

ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДУ ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА СА РАДА ИЛИ РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Правни основ за остваривање права : Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ , бр.113/17 и 50/18), Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета („Сл.гласник РС“, бр.56/2018).

Захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета подноси странка (мајка или отац, усвојитељ, хранитељ или старатељ детета када у складу са прописима о раду користи одсуство са рада ради посебне неге детета) лично или преко послодавца Градској/Општинској управи.

Подносилац захтева доставља:

- Извештај о привременој спречености за рад
- Мишљење надлежне комисије Републичког ПИО фонда
- Решење о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета
- Потврду да није остварио право на додатак за помоћ и негу другог лица
- Фотокопију картице текућег рачуна.

Документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то:

- извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства,
- Потврда о основици на коју су плаћени доприноси за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета за лица која самостално обављају делатност, а који нису евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања,
- Потврда о основици на коју су плаћени доприноси, за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, а за последња 24 месеца који претходе дану рођења детета за лица која су пољопривредни осигураници.
- извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених *)
- извод из матичне књиге рођених за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених *)
- уверење органа старатељства да је мајка напустила дете **)
- извод из матичне књиге умрлих за мајку **)
- потврда установе о почетку и трајању издржавања казне затвора **)
- извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести или решење којим је мајка лишена пословне способности **)
- решење којим је мајка лишена родитељског права **)
- уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу, односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља или старатеља ***)

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета. Ослобођени плаћања таксе. Надлежни орган доноси решење у року од 30 дана од покретања поступка. Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе на решење Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Жалба се предаје преко органа општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Преузимање захтева се врши у канцеларији 57 или са линка: <https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2018/08/NAKNADA-ZARADE-ODNOSNO-NAKNADU-PLATE-ZA-VREME-ODSUSTVA-SA-RADA-ILI-RADA-SA-POLOVINOM-PUNOG-RADNOG-VREMENA-RADI-POSEBNE-NEGE-DETETA.pdf>

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у канцеларији 57 Градске управе (у периоду од 8,00 до 15,00 часова). Контакт особа у Одељењу за друштвене делатности је Марија Јерковић, (mjerkovic @sombor.rs), тел.468-195 (соба 57).