

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-21645- LOC-1/2018
Интерни број: 353-287/2018-V
Дана: 03.08.2018. година
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Францишковић Мирка [REDACTED] који по пуномоћи заступа инвеститора Бојовић Ивана [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора број 031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Бојовић Ивана [REDACTED] за издавање локацијских услова за изградњу објекта за тов свиња – фарме капацитета 3x1000 комада са пратећим садржајем на катастарској парцели број 765/5 К.О. Растина, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, односно недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

Образложење

Францишковић Мирко из Куле, који по пуномоћи заступа инвеститора Бојовић Ивана [REDACTED] поднео је дана 27.07.2018. године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу објекта за тов свиња – фарме капацитета 3x1000 комада са пратећим садржајем на катастарској парцели број 765/5 К.О. Растина, заведен под бројем ROP-SOM-21645-LOC-1/2018 и интерним бројем 353-287/2018-V.

Уз захтев су приложени електронски документи настали дигитализацијом изворног документа:

- Графичка документација идејног решења у dwg формату;
- Пуномоћ за заступање;
- Доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију у износу од 1.000,00 динара (такса ЦЕОП) и републичке административне таксе у износу од 310,00 динара, потписани квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Мирка Францишковића.
- Идејно решење – (0 главна свеска и 1 пројекат архитектуре) урађено од стране Предузећа за пројектовање, надзор, инжењеринг и грађење „Круг“ доо Кула, број техничке документације Е-002/18-ИДП од априла 2018. године, одговорни пројектант Мирко Францишковић дипл.инж.грађ.(лиценца број 310 С074 05);
- Катастарско топографски план у dwg формату;
- Уговор о регулисању међусобних односа у вези заједничког коришћења објекта, закључен дана 10.07.2018. године, и оверен од стране Одељења за управу и опште послове општинске управе општине Кула, даљна 19.07.2018. године;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- 1. Није приложен докази о уплати републичке административне таксе у износу од 2.730,00 динара, за издавање локацијских услова, већ је приложена само такса за захтев у износу од 310 динара;**
- 2. За изградњу нових фарми, као и за потребе повећања капацитета или пренамене објекта у друге садржаје у функцији пољопривредне производње на постојећим фармама, неопходна је израда урбанистичког пројекта уз израду технолошког пројекта. Такође, обавеза израде урбанистичког пројекта утврђује се и за изградњу, реконструкцију и/или доградњу објекта за које је Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја на животну средину – утврђена обавеза израде Студије о процени утицаја на животну средину.**
- 3. Идејно решење треба да буде израђено у складу са одредбама прилога 10. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), за објекте за које се прибављају водни услови;**

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно члану 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за изградњу објекта за тов свиња – фарме капацитета 3x1000 комада са пратећим садржајем на катастарској парцели број 765/5 К.О. Растина.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА

Драгана Репар, дипл. инж. грађ.