС", бр. 64/2015). Основ за потврђивање урбанистичког пројекта је важећи плански документ. Спровођење овог поступка Законом је стављено у надлежност органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове урбанизма - Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство. Законом о планирању и изградњи, чланом **63.** одређен је укупан рок од **28 дана** за спровођење овог поступка.

Одлучивање у поступку

Захтев за потврђивање урбанистичког пројекта се, након подношења и пријема истог, прослеђује Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство (у даљем тексту: Одељење) путем Интерне доставне књиге на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Пре потврђивања урбанистичког пројекта, Одељење организује јавну презентацију урбанистичког пројекта у трајању од 7 дана.

На јавној презентацији се евидентирају све примедбе и сугестије заинтересованих лица.

По истеку рока за јавну презентацију, Одељење у року од 3 дана доставља урбанистички пројекат са свим примедбама и сугестијама Комисији за планове града Сомбора

Комисија за планове дужна је да, у року од 8 дана од дана пријема, размотри све примедбе и сугестије са јавне презентације, изврши стручну контролу и утврди да ли је урбанистички пројекат у супротности са планом ширег подручја, о чему сачињава писмени извештај са предлогом о прихватању или одбијању урбанистичког пројекта.

Акт којим се одлучује у поступку

Одељење је дужно да у року од 5 дана од дана добијања предлога Комисије, потврди или одбије потврђивање урбанистичког пројекта (законски рок) и о томе без одлагања **писменим путем обавести подносиоца захтева.**

Одељење је надаље дужно да потврђени урбанистички пројекат достави подносиоцу захтева, као и да у року од 5 дана од дана потврђивања пројекта, тај пројекат **објави на својој интернет страници** (законски рок).

Упутство о правном средству:

На обавештење Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство подносилац захтева може поднети приговор Градском већу, у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

Законски рок

28 дана (члан 63. Закона о планирању и изградњи и члан 83. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања).