

## НАКНАДА ТРОШКОВА САХРАНЕ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА

Захтев за накнаду трошкова сахране за избегла лица подноси лице које је сносило трошкове сахране, под условом да је преминуло лице имало статус избеглог лица и да до момента смрти није имало примања по било ком основу у Републици Србији или земљи порекла.

Захтев са неопходном документацијом подноси се поверенику за избеглице и миграције, у општини односно граду у којем је преминуло лице имало последњу пријаву места боравка. Уз захтев за накнаду трошкова сахране за избегла лица, подносилац захтева подноси: 1) фотокопију избегличке легитимације преминулог лица ,2) оригинал рачуне погребног предузећа ,3) фотокопију легитимације подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства (избегличке легитимације или личне карте за одрасле чланове), 4) оверену изјаву о члановима породичног домаћинства, 5) доказ о висини примања за све одрасле чланове домаћинства. Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то: 1) Извод из матичне књиге умрлих за преминуло избегло лице ,2) Извод из матичне књиге рођених за малолетне чланове домаћинства и 3) Уверење о незапослености за незапослене чланове домаћинства од Националне службе запошљавања.

Комесаријат доноси решење о признавању права, на које је могуће уложити жалбу у року од 15 дана од дана достављања. Комесаријат два примерка решења доставља поверенику за избеглице, који један примерак решења доставља подносиоцу захтева. Након правноснажности решења, Комесаријат врши уплату средстава на наменски рачун општине односно града, а повереник за избеглице и миграције након извршене уплате, новац исплаћује готовински подносиоцу захтева.

Странке су ослобођене плаћања такси.

Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе или са линка: <https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2017/08/NAKNADA-TROSKOVA-SAHRANE-ZA-IZBEGLA-LICA.pdf>

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у канцеларији Градске управе соба бр.62 сваког радног дана у периоду од 8,00-15,00 часова. Контакт особа у Одељењу за друштвене делатности је Ђорђе Јањатовић, [djanjatovic@sombor.rs](mailto:djanjatovic@sombor.rs) , тел.468-115 (соба 62).