

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 13

Сомбор, 20.08.2018. године

Година XI

Акта Градског већа

Члан 6.

152. На основу члана 62. став 5. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др. закон 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и члана 62. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 22/2016 – преишћен текст), Градско веће града Сомбора на својој 121. седници, одржаној 02.07.2018. године, доноси:

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ НАЈВИШЕ ПРОСЕЧНЕ ПОСТИГНУТЕ ЦЕНЕ ПО ХЕКТАРУ НА ТЕРИТОРИЈИ ЗАПАДНОБАЧКОГ ОКРУГА ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2017/2018 ГОДИНИ

Члан 1.

Овим Решењем утврђује се висина накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, у поступку вансудског поравнања, које су без правног основа користила правна и физичка лица. Накнада се утврђује по једном хектару површине за све културе и класе пољопривредног земљишта, у агроекономској 2017/2018 години на територији Града Сомбора.

Висина накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини утврђује се у сврима, а прерачунаваће се у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Члан 2.

За одређивање висине накнаде за бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, на територији Града Сомбора, надлежно је Градско веће града Сомбора.

Члан 3.

Накнада се према члану 62. став 5. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 – др. закон 41/2009, 112/2015 и 80/2017), утврђује у троструком износу највише просечне постигнуте цене по хектару на територији округа на којој се налази пољопривредно земљиште које се користи без правног основа.

Члан 4.

Увидом у постигнуте просечне цене, у претходној агроекономској години, у Граду Сомбору, Општини Апатин, Општини Кула и Општини Озаци, утврђено је да је у Општини Апатин постигнута највиша просечна цена у Западнобачком округу години у износу од 354,13 евра по хектару, на основу чега се утврђује да је највиша просечна постигнута цена по хектару у Западнобачком округу за агроекономску 2017/2018 години 354,13 евра по хектару.

Троструки износ утврђене највише просечне постигнуте цене по хектару у Западнобачком округу за агроекономску 2017/2018 години од 354,13 евра по хектару износи 1.062,13 евра по хектару.

Члан 5.

Утврђује се се висина накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, у поступку вансудског поравнања, које су без правног основа користила правна и физичка лица, у износу од **1.062,13 евра по хектару**.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 320-770/2018-III
Дана: 02.07.2018. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

153. На основу члана 4. Одлуке о основној и додатној подршци детету и ученику („Службени лист града Сомбора“ бр. 12/2018) и члана 62. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ бр. 22/2016), Градско веће града Сомбора доноси

ПРАВИЛНИК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСНОВНУ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак за остваривање права утврђених Одлуком о основној и додатној подршци детету и ученику и то:

1. Права на надокнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра
2. Права на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе
3. Права на надокнаду трошкова превоза деце и ученика и њихових пратилаца, плаћање трошкова смештаја и бесплатну исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом
4. Права на бесплатни боравак деце из материјално угрожених породица, деце без родитељског старања, деце трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деце са сметњама у развоју у предшколској установи
5. Права на надокнаду трошкова превоза деце и ученика са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана
6. Права на надокнаду трошкова превоза ученика средњих школа
7. Права на бесплатан превоз ученика Школе за основно образовање одраслих
8. Права на бесплатну ужину и исхрану ученика у продуженом боравку
9. Право на надокнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Сомбора.

1. **Право на надокнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра**

Члан 2.

Право на надокнаду трошкова превоза ради похађања припремног предшколског програма остварује се само изузетно, уколико Предшколска установа није у објективној могућности да за превоз детета и његовог пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз код изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1. овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ за дете и себе као пратиоца, са пребивалиштем у приградским насељима града Сомбора, на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години пред полазак у школу
- изјава овлашћеног лица предшколске установе о објективној немогућности да за дете и пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем
- фотокопија извода из МК рођених за дете или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за дете
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

2. Право на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе

Члан 3.

Право на надокнаду трошкова превоза ученика на удаљености већој од четири километра остварује се само изузетно, уколико школа није у објективној могућности да за превоз ученика обезбеди аутобуски или други превоз код изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1. овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика са пребивалиштем у приградским насељима града Сомбора, на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе
- изјава овлашћеног лица школе о објективној немогућности да се за ученика обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за ученика
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

3. Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика и њихових пратилаца, плаћање трошкова смештаја и бесплатну исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

Члан 4.

Право на надокнаду трошкова превоза детета или ученика са сметњама у развоју остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика, без обзира на удаљеност места пребивалишта од предшколске установе, односно школе, на основу поднетог захтева Одељењу за образовање.

Право на надокнаду трошкова превоза за пратиоца остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика са сметњама у развоју на основу захтева, који се подноси са захтевом и пратећом документацијом којом се остварује право на надокнаду трошкова превоза за дете, односно ученика, уколико детету односно ученику није признато право на услугу лични пратилац.

Уз захтев који се прилаже следећа документација:

- потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години пред полазак у школу или потврда школе о упису и редовном похађању наставе
- мишљење Интерресорне комисије о сметњама у развоју детета или ученика
- фотокопија извода из МК рођених за дете или ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за дете или ученика
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

Члан 5.

Право на плаћање трошкова смештаја ученика са сметњама у развоју остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика на

основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе
- потврда школе о смештају ученика у интернат
- мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју ученика
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева.

Члан 6.

Право на бесплатну исхрану ученика са сметњама у развоју остварује се на основу списка ученика који школа месечно доставља Одељењу за образовање са приложеном фотокопијом мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју за сваког ученика до 10.-ог у месецу за тај месец.

4. Право на бесплатни боравак деце из материјално угрожених породица, деце без родитељског старања, деце трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деце са сметњама у развоју у предшколској установи

Члан 7.

Право на бесплатан боравак у предшколској установи остварују деца из материјално угрожених породица, деца без родитељског старања, деца трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деца са сметњама у развоју на основу списка који предшколска установа месечно доставља Одељењу за образовање са приложеном:

- фотокопијом решења о оствареном праву на новчану социјалну помоћ породице чији је дете члан за децу из материјално угрожених породица
- фотокопијом решења о смештају детета у старатељску, хранитељску породицу или установу социјалне заштите за децу без родитељског старања
- фотокопијом извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици исте мајке за децу трећег, односно четвртог реда рођења или
- мишљење Интерресорне комисије за децу са сметњама у развоју,

за свако дете до 10.-ог у месецу за тај месец.

5. Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика са сметњама у развоју и њихових пратилаца ради пружања индивидуалних третмана

Члан 8.

Право на надокнаду трошкова превоза детета или ученика са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана остварује родитељ, старатељ или хранитељ за себе и дете или ученика на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда специјалне школе о похађању и обиму пружања индивидуалних третмана
- мишљење Интерресорне комисије о сметњама у развоју детета или ученика
- фотокопија извода из МК рођених за дете или ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за дете или ученика
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

6. Право на надокнаду трошкова превоза ученика средњих школа

Члан 9.

Право на надокнаду трошкова превоза за ученика који похађа средњу школу изван територије града Сомбора остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за ученика

- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева
- фотокопија месечне карте ученика,
- фотокопија решења Центра за социјални рад о оствареном праву на новчану социјалну помоћ (уколико је породица ученика корисник овог права).

7. Право на бесплатан превоз ученика Школе за основно образовање одраслих

Члан 10.

Право на бесплатан превоз ученика Школе за основно образовање одраслих остварује се на основу списка ученика који школа месечно доставља Одељењу за образовање са приложеном фотокопијом извода из МК рођених и пријавом пребивалишта за сваког ученика до 10.-ог у месецу за тај месец.

8. Право на бесплатну ужину и исхрану ученика у продуженом боравку

Члан 11.

Право на бесплатну ужину и исхрану у основној школи остварују ученици из материјално угрожених породица и деца без родитељског старања на основу списка који школа месечно доставља Одељењу за образовање са приложеном:

- фотокопијом решења о оствареном праву на новчану социјалну помоћ породице чији је дете члан или
- фотокопијом решења о смештају детета у старатељску, хранитељску породицу или установу социјалне заштите.

9. Право на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице

Члан 12.

Право на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Сомбора може да оствари родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- фотокопија Уговора са приватном предшколском установом
- пријава пребивалишта за дете
- фотокопија извода из МК рођених за дете
- електронски очитана лична карта(извод из читача) за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева

Члан 13.

Месечни износ који се признаје као основ за обрачун дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи може да буде највише до економске цене која је утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања по детету у Предшколској установи „Вера Гуцуња“Сомбор, а које доноси Градско веће града Сомбора.

Месечни износ накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи износи највише до 80% економске цене из става 1. овог члана.

Обавезно учешће подносиоца захтева износи минимално 20% економске цене која је утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања по детету у Предшколској установи „Вера Гуцуња“Сомбор.

Дневни износ боравка детета утврђује се дељењем месечног износа који се признаје као основ за обрачун дела трошкова боравка деце, са бројем радних дана за обрачунски месец. Уколико је уговорена цена боравка деце у приватној предшколској установи нижа од економске цене из става 1.овог члана, дневни износ се утврђује дељењем уговорене месечне цене приватне предшколске установе са бројем радних дана за обрачунски месец.

За дане одсуства детета признаје се 50% дневног износа.

Обрачун накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи утврђује се сабирањем следећих износа:

- износ за дане присуства детета (добија се множењем дневног износа са бројем дана присуства детета), и
- износ за дане одсуства детета (добија се множењем половине дневног износа са бројем дана одсуства детета).

Од тако добијеног износа за накнаду дела трошкова боравка детета у приватној предшколској установи одузима се обавезно учешће подносиоца захтева, у складу са ставом 3.овог члана.

Месечни извештај о присутности деце у приватној предшколској установи, потписан од стране овлашћеног лица, приватна предшколска установа доставља Одељењу за образовање до 10.-тог у месецу за претходни месец.

Члан 14.

Сва права признају се и за месец у коме је захтев поднесен, уколико је исти поднет до 10.-ог у месецу, у супротном признају се од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева, а до истека године за коју је дете уписано у предшколску установу, односно школу.

Члан 15.

О свим правима на надокнаду трошкова превоза из овог Правилника, као и праву на плаћање трошкова смештаја ученика са сметњама у развоју и праву на накнаду дела трошкова боравка деце у приватним предшколским установама у првом степену решава Одељење за образовање Градске управе града Сомбора, по прописима о општем управном поступку.

У циљу решавања управне ствари Одељење за образовање може тражити и другу документацију, поред овим Правилником прописане, којом се доказује оправданост поднетог захтева.

По жалби на решење из става 1. овог члана решава Градско веће.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 021-28/2018-III
Дана: 20.08.2018. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Душанка Голубовић с.р.

Акта Начелника Градске управе

154. На основу чл.4. став 7. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“,бр.21/2016) , чл. 28. став 2. Одлуке о организацији градске управе града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“,бр. 27/16) и Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину 2018-2012 (Закључак Скупштине града Сомбора бр.06-175/2018-I од 03.08.2018.године), Начелник градске управе града Сомбора доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА У ПРОЦЕС ДОНОШЕЊА ОДЛУКА О ТРОШЕЊУ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ 2018-2021

I

Образује се Радна група за реализацију Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених на основу пореза на имовину 2018-2021, донетог у оквиру програма „Реформа пореза на имовину“, а у складу са потписаним меморандумом о сарадњи између International Management Group (IMG) као организације која има мандат да спроведе Програм, и Града Сомбора као партнерске јединице локалне самоуправе која учествује у програму (у даљем тексту: Радна група).

II

У Радну групу именују се:

За председника Радне групе:

Сава Дојић, члан Градског већа за област финансија и привреде.

За чланове Радне групе:

1. **Бранислав Сворцан**, помоћник Градоначелнице за област културе и информисања;

2. **Јелена Тодорић**, помоћник Начелника Одељења за финансије;
3. **Огњен Браковић**, помоћник начелника Одељења локалне пореске администрације;
4. **Михаел Плац**, Шеф Одсека за ЈЕР и подршку улагањима;
5. **Бранимир Трбојевић**, службеник-инспектор контроле у Одељењу локалне пореске администрације;
6. **Милица Буњевац Воркапић**, службеник-саветник за послове информисања и односа са јавношћу;
7. **Јована Грујић**, службеник- саветник у Одсеку за ЈЕР и подршку улагањима;
8. **Кристина Харјунг**, службеник- млађи саветник у Одсеку за ЈЕР и подршку улагањима;
9. **Николина Ковачић**, службеник- млађи саветник у Одсеку за ЈЕР и подршку улагањима.

III

Задатак Радне групе из тачке II овог решења је да реализује донети Акциони план за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених на основу пореза на имовину 2018-2021 (Закључак Скупштине града Сомбора бр.06-175/2018-I од 03.08.2018.године) односно да спроведи све активности у временским оквирима у складу са донетим Акционим планом.

Задатак Председника радне групе је да:

- координира и организује рад Радне групе;
- даје извештаје о статусу Акционог плана;
- даје финални извештај о Акционом плану;
- најмање једном месечно обавештава Градоначелника града Сомбора и Начелника градске управе о спровођењу Акционог плана –подноси извештај о раду.

IV

У раду Радне групе могу по позиву Председника радне групе учествовати:

- 1) Службеници градске управе града Сомбора;
- 2) Јавна комунална предузећа (ЈКП) и установе са подручја града Сомбора;
- 3) Канцеларија за младе и Омладински клуб;
- 4) Месне заједнице;
- 5) Удружења грађана;
- 6) Представници медија;
- 7) Заинтересована физичка и правна лица.

V

Радна група у вршењу задатака тачке III овог решења доноси: одлуке, извештаје, закључке, предлоге, мишљења, препоруке и друга акта.

Акта Радне групе потписује председник Радне групе и оверава печатом Одељења локалне пореске администрације - унутрашње организационе јединице градске управе града Сомбора у чијој надлежности је утврђивање локалних јавних прихода.

VI

Стручно-оперативне и административно-техничке послове за потребе рада Радне групе који се односе на сазивање и одржавање седница Радне групе, израду и доставу аката, као и архивирање и чување документационе основе седнице, обављаће члан радне групе Николина Ковачић .

VII

Мандат Радне групе траје до завршетка задатка ближе описаног у тачки III овог решења.

VIII

Радна група нема право на накнаду за рад сагласно чл.7. Правилник о оснивању радних тела и утврђивању висине накнаде за рад чланова радних тела које образује Градоначелник, Градско веће и начелник Градске управе („Сл.лист града Сомбора“,бр.2/18).

IX

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ ГРАДСКА УПРАВА

Број: 02-215/2018-IV

Дана: 08.08.2018. год.

С о м б о р

НАЧЕЛНИК

Хелена Роксандић Мусулин, с.р.

155. На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“ број 36/2015), и члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 27/2016), а у складу са мером под тачком 11.2.1 из Локалног антикорупцијског плана за град Сомбор („Сл.лист града Сомбора“,бр.7/17), Начелник Градске управе Града Сомбора доноси

О Д Л У К У

о одређивању органа, унутрашње организационе јединице или тела које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града

Члан 1.

Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Сомбора образована је Решењем о образовању комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Сомбора, које је донело Градско веће града Сомбора на 18.седници одржаној 12.09.2016. године.

Члан 2.

Комисија за координацију инспекцијског надзора образована је као тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Сомбора са циљем да се обухватније и делотворније врши надзор и избегне преклапање непотребног понављање инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше надзор над пословима из изворне надлежности града.

Члан 3.

Инспекцијски надзор над пословима из изворна надлежности у граду Сомбору врше:

- 1.комунални инспектори у саставу Одељења инспекције и комуналне полиције;
- 2.инспектор за саобраћај и путеве у саставу Одељења инспекције и комуналне полиције;
- 3.инспектор наплате у саставу Одељења локалне пореске администрације.

Члан 4.

Координација инспекцијског надзора подразумева размену искустава и информација о активностима предузетим ради спровођења антикорупцијског плана.

Огледа се у конкретним активностима да сваки обвезник локалног антикорупцијског плана треба пратити спровођење активности из плана, организовати редовне састанке где ће размењивати искуства у његовом спровођењу који ће помоћи успостављању, организирању и поједноставити редовну међусобну комуникацију и размену информација у вршењу инспекцијског надзора.

Члан 5.

Надлежне инспекцијске службе су дужне да се придржавају смерница, упутстава, мишљења, иницијатива и препорука Комисије за координацију у вршењу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Сомбора.

Члан 6.

Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Сомбора донела је 02.04.2017.године Пословник о свом раду којим су ближе уређена питања од значаја за рад координационе комисије.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ ГРАДСКА УПРАВА

Број: 02-217/2018-IV

Дана: 20.08.2018. год.

С о м б о р

НАЧЕЛНИК

Хелена Роксандић Мусулин, с.р.

156. На основу члана 9. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015), и члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр.27/2016), а у складу са мером под тачком 11.1.1 из Локалног антикорупцијског плана за град Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр.7/17), Начелник Градске управе града Сомбора доноси

ПРАВИЛНИК
о посебним елементима процене ризика и учесталости
инспекцијског
надзора на основу процене ризика

Члан 1.

Овим Интерним актом прописују се посебни елементи процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности града.

Члан 2.

Законом о инспекцијском надзору је прописано да се инспекцијски надзор заснива на процени ризика и да је сразмеран процењеном ризику, тако да се ризиком делотворно управља; као и да је процена ризика део процеса анализе ризика, који обухвата и управљање ризиком и обавештавање о ризику.

Члан 3.

Ризик се процењује у току припреме плана инспекцијског надзора и пре и у току инспекцијског надзора.

Процена ризика у току припреме плана инспекцијског надзора врши се тако што инспекција у праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу идентификује ризике по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта и, према одговарајућим критеријумима, процењује тежину штетних последица и вероватноћу њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика.

Члан 4.

Вероватноћа настанка штетних последица процењује се полазећи нарочито од претходног пословања и поступања надзираног субјекта, укључујући последње утврђено стање законитости и безбедности његовог пословања и поступања.

Вероватноћа настанка штетних последица процењује се полазећи и од: српских стандарда и правила добре праксе које надзирани субјекат примењује; система управљања и унутрашњег надзора над законитошћу, правилношћу и безбедношћу пословања и поступања код надзираног субјекта, узимајући у обзир политику управљања ризицима и различите облике унутрашњег надзора код надзираног субјекта, као и ревизију финансијских извештаја надзираног субјекта; стања у области у којој се његова делатност или активност врши и предвиђања будућих кретања у њој; унутрашњих и спољних стручних, техничких, технолошких и финансијских капацитета надзираног субјекта.

Члан 5.

Тежина штетних последица процењује се полазећи од:

1) природе штетних последица, која произлази из врсте делатности или активности надзираног субјекта, односно карактеристика робе или производа кога надзирани субјекат ставља у промет или услуга које надзирани субјекат пружа, или радњи које предузима, односно овлашћења која врши у склопу свог пословања или поступања, а у односу на законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, и

2) обима штетних последица, пре свега круга лица који користе робу, производ или услуге, односно круга лица која остварују одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, односно опсега законом и другим прописом заштићених добара, права и интереса на које се односи делатност или активност надзираног субјекта или на које она утиче.

Члан 6.

Ризик, према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Инспекција није дужна да врши инспекцијски надзор када је процењени ризик незнатан.

Члан 7.

Када се у току реализације годишњег плана инспекцијског надзора промене околности на основу којих је процењен ризик и

сачињен план, инспекција усклађује процену ризика и план инспекцијског надзора са новонасталим околностима.

Процена ризика има за циљ да инспекцијској служби омогући одређивање првенства у активностима надзора.

Поред тога, процена ризика омогућава надзираном субјекту да процени како да побољша свој утицај у области заштите животне средине.

Члан 8.

Надзирани субјекат може доставити инспекцији извештај о самопровери испуњености захтева из контролне листе и самопроцени ризика, које је спровео сагласно садржини контролне листе и правилима о процени ризика.

Уз овај извештај, нацирани субјекат инспекцији прилаже и одговарајућу документацију, односно други материјал (фотографије и др) којим се поткрепљују налази из извештаја.

Члан 9.

Препоручује се да се за надзирани субјекте који представљају критичан ризик, планира извођење четири надзора у години, за висок степен ризика три надзора у години, за средњи ризик два надзора у години, за низак ризик један надзор у години и за незнатан ризик један надзор у две године.

Све ово важи за редовне инспекцијске надзоре, изузев контролних надзора.

Контролни и ванредни инспекцијски надзори се не рачунају у број инспекцијских надзора које је потребно извршити према процењеном ризику постројења, јер се исти не могу унапред планирати, а контролни се иначе односи само на поједину обавезу.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ ГРАДСКА УПРАВА

Број: 021-27/2018-IV

Дана: 20.08.2018. год.

С о м б о р

НАЧЕЛНИК

Хелена Роксандић Мусулин, с.р.

Р.бр. _____ Акта Градског већа _____ Бр./Стр.

152. Решење о утврђивању највише просечне постигнуте цене по хектару на територији Западно-Бачког округа за агроекономску 2017/2018. годину 13/150

153. Правилник за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику 13/150

Р.бр. _____ Акта начелница Градске управе _____ Бр./Стр.

154. Решење о образовању радне групе за реализацију Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину 2018-2021. 13/152

155. Одлука о одређивању органа, унутрашње организационе јединице или тела које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града 13/153

156. Правилник о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика 13/154