

ПРОМЕНА ПОДАТАКА У ЛЕГИТИМАЦИЈИ РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА

Захтев за промену података у легитимацији расељеног лица подноси расељено лице надлежном Повереништву за избеглице и миграције. Повереништво за избеглице и миграције само прикупља документацију, комплетира предмет и прослеђује га Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије који одлучује о промени података.

Уз захтев за промену података у легитимацији расељеног лица, подносилац захтева прилаже следећу документацију: 1) Фотокопију личног документа (фотокопија личне карте, или уколико је лична карта биометријска потребно је приложити примерак очитане личне карте за лица која имају шеснаест и више година), 2) Фотокопије легитимација расељених лица на име оба родитеља (уколико се захтев односи на лица старости до шеснаест година), 3) Фотокопије личних карата на име оба родитеља, или уколико су личне карте биометријске потребно је приложити примерке очитаних личних карата (уколико се захтев односи на лица старости до шеснаест година) и 4) Фотокопију доказа везаног за измену података, 5) Две фотографије (25x32мм) за лица са шеснаест и више година. Надлежни орган прибавља по службеној дужности: 1) Извод из матичне књиге рођених (уколико се захтев односи на лица старости до шеснаест година) 2) Податак о пријави боравишта за сва лица на која се захтев односи. По добијању захтева за промену података у легитимацији расељеног лица, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију, орган утврђује све битне чињенице везане за поступак и комплетиран и уредан захтев се са документацијом прослеђује Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на даљу обраду, па из тог разлога Повереништво не доноси решење против кога би се могао поднети приговор. Странке су ослобођене плаћања такси.

Преузимање захтева се врши у услужном центру Градске управе или са линка: <https://www.sombor.rs/wp-content/uploads/2017/08/PROMENA-PODATAKA-U-LEGITIMACIJI-RASELJENOG-LICA.pdf>

Предаја захтева са потребном документацијом се врши у канцеларији Градске управе соба бр.62 сваког радног дана у периоду од 8,00-15,00 часова. Контакт особа у Одељењу за друштвене делатности је Ђорђе Јањатовић, djanjatovic@sombor.rs, тел.468-115 (соба 62).