



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА
ул. Трг цара Уроша бр.1**

јавна набавка мале вредности - набавка радова:

– Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-206/2018-VIII

Рок за подношење понуда	02.11.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	02.11.2018. године у 10,30 часова

октобар 2018.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-206/2018-VIII од 22.10.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-259/2018-VIII од 22.10.2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности- Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање ЈН бр. 404-206/2018-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел уговора	34.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Сомбора

Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор

Матични број: 08337152;

ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-206/2018-VIII** Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

Назив и ознака из општег речника набавке:

4500000 грађевински радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек.

Е - mail адреса : mrilke@sombor.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Сви радови наведени у Предмеру и предрачуна (Образац структуре цене), уграђени материјали и опрема морају бити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима, по правилима струке, а извођач је дужан да приложи атесте као доказ о квалитету уграђених материјала и опреме.

Место и датум

М.П.

потпис овлашћеног лица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-Да понуђач у периоду 2015., 2016. и 2017. г. није пословао са губитком. -Да понуђач није био у блокади у последње 2 (две) године од дана објављивања позива за подношење понуда	Доказ: Биланс стања и биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину и потврда Народне банке о броју дана неликвидности неовверена, одштампана са сајта НБ Србије: http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње 2 (две) године.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне радове у минималном износу од 1.500.000,00 динара за последњих 5 обрачунских година (2013, 2014, 2015, 2016, 2017).	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.) са уписаним извршеним радовима, Уговори- копије о извршеним радовима који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним радовима (Образац 8.). Наручилац ће прихватити и другачију форму потврде наручиоца о извршеним радовима уколико садржи све елементе из обрасца.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	• доставно возило носивости мин. 1000 кг минимално 1 Стандарди ISO 9001, ISO 140001, ISO 18001, ISO 50001, ISO 37001	Доказ: копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, а ако саобр. дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобр. дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или лизингу или уговор о коришћењу возила и сл. - Фотокопија ИСО стандарда који су издати за извођење занатско-грађевинских радова

	Осигурање Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности за одговорног извођача радова у мин. Износу од 2.000.000 динара. Да понуђач поседује полису осигурања запослених од последица несрећног случаја – незгоде у мин. Износу од 1.200.000. Да п понуђач поседује полису од опште одговорности из делатности у мин. Износу од 1.100.000 динара.	Доказ: копија тражених полиса важећих на дан важења понуда.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 7 извршилаца, од чега: - Лице које поседује лиценцу одг. извођача радова архитект. грађевинских радова број лиценце 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414,415,418,419, 700,800 (инж.грађ.,инж.арх.)- једна од наведених минимално 1 - Водоинсталатер – 1 - Керамичар – 1 - Помоћни радник – 1 - Зидар – 1 - Возач -1 - Бравар - 1	Доказ: За одговорног извођача радова треба доставити <u>фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова. За лица без лиценце ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације),. За лица ван радног односа – ангажована у складу са законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ** - како је наведено у табели додатних услова -

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и који нуде исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **404-206/2018-VIII** Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ 404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања -	У законском року не дужем од 45 дана од дана пријема регистроване фактуре
Рок важења понуде - не краћи од 30 дана	
Место за извођење радова	Према спецификацији
Рок за извођење радова не дужи од 30 кал. дана	
Гарантни рок– минимум 2 године	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ПЕНЗИОНЕРА У БЕЗДАНУ

Р.бр.	ОПИС РАДОВА	МЕРА	КОЛ.	ЦЕНА	ИЗНОС
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ - ДЕМОНТАЖА					
1	Лупање бетонске плоче заједно са бетонском кошуљицом и кер. плочицама, укупне дебљине 15 см. Шут утоварити камион и одвести на депонију коју одреди надзорни орган удаљену до 15 km. Обрачун по m2.	m2	5.00		
2	Лупање зидних кер. плочицама са обијањем малтера са зидова. Шут утоварити камион и одвести на депонију коју одреди надзорни орган удаљену до 15 km. Обрачун по m2.	m2	15.00		
3	Демонтажа улазних врата са рамом димензија 70/210 см, са одлагањем истих у кругу објекта. Обрачун по ком.	ком	1.00		
				СВЕГА I:	
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Малтерисање унутрашњих и спољних зидова продуженим цементим малтером (1:2:6) у два слоја. Површине зидова очистити и испрскати цементним млеком (1:1). Први слој малтера правити са просејаним шљунком (јединицом), а други са чистим песком који се наноси на први слој. Омалтерисане површине морају бити равне без таласа. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2 малтерисане површине.	m2	15.00		
				СВЕГА II:	
III БЕТОНСКИ РАДОВИ					

1	Израда АБ плоче у мокром чвору од бетона МБ 30, дебљине д=10 см. Плочу армирати са МА Q-131. У цену урачунати набавку потребног материјал. Обрачун по m2.	m2	5.00
---	---	----	------

СВЕГА III:

IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1	Полагање подних кер. плочица 1. класе на малтер (цем. кошуљицу), у санитарним чворовима. Спојнице затворене, попунити цементним млеком (или фуг масом). Под извести у нагибу према сливнику. Боја и величина плочица по избору инвеститора. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2.	m2	5.00
2	Облагање зидова кер. плочица 1. класе на лепак, у санитарним чворовима. Спојнице ширине 2 mm затварати белим цементом. По угловима поставити ПВЦ угаоне беле лајсне. Боја и величина плочица по избору инвеститора. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2.	m2	12.00

СВЕГА IV:

V МОЛЕРСКИ РАДОВИ

1	Бојење унутрашњих зидова и плафона полудисперзионом бојом у тону који одреди надзорни орган. Са зидова ожуљати стару боју и глет, нанети одговарајућу подлогу, глетовати у две руке, брусити и бојити у две руке. У цену урачунати набавку потребног материјала, скелу. Обрачун по m2 обојених површина.	m2	200.00
---	--	----	--------

СВЕГА V:

VI ПВЦ СТОЛАРИЈА

- 2 Израда и монтажа унутрашњих врата од високоотпорног тврдог петокоморног (шестокоморног или више) ПВЦ профила. Дебљина зида профила је мин. 2.5 mm. Профил је беле боје и ојачан је челичним поцинкованим профилем (арматуром) дебљине мин. 2 mm. Врата су једнокрилна (крило је одигнуто од пода за 100 mm) , пуна, са термо панелом (d= 24 mm), беле боје. Врата диштовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизваном на угловима. Предвидети комплетну браву са квалитетним квакама и са лептиром за закључавање са унутрашње стране. Обрачун по комаду уграђених врата. У цену урачунати набавку потребног материјала.

2.1. Дим. 70x210 cm ком 1.00

СВЕГА VI:

VII ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- 1 Демонтажа писоара са свим елементима. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљеносту до 15км. Обрачун по комаду. ком 1.00
- 2 Демонтажа комплетне водоводне и канализационе мреже. Извршити демонтажу хоризонталног и вертикалног водоводног развода у санитарном чвору са писоаром. Ценом обухватити сав потребан рад на демонтажи. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљеносту до 15км. Обрачун паушално. пауш. 1.00
- 3 Набавка и монтажа ППР водоводних цеви заједно са одговарајућим фазонским елементима. Цеви се спајају заваривањем. Под овом позицијом се подразумевају носачи и обујмице за качење цеви на конструкцију, као и израда шлицева и формирања продора у зиду. Обра. по м1 комплет изведене позиције

	DN20	m	10
4	Набавка и монтажа вентила од ППРа у комбинацији са металом, у комплету са никлованом капом и розетном. Обрачун по ком комплет изведене позиције.		
	DN20	ком	2
5	Испитивање мреже на притисак од 10 бара, дезинфекција и испирање система као и сачињавање записника. Обрачун паушално.	пауш.	1
6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви. Под овом позицијом се подразумева и заптивни материјал за спојеве цеви, ручни ископ земље (рова) са одношењем вишка земље као и набавку и насипање песка у рову око цеви у слоју од 30 см. Обрачун по м1 комплет изведене позиције.		
	DN110	m	5
	DN75	m	3
	DN50	m	3
7	Набавка и монтажа подног сливника са сифоном. Сливник је обезбеђен од ширења непријатних мириса у случају да вода из сифона испари. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	1

СВЕГА VII:

VIII БРАВАРСКИ РАДОВИ (Надстрешница)

- | | | | |
|---|--|-----|------|
| 1 | Израда челичне конструкције за настрешницу од челичних кутија, по скици наручиоца. Стубови су од кутија 80/80/3 (L=2500 mm, 4 ком), кровни носач је решетка распона 6 м, са горњим и доњим појасом од кутија 50/50/3 и испуном од кутија 40/40/3 (2 решетке). Рожњаче су кутије 80/40/3 (L=5000 mm 8 ком). Укупна тежина чел. конструкције је 380 Kg. Комплетну чел. констр. бојити у две руке темељном и две руке завршном бојом у тону који одреди наручиоц. Обрачун по комплетно израђеној чел. конструкцији за надстрешницу. | ком | 1.00 |
|---|--|-----|------|

- 2 Покривање двоводне надстршнице
пластифицираним лимом (TR 240/35
d= 0.6 mm), у тону који одреди
наручиоц. У цену урачунати
полукружне олуке са лулом од 0,5
m са обе стране настрешнице, од
поцинкованог лима (d= 0.6 mm), Р.Ш.
33 см. Укупна дужина олука је 12m.
Предвидети и слемени лим дужине
5 m. Обрачун по m2 косе површине
крова

m2 32.00

СВЕГА VIII:

IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ

- 1 Израда и монтажа опшава од
поцинкованог лима d=0,55 mm,
РШ=80 см за спој крова покривеног
бибер црепом и крова покривеног
салонит плочама. У цену урачунати
набавку потребног материјала и све
потребне предрадње. Обрачун по
m1 постављеног опшава.

m1 8.00

СВЕГА IX:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ -
ДЕМОНТАЖА**
II ЗИДАРСКИ РАДОВИ
III БЕТОНСКИ РАДОВИ
IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
V МОЛЕРСКИ РАДОВИ
VI ПВЦ СТОЛАРИЈА
VII ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ
VIII БРАВАРСКИ РАДОВИ
(Надстрешница)
IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ

А. БЕЗДАН

УКУПНО:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДОМА ПЕНЗИОНЕРА У СТАНИШИЋУ

Р.бр.	ОПИС РАДОВА	МЕРА	КОЛ.	ЦЕНА	ИЗНОС
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ - ДЕМОНТАЖА					
1	Лупање бетонске плоче заједно са бетонском кошуљицом и кер. плочицама, укупне дебљине 15 см. Шут утоварити камион и одвести на депонију коју одреди надзорни орган удаљену до 15 km. Обрачун по m2.	m2	10.00		
2	Лупање зидних кер. плочицама са обијањем малтера са зидова. Шут утоварити камион и одвести на депонију коју одреди надзорни орган удаљену до 15 km. Обрачун по m2.	m2	30.00		
3	Демонтажа врата са рамом димензија 70/210 см, са одлагањем истих у кругу објекта. Обрачун по ком.	ком	2.00		
4	Демонтажа прозора са рамом димензија 110/80 см, са одлагањем истог у кругу објекта. Обрачун по ком.	ком	2.00		

СВЕГА I:

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ

- | | | | |
|---|--|----|-------|
| 1 | Малтерисање унутрашњих и спољних зидова продуженим цементим малтером (1:2:6) у два слоја. Површине зидова очистити и испрскати цементним млеком (1:1). Први слој малтера правити са просејаним шљунком (јединицом), а други са чистим песком који се наноси на први слој. Омалтерисане површине морају бити равне без таласа. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2 малтерисане површине. | m2 | 30.00 |
| 2 | Израда микроармиране бетонске кошуљице д= 4см, подлога за кер. плочице. Испод кошуљице поставити ПВЦ фолију. У цену урачунати набавку потребног | m2 | 10.00 |

материјал. Обрачун по m2.

СВЕГА II:**III БЕТОНСКИ РАДОВИ**

- | | | | |
|---|--|----|-------|
| 1 | Израда АБ плоче у мокром чвору од бетона МБ 30, дебљине д=10 см. Плочу армирати са МА Q-131. У цену урачунати набавку потребног материјал, ручни ископ земље, са одвозом исте (2.0 м3), као и набавку, насипање и набијање шљунка (1.0 м3) за тампон. Обрачун по m2. | m2 | 10.00 |
|---|--|----|-------|

СВЕГА III:**IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ**

- | | | | |
|---|--|----|-------|
| 1 | Полагање подних кер. плочица 1. класе на лепак преко цем. кошуљице, у санитарним чворовима. Спојнице затворене, попунити цементним млеком (или фуг масом). Под извести у нагибу према сливнику. Боја и величина плочица по избору инвеститора. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2. | m2 | 10.00 |
| 2 | Облагање зидова кер. плочица 1. класе на лепак, у санитарним чворовима. Спојнице ширине 2 mm затварати белим цементом. По угловима поставити ПВЦ угаоне беле лајсне. Боја и величина плочица по избору инвеститора. У цену урачунати набавку потребног материјала. Обрачун по m2. | m2 | 30.00 |

СВЕГА IV:**V МОЛЕРСКИ РАДОВИ**

- | | | | |
|---|--|----|--------|
| 1 | Бојење унутрашњих зидова и плафона полудисперзионом бојом у тону који одреди надзорни орган. Са зидова ожуљати стару боју и глет, нанети одговарајућу подлогу, глетовати у две руке, брусити и бојити у две руке. У цену урачунати набавку потребног материјала, скелу. Обрачун по m2 обојених површина. | m2 | 270.00 |
|---|--|----|--------|

VI ПВЦ СТОЛАРИЈА

- 1 Израда и монтажа прозора од високоотпорног тврдог петокоморног (шестокоморног или више) ПВЦ профила. Дебљина зида профила је мин. 2.5 mm. Профил је беле боје и ојачан је челичним поцинкованим профилем (арматуром) дебљине мин. 2 mm. Прозори су једнокрилни. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизваном на угловима. Оков од елоксираног алуминијума. Предвидети отварање прозорског крила око вертикалне и доње хоризонталне осе (окретно нагибни). Крило прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+16+4$ mm и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену улази и подпрозорна ПВЦ даска, са унутрашње и спољне стране ширине до 25 cm. Овај тип столарије треба да обезбеђује коефицијент топлотне проводљивости профила $k=1,4-1,8W/m^2K$, односно коефицијент топлотне проводљивости стакла $k=1,5 W/m^2K$. Обрачун по комаду уграђеног прозора. У цену урачунати набавку потребног материјала.
- | | | | |
|------|---------------------------|-----|------|
| 1.1. | Једнокрилни дим. 110x80cm | ком | 2.00 |
|------|---------------------------|-----|------|
- 2 Израда и монтажа унутрашњих врата од високоотпорног тврдог петокоморног (шестокоморног или више) ПВЦ профила. Дебљина зида профила је мин. 2.5 mm. Профил је беле боје и ојачан је челичним поцинкованим профилем (арматуром) дебљине мин. 2 mm. Врата су једнокрилна, пуна, са термо панелом ($d= 24$ mm), беле боје. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизваном на угловима. Предвидети комплетну браву са квалитетним квакама и са лептиром за закључавање са унутрашње стране. Обрачун по комаду

уграђених врата. У цену урачунати набавку потребног материјала.

2.1. Дим. 70x210cm ком 2.00

СВЕГА VI:

VII ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ

- 1 Демонтажа санитарне галантерије (писоар, ВЦ шоља, умиваоник) са свим елементима. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљеносту до 15км. Обрачун по комаду санитарне галантерије. ком 5.00
- 2 Демонтажа комплетне водоводне и канализационе мреже. Извршити демонтажу хоризонталног и вертикалног водоводног развода у санитарном чвору са писоаром. Ценом обухватити сав потребан рад на демонтажи. Демонтиране елементе одвести на депонију одређену од стране Инвеститора на удаљеносту до 15км. Обрачун паушално. пауш. 1.00
- 3 Набавка и монтажа ППР водоводних цеви заједно са одговарајућим фазонским елементима. Цеви се спајају заваривањем. Под овом позицијом се подразумевају носачи и обујмице за качење цеви на конструкцију, као и израда шлицева и формирања продора у зиду. Обрачун по м1 комплет изведене позиције.

DN25	m	10
DN20	m	20
- 4 Набавка и монтажа вентила од ППРа у комбинацији са металом, у комплету са никлованом капом и розетном. Обрачун по ком комплет изведене позиције.

DN25	ком	2
DN20	ком	5
- 5 Испитивање мреже на притисак од 10 бара, дезинфекција и испирање система као и сачињавање записника. Обрачун паушално. пауш. 1

6	Набавка и монтажа ПВЦ канализационних цеви. Под овом позицијом се подразумева и заптивни материјал за спојеве цеви, ручни ископ земље (рова) са одношењем вишка земље, као и набавку и насипање песка у рову око цеви у слоју од 30 см. Обрачун по м1 комплет изведене позиције.		
	DN110	m	10
	DN75	m	5
	DN50	m	10
7	Набавка и монтажа подних сливника са сифоном. Сливници су обезбеђени од ширењанепријатних мириса у случају да вода из сифона испари. Обрачун по ком комплет изведене позиције.	ком	2
8	Набавка и монтажа керамичког конзолног умиваоника.Под овом позицијом се подразумева: умиваоник Вел.60/50цм. монтиран на зид, са стојећом изливном славином за проточни бојлер и одводном арматуром од хромираног материјала. Обрачун по ком. комплет изведене позиције."	ком	2
9	Набавка и монтажа комплет стојеће ВЦ шоље. Под овом позицијом подразумева се: ВЦ-шоља, водокотлић и поклопац ВЦ-шоље од тврдог ПВЦ-а. ВЦ шољу причврстити за под месинганим шрафовима са челичним типлама. Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком	2
10	Набавка и монтажа комплет писоара. Писоар причврстити за зид месинганим шрафовима са челичним типлама. Обрачун по ком. комплет изведене позиције.	ком	1

СВЕГА VII:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ - ДЕМОНТАЖА

- II ЗИДАРСКИ РАДОВИ
 - III БЕТОНСКИ РАДОВИ
 - IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
 - V МОЛЕРСКИ РАДОВИ
 - VI ПВЦ СТОЛАРИЈА
 - VII ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ
-

Б. СТАНИШИЋ

УКУПНО:

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

А. (БЕЗДАН) + Б. (СТАНИШИЋ)

УКУПНО:

ПДВ (20%):

СВЕГА:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону Цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону Износ уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније, **404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и
76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке **404-206/2018-VIII Адаптација две месне
заједнице – инвестиционо одржавање**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач располаже траженим кадровским капацитетом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-206/2018-VIII Адаптација две
месне заједнице – инвестиционо одржавање**, испуњава све услове из чл. 75.
ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну
јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

За поступак јавне набавке **404-206/2018-VIII** Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова без ПДВ-а	Предмет радова	Време реализације уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Укупно				

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

За поступак јавне набавке **404-206/2018-VIII** Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____ без ПДВ-а
динара без ПДВ-а

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-206/2018-VIII** Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - _____, БР: _____.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018. године

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица
Наручиоца)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац - Изјава мора бити уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

набавци радова - **404-206/2018-VIII** Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање

Закључен између:

1. Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник Града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац) и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-206/2018-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова – **Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање**

према **јединичним ценама** из понуде Извођача, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____.2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише, овери и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понудач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

- без обрачунатог пореза на додатну вредност _____ динара,
- **износ пдв-а:** _____ динара,
- са обрачунатим порезом на додатну вредност _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додатну вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додатну вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____, (максимално 30 календарских дана), календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Рок за увођење у посао максимално 10 дана од дана потписивања уговора.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова.

Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има **право на раскид** овог уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 5.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова.

Члан 6.

Плаћање уговорених радова, вршиће се на рачун Извођача број _____ код банке _____, и то на следећи начин: по ситуацијама овереним од стране надзорног органа.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема регистроване фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 7.

Ако Извођач радова неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изведе уговорене радове у року предвиђеном у члану 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 9.

Извођач је дужан именовати свог одговорног извођача радова и о томе писмено известити Наручиоца радова.

Наручилац је дужан да обезбеди овлашћена стручна лица, вршиоце стручног надзора, и да о томе писмено обавести Извођача радова.

Члан 10.

У случају да се у току радова појаве накнадни радови, Извођач је дужан тражити одобрење Наручиоца за њихово извођење. Потреба за извођењем накнадних, или непредвиђених радова мора бити констатована од стране Надзорног органа, уписивањем у грађевински дневник.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, а на основу закљученог анекса овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је **2 (две)** године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони недостатке у току гарантног рока, који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке из претходног става у року који му одреди Наручалац, Наручилац има право да ангажује другог извођача. Трошкови настали отклањањем недостатака падају на терет Извођача радова - потписника овог уговора.

Члан 12.

Уговор се закључује за период од 12 календарских месеци од дана потписивања уговора.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - 404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.11.2018.** године до **10.00** часова.

Отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у **10.30** часова ,на адреси наручиоца у канцеларији број 221, II спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Образац - Референц листа(Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.
- Наведене доказе из табеле додатних услова

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „ **Измена понуде за јавну набавку 404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 404-206/2018-VIII Адаптација две месне заједнице – инвестиционо одржавање- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у законском року не дужем од 45 дана, по пријему исправно сачињеног и регистроване фактуре и спецификације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова у трајању од минимум 2 године.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Други захтеви

Обилазак локације неопходно је најавити два дана раније ради утврђивања термина обиласка, обилазак није могућ на дан отварања понуда.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Понуде које прелазе процењену вредности биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе уговорена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Оригинал обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла –

у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца; са роком важности који је 10/десет/ дана дужи од рока важења уговора са клаузулом да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора.

3) Оригинал обавезујуће -Писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року – у укупној висини од 5% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца. Рок важења банкарске гаранције мора бити 10 дана дужи од гарантног рока са клаузулом да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање гаранција

за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-206/2018-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-206/2018-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.