

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 111-3 /2018-VI/01
Дана: 19.10.2018. године
С о м б о р
Трг цара Уроша 1.

Градска управа града Сомбора на основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 95/2016), члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 27/2016),), члана 21. тачка 4.4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора (акт бр. 02-210/2017-III од 21.08.2017., акт бр. 02-58/2018-III од 06.03.2018., акт бр. 02-238/2018-III од 17.09.2018.), а у складу са Кадровским планом Градске управе града Сомбора за 2018. годину (акт бр. 119-1/2017-I од 21.12.2017. године) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (акт 51 број: 112-9062/2018 од 26.09.2018.) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА

1. Орган у коме се радно место попуњава:

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

2. Радно место које се попуњава:

- Просветни инспектор - у звању Саветник – у Одељењу за образовање – 1 извршилац

- Опис послова: Обавља инспекцијски надзор над радом предшколских установа, основних и средњих школа на територији града. Врши контролу поступања установе у погледу придржавања закона, и других прописа, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу установе. Врши преглед установе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и проширење делатности. Предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора. Контролише поступак уписа и поништава упис у школу, ако је обављен супротно Закону о основама система образовања и васпитања. Контролише испуњениост прописаних услова за спровођење испита. Врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа. Налаже решењем отклањање неправилности и недостатака у одређеном року. Подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка. Припрема извештаје, информације и друге аналитичке материјале о стању у области образовања и васпитања. Припрема базе података о предшколској установи, основним и средњим школама. Спроводи поступке оснивања установа и организација у области предшколског и основног образовања. Утврђује предлог мреже основних школа. Учествује у припреми плана уписа у први разред средње школе. Врши и друге послове по налогу начелника Одељења.

- Услови: дипл.правник, проф.историје или проф.разредне наставе - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит или испит за секретара установе, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у државним органима, органима аутономне покрајине, установи или органима јединице локалне самоуправе, на пословима образовања и васпитања или другим инспекцијским пословима, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

- У изборном поступку проверавају се: познавање области инспекцијског надзора-Закон о инспекцијском надзору-усмено, познавање области образовања - Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, Закон о средњем образовању и васпитању-усмено, познавање области функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора, Одлука о организацији Градске управе града Сомбора – усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару

3. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

4. Место рада:

- Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за лица са високим образовањем или испит за секретара установе,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у државним органима, органима аутономне покрајине, установи или органима јединице локалне самоуправе на пословима образовања и васпитања или другим инспекцијским пословима (потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.

6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана који почиње да тече дана 20.10.2018. и истиче дана 05.11.2018.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-121.

8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

9. Датум и место објављивања јавног конкурса:

- 19.10.2018. године, на web страници града Сомбора - www.sombor.rs.

10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг Цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 05.11.2018. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

11. Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве тј. пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене закључком конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује начелник Градске управе.

