



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СОМБОР
ГАРДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

**ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ДЕЦЕ И ЊИХОВИХ
ПРАТИЛАЦА РАДИ ПОХАЂАЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА НА УДАЉЕНОСТИ VEЋOЈ OД 2КМ**

На основу чл. 90. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), чл. 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17 и 27/18-др.закон) и члана 3. Одлуке о основној и додатној подршци детету и ученику (Сл.лист града Сомбора“ број 12/2018), подносим као родитељ/старатељ/хранитељ захтев за накнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км за дете _____, из _____, улица _____, које похађа припремни предшколски програм у предшколској установи _____, у _____, ул. _____.

_____ (име и презиме подносиоца захтева), ЈМБГ _____

Уз захтев достављама:

| РБ | Документа | Форма документа |
|----|---|-----------------|
| 1. | Фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте подносиоца захтева | Фотокопија |
| 2. | Текући рачун подносиоца захтева. | Фотокопија |

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

| | | ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД | |
|----|---|---------------------------------------|----------------|
| РБ | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављама сам |
| 1. | Потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | пред полазак у школу | | |
| 2. | Изјава овлашћеног лица предшколске установе о објективној немогућности да за дете и пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем | | |
| 3. | Извод из матичне књиге рођених за дете или решење надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева | | |
| 4. | Пријава пребивалишта за дете | | |
| 5. | Пријава пребивалишта | | |

Напомене:

Градска управа је дужна да реши предмет у року 30 дана од дана достављања уредне документације.

Место и датум _____

Адреса

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис