

## **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ**

Правни основ за остваривање права : Закон о финансијској подршци породици са децом („ Службени гласник РС“ , бр.113/17 и 50/18), Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета („Сл.гласник РС“, бр.56/2018).

Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ( „ Службени гласник РС“ бр: 58/2018).

Захтев за издавање потврде о оствареном праву из области финансијске подршке породици са децом подноси физичко лице - странка органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове дечије заштите.

Уз попуњен и поднет прописан образац иностраног органа са преводом на српски језик или на основу захтева по члану 29. став 1. Закона о општем управном поступку странка доставља: оверену фотокопију личне карте или очитане личне карта са чипом. Подносилац захтева уз образац доставља следећу документацију: Личну карту Увид у податке или прибављање докумената врши надлежни орган по службеној дужности и то: 1. податке из уверења о држављанству, 2. податке из матичних књига рођених, 3. податке о списима предмета да се остварује право из области финансијске подршке породици са децом. По пријему захтева орган јединице локалне самоуправе врши увид у службену евиденцију и на основу службене евиденције којом располаже издаје потврду, односно уверење о по чињеницама. Надлежни орган дужан је да изда потврду у року од 8 дана. Странке су ослобођене плаћања такси.

Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе или са линка: <https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2017/08/IZDAVANJE-POTVRDE-IZ-OBLASTI-FINANSIJSKE-PODRSKE-PORODICI-SA-DECOM.pdf>

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у услужном центру Градске управе (шалтер 6 у периоду од 8,00 до 15,00 часова) Контакт особе у Одељењу за друштвене делатности су Марија Јерковић (mjerkovic@sombor.rs) и Јасна Ђурђевић, (jdjurdjevic@sombor.rs), тел.468-196 и 468-275 (соба 57).