

На основу члана 4. Одлуке о основној и додатној подршци детету и ученику („Службени лист града Сомбора“ бр. 12/2018) и члана 62. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ бр. 22/2016), Градско веће града Сомбора доноси

## Правилник за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику

Правилник је објављен у "Службеном листу града Сомбора", бр. 13/2018 од 20.8.2018. године, а ступио је на снагу 28.8.2018.

### Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак за остваривање права утврђених Одлуком о основној и додатној подршци детету и ученику и то:

1. Права на надокнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра
2. Права на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе
3. Права на надокнаду трошкова превоза деце и ученика и њихових пратилаца, плаћање трошкова смештаја и бесплатну исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом
4. Права на бесплатни боравак деце из материјално угрожених породица, деце без родитељског старања, деце трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деце са сметњама у развоју у предшколској установи
5. Права на надокнаду трошкова превоза деце и ученика са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана
6. Права на надокнаду трошкова превоза ученика средњих школа
7. Права на бесплатан превоз ученика Школе за основно образовање одраслих
8. Права на бесплатну ужину и исхрану ученика у продуженом боравку
9. Право на надокнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Сомбора.

## 1. Право на надокнаду трошкова превоза деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра

### Члан 2.

Право на надокнаду трошкова превоза ради похађања припремног предшколског програма остварује се само изузетно, уколико Предшколска установа није у објективној могућности да за превоз детета и његовог пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз код изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1. овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ за дете и себе као пратиоца, са пребивалиштем у приградским насељима града Сомбора, на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години пред полазак у школу
- изјава овлашћеног лица предшколске установе о објективној немогућности да за дете и пратиоца обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем
- фотокопија извода из МК рођених за дете или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за дете
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

## 2. Право на надокнаду трошкова превоза ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе

### Члан 3.

Право на надокнаду трошкова превоза ученика на удаљености већој од четири километра остварује се само изузетно, уколико школа није у објективној могућности да за превоз ученика обезбеди аутобуски или други превоз код изабраног превозника.

Право на надокнаду из става 1. овог члана остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика са пребивалиштем у приградским насељима града Сомбора, на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе - изјава овлашћеног лица школе о објективној немогућности да се за ученика обезбеди аутобуски или други превоз са образложењем
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за ученика - пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

## 3. Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика и њихових пратилаца, плаћање трошкова смештаја и бесплатну исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом

### Члан 4.

Право на надокнаду трошкова превоза детета или ученика са сметњама у развоју остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика, без обзира на удаљеност места пребивалишта од предшколске установе, односно школе, на основу поднетог захтева Одељењу за образовање.

Право на надокнаду трошкова превоза за пратиоца остварује родитељ, старатељ или хранитељ детета или ученика са сметњама у развоју на основу захтева, који се подноси са захтевом и пратећом документацијом којом се остварује право на надокнаду трошкова превоза за дете, односно ученика, уколико детету односно ученику није признато право на услугу лични пратилац.

Уз захтев који се прилаже следећа документација:

- потврда предшколске установе о похађању припремног предшколског програма у години пред полазак у школу или потврда школе о упису и редовном похађању наставе
- мишљење Интерресорне комисије о сметњама у развоју детета или ученика
- фотокопија извода из МК рођених за дете или ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за дете или ученика - пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

#### Члан 5.

Право на плаћање трошкова смештаја ученика са сметњама у развоју остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе
- потврда школе о смештају ученика у интернат
- мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју ученика
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева.

#### Члан 6.

Право на бесплатну исхрану ученика са сметњама у развоју остварује се на основу списка ученика који школа месечно доставља Одељењу за образовање са приложеном фотокопијом мишљења Интерресорне комисије о сметњама у развоју за сваког ученика до 10.-ог у месецу за тај месец.

### **4. Право на бесплатни боравак деце из материјално угрожених породица, деце без родитељског старања, деце трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деце са сметњама у развоју у предшколској установи**

#### Члан 7.

Право на бесплатан боравак у предшколској установи остварују деца из материјално угрожених породица, деца без родитељског старања, деца трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деца са сметњама у развоју на основу списка који предшколска установа месечно доставља Одељењу за образовање са приложеном:

- фотокопијом решења о оствареном праву на новчану социјалну помоћ породице чији је дете члан за децу из материјално угрожених породица
- фотокопијом решења о смештају детета у старатељску, хранитељску породицу или установу социјалне заштите за децу без родитељског старања
- фотокопијом извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици исте мајке за децу трећег, односно четвртог реда рођења или
- мишљење Интерресорне комисије за децу са сметњама у развоју, за свако дете до 10.-ог у месецу за тај месец.

### **5. Право на надокнаду трошкова превоза деце и ученика са сметњама у развоју и њихових пратилаца ради пружања индивидуалних третмана**

#### Члан 8.

Право на надокнаду трошкова превоза детета или ученика са сметњама у развоју ради пружања индивидуалних третмана остварује родитељ, старатељ или хранитељ за себе и дете или ученика на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда специјалне школе о похађању и обиму пружања индивидуалних третмана
- мишљење Интерресорне комисије о сметњама у развоју детета или ученика
- фотокопија извода из МК рођених за дете или ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за дете или ученика
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева.

### **6. Право на надокнаду трошкова превоза ученика средњих школа**

#### Члан 9.

Право на надокнаду трошкова превоза за ученика који похађа средњу школу изван територије града Сомбора остварује родитељ, старатељ или хранитељ ученика на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- потврда школе о упису и редовном похађању наставе
- фотокопија извода из МК рођених за ученика или решења надлежног органа о старатељству или хранитељству подносиоца захтева
- пријава пребивалишта за ученика
- пријава пребивалишта или фотокопија личне карте или електронски очитане личне карте за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева
- фотокопија месечне карте ученика,
- фотокопија решења Центра за социјални рад о оствареном праву на новчану социјалну помоћ (уколико је породица ученика корисник овог права ).

### **7. Право на бесплатан превоз ученика Школе за основно образовање одраслих**

#### Члан 10.

Право на бесплатан превоз ученика Школе за основно образовање одраслих остварује се на основу списка ученика који школа месечно доставља Одељењу за образовање са приложеном фотокопијом извода из МК рођених и пријавом пребивалишта за сваког ученика до 10.-ог у месецу за тај месец.

### **8. Право на бесплатну ужину и исхрану ученика у продуженом боравку**

#### Члан 11.

Право на бесплатну ужину и исхрану у основној школи остварују ученици из материјално угрожених породица и деца без родитељског старања на основу списка који школа месечно доставља Одељењу за образовање са приложеном:

- фотокопијом решења о оствареном праву на новчану социјалну помоћ породице чији је дете члан или
- фотокопијом решења о смештају детета у старатељску, хранитељску породицу или установу социјалне заштите.

### **9. Право на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице**

#### Члан 12.

Право на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Сомбора може да оствари родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ на основу поднетог захтева Одељењу за образовање, уз који се прилаже следећа документација:

- фотокопија Уговора са приватном предшколском установом
- пријава пребивалишта за дете
- фотокопија извода из МК рођених за дете
- електронски очитана лична карта(извод из читача) за подносиоца захтева
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева

#### **Члан 13.**

Месечни износ који се признаје као основ за обрачун дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи може да буде највише до економске цене која је утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања по детету у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор, а које доноси Градско веће града Сомбора.

Месечни износ накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи износи највише до 80% економске цене из става 1. овог члана.

Обавезно учешће подносиоца захтева износи минимално 20% економске цене која је утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања по детету у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор.

Дневни износ боравка детета утврђује се дељењем месечног износа који се признаје као основ за обрачун дела трошкова боравка деце, са бројем радних дана за обрачунски месец. Уколико је уговорена цена боравка деце у приватној предшколској установи нижа од економске цене из става 1. овог члана, дневни износ се утврђује дељењем уговорене месечне цене приватне предшколске установе са бројем радних дана за обрачунски месец.

За дане одсуства детета признаје се 50% дневног износа.

Обрачун накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи утврђује се сабирањем следећих износа:

- износ за дане присуства детета (добија се множењем дневног износа са бројем дана присуства детета), и
- износ за дане одсуства детета (добија се множењем половине дневног износа са бројем дана одсуства детета).

Од тако добијеног износа за накнаду дела трошкова боравка детета у приватној предшколској установи одузима се обавезно учешће подносиоца захтева, у складу са ставом 3. овог члана.

Месечни извештај о присутности деце у приватној предшколској установи, потписан од стране овлашћеног лица, приватна предшколска установа доставља Одељењу за образовање до 10.-тог у месецу за претходни месец.

#### **Члан 14.**

Сва права признају се и за месец у коме је захтев поднесен, уколико је исти поднет до 10.-ог у месецу, у супротном признају се од првог дана наредног месеца од дана подношења захтева, а до истека године за коју је дете уписано у предшколску установу, односно школу.

#### **Члан 15.**

О свим правима на надокнаду трошкова превоза из овог Правилника, као и праву на плаћање трошкова смештаја ученика са сметњама у развоју и праву на накнаду дела трошкова боравка деце у приватним предшколским установама у првом степену решава Одељење за образовање Градске управе града Сомбора, по прописима о општем управном поступку.

У циљу решавања управне ствари Одељење за образовање може тражити и другу документацију, поред овим Правилником прописане, којом се доказује оправданост поднетог захтева.

По жалби на решење из става 1. овог члана решава Градско веће.

#### **Члан 16.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу града Сомбора“.  
РС-АПВ

### **ГРАДСКО ВЕЋЕ**

Број: 021-28/2018-III  
Дана: 20.08.2018. год.  
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Душанка Голубовић, с.р