

**ГРАД СОМБОР**  
**ГРАДСКА УПРАВА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку број 404-195/2018- VIII  
поступак јавне набавке мале вредности- набавка радова:  
**Одржавање, реконструкција и изградња објеката на подручју насељених  
места на територији града Сомбора**

|                                                                                                                            |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца дана | 31.10.2018.                                         |
| Рок за подношење понуда                                                                                                    | <b>08.11.2018.</b> године до<br><b>11,00</b> часова |
| Јавно отварање понуда                                                                                                      | <b>08.11.2018.</b> године у<br><b>11,30</b> часова  |

Сомбор, октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-195/2018-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-252/2018-VIII, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку - Одржавање ,  
реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на  
територији града Сомбора**

**ЈН бр 404-195/2018-VIII**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Страна</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                                      | 3.            |
| II              | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4.            |
| III             | Техничка документација и планови                                                                                                                                                                                                                   | 4.            |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                                   | 5.            |
| V               | Критеријуми за доделу уговора                                                                                                                                                                                                                      | 8.            |
| VI              | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                                                                                                                                                              | 9.            |
| VII             | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                                      | 25.           |
| VIII            | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                                          | 29.           |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: [www.sombor.rs/javne-nabavke](http://www.sombor.rs/javne-nabavke)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. **404-195/2018-VIII – Одржавање, реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**

### **Јавна набавка није обликована по партијама.**

–. назив и ознака из општег речника набавке –  
4500000 грађевински радови

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек. Е - mail адреса [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,30** до **15,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

### **6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију и рок за закључење уговора:**

Обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, могуће је обавити само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs)

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова ( Поглавље VI Образац 9 конкурсне документације).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**404-195/2018-VIII – Одржавање, реконструкција и изградња објекта на подручју насељених места на територији града Сомбора**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА**

На основу важећих прописа и норматива израђен је Предмер радова са описом позиција за: Одржавање, реконструкција и изградња објекта на подручју насељених места на територији града Сомбора који обухвата:

ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ на замени спољне столарије на Дому културе у Бачком Моноштору.

Сви радови наведени у Предмеру и предрачуну (Образац структуре цене), уграђени материјали и опрема морају бити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима, по правилима струке, а извођач је дужан да приложи атесте као доказ о квалитету уграђених материјала и опреме.

**Напомена:**

1. Уз конкурсну документацију треба да се приложи узорак ПВЦ профила који је дефинисан у Предмеру и предрачуну радова под: III ПВЦ столарија - позиција 1 и 2.
2. Као доказ топлотне проводљивости ПВЦ профила који је дефинисан у Предмеру и предрачуну радова под: III ПВЦ столарија - позиција 1. и 2. - Треба приложити сертификат о топлотној проводљивости за предметни ПВЦ профил.

Датум

М. П.

Понуђач

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова Конкурсна документација не садржи Планове. Исти чине саставни део Пројекта.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);                                                                                                                                                                                         | <b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.   | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                               | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Доказ: Биланс стања и биланс успеха</b> за 2015., 2016. и 2017. годину и <b>потврда Народне банке</b> о броју дана неликвидности (неоверена, одштампана са сајта НБ Србије: <a href="http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html">http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html</a> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности. |
|       | -Да понуђач у периоду 2015., 2016. и 2017. г. Није пословао са губитком.<br>-Да понуђач није био у блокади у последње 2 (две) године од дана објављивања позива за подношење понуда                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.    | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.)</b> са уписаним извршеним радовима, <b>Уговори-</b> копије о извршеним радовима који су уписани у референц листу и <b>Потврде</b> Наручиоца о извршеним радовима (Образац 8.). Наручилац ће прихватити и другачију форму потврде наручиоца о извршеним радовима уколико садржи све елементе из обрасца.                                   |
|       | <b>Да понуђач има неопходан пословни капацитет</b> за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне радове у минималном износу од 4.000.000,00 динара за последњих 5 обрачунских година (2013, 2014, 2015, 2016, 2017). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.    | <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       | /                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.    | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Доказ:</b><br>За одговорног извођача радова треба доставити <u>фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за                                                                                                     |
|       | - Лица која поседују лиценцу одг. извођача радова архитект.грађевинских радова број лиценце 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414,415,418,419, 700,800                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (инж.грађ.,инж.арх.)-<br>једна од наведених<br><b>минимално 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бравар/столар<br/> <b>минимално 2</b></li> </ul> | извођење радова.<br><br><b>За лица без лиценце ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације),.<br><br><b>За лица ван радног односа –</b><br>ангажована у складу са законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем фотокопије доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

## **V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима/услугама(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)
- 10) Образац 79.10 (Образац 10);

(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова  
**404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                                                |                     |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Назив понуђача:                                                |                     |
| Адреса понуђача:                                               |                     |
| Матични број понуђача:                                         |                     |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):                   |                     |
| Име особе за контакт:                                          |                     |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):                          |                     |
| Телефон:                                                       |                     |
| Телефакс:                                                      |                     |
| Број рачуна понуђача и назив банке:                            |                     |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                          |                     |
| Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)   |                     |
| Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико) |                     |
| Понуђач уписан у Регистар понуђача                             | <b>ДА</b> <b>НЕ</b> |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)   |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)   |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:                         |  |
|    | Адреса:                                                      |  |
|    | Матични број:                                                |  |
|    | Порески идентификациони број:                                |  |
|    | Име особе за контакт:                                        |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника) |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:                         |  |
|    | Адреса:                                                      |  |
|    | Матични број:                                                |  |
|    | Порески идентификациони број:                                |  |
|    | Име особе за контакт:                                        |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника) |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди:                         |  |
|    | Адреса:                                                      |  |
|    | Матични број:                                                |  |
|    | Порески идентификациони број:                                |  |
|    | Име особе за контакт:                                        |  |
|    | Законски заступник (име и презиме свих законских заступника) |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - 404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**

|                                                        |                             |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а                                  |                             |
| Укупна цена са ПДВ-ом                                  |                             |
| Рок и начин плаћања                                    | у законском року од 45 дана |
| Рок важења понуде – минимум 60 дана                    |                             |
| Рок за извођење радова - максимум 30 календарских дана |                             |
| Гарантни рок – минимум 2 године                        |                             |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
-ПРЕДМЕР РАДОВА-**

**404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објекта на подручју насељених места на територији града Сомбора**

ИНВЕСТИТОР: ГРАД СОМБОР

ОБЈЕКАТ: ДОМ КУЛТУРЕ - БАЧКИ МОНОШТОР

**Предмер и предрачун радова**

| Р.Б.                                 | ОПИС РАДОВА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | МЕ<br>РА | КОЛ.  | ЦЕНА | ИЗНОС |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------|-------|
| <b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |      |       |
| 1                                    | Демонтажа постојећих дрвених прозора и врата, заједно са рамом, разних димензија (60/60 см; 110/290 см,...). Демонтирану столарију одложити у кругу објекта. Обрачун по комаду демонтиране столарије.                                                                                                                                                                                                                                                               |          |       |      |       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ком      | 36.00 |      |       |
| 2                                    | Демонтажа заштитних челичних решетке врата и прозора разних димензија пре демонтаже старе столарије. Демонтиране решетке очистити, ишмирглати и обојити у две руке бојом за метал у тону који одреди наручиоц. После уградње нове ПВЦ столарије и обраде прозорских уложина решетке монтирати на исте позиције са којих су и демонтиране. Обрачун по комаду демонтиране, офарбане и монтиране решетке.                                                              |          |       |      |       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ком      | 13.00 |      |       |
| <b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |      |       |
| <b>II ЗИДАРСКИ И МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |       |      |       |
| 1                                    | Обрада прозорских уложина са спољне и унутрашње стране после уградње нове ПВЦ столарије. Уложине су просечне ширине 25 см и просечне дужине по позицији столарије 10 m. Уложине (врата и прозора) обрадити продуженим малтером, лепљењем стиропора (стиродура) са завршном обрадом истих, или гипс-картонским плочама у зависности од позиције а по налогу надзорног органа. Обрачун по комаду столарије око које су обрађене уложине са спољне и унутрашње стране. |          |       |      |       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ком      | 53.00 |      |       |

- 2 Бојење прозорских уложина са спољне и унутрашње стране после уградње нове ПВЦ столарије. Уложине су просечне ширине 25 cm и просечне дужине по позицији столарије 5 m са унутрашње и 5 m са спољне стране. Са спољне стране предвидети лепак (две руке) са мрежицом, одговарајућу подлогу и фасадну боју (две руке) у тону који одреди наручиоц. Са унутрашње стране предвидети унутрашњи глет (две руке), одговарајућу подлогу и полудисперзиону боју (две руке) у тону који одреди наручиоц. Обрачун по комаду столарије око које су обојене уложине са спољне и унутрашње стране.
- ком 53.00

---

### УКУПНО ЗИДАРСКИХ МОЛЕРСКИ РАДОВА:

---

### III ПВЦ СТОЛАРИЈА

- 1 Израда и монтажа прозора од високо отпорног тврдог петокорног (шестокорног) ПВЦ профила. Карактеристе профила су као код одговарајућих профила произвођача „REHAU“, „TROCAL“, „ALUPLAST“ и сл. Дебљина зида профила је мин. 2.5 mm. Профил је беле боје и ојачан је челичним поцинкованим профилем (арматуром) дебљине мин. 2 mm.. Прозори су једнокрилни, двокрилни и трокрилни. Неке позиције имају застакљени фиксни део изнад крила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Оков од елоксираног алуминијума (произвођача „ROTO“ и сл.). Предвидети отварање оба прозорска крила око вертикалне и једног око доње хоризонталне осе (окретно-нагибни). Крило прозора застаклити двоструким нискоемисионим стаклом пуњеном аргоном, d=4+16+4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену улази и подпрозорне ПВЦ даске (клучице), са унутрашње и спољне стране ширине до 25 cm. Овај тип столарије треба да обезбеђује коефицијент топлотне проводљивости профила  $k=1,3-1,5W/m^2K$ , односно коефицијент топлотне проводљивости стакла  $k=1,1-1,3W/m^2K$ . Обрачун по комаду уграђеног прозора. У цену урачунати набавку потребног материјала.
- |                                              |     |       |
|----------------------------------------------|-----|-------|
| 1.1. Двокрилни дим. 125x233(140+фикс 93) cm  | ком | 1.00  |
| 1.2. Двокрилни дим. 100x125 cm               | ком | 13.00 |
| 1.3. Једнокрилни дим. 70x100 cm              | ком | 1.00  |
| 1.4. Фикс (панел d=24 mm ) дим. 70x100 cm    | ком | 2.00  |
| 1.5. Јреднокрилни дим. 112x80 cm             | ком | 1.00  |
| 1.6. Једнокрилни дим. 80x80 cm               | ком | 2.00  |
| 1.7. Двокрилни дим. 140x190(140+фикс 50) cm  | ком | 1.00  |
| 1.8. Једнокрилни дим. 60x60 cm               | ком | 1.00  |
| 1.9. Једнокрилни дим. 60x80 cm               | ком | 1.00  |
| 1.10. Двокрилни дим. 100x160 cm              | ком | 1.00  |
| 1.11. Двокрилни дим. 135x180(140+фикс 40) cm | ком | 1.00  |
| 1.12. Двокрилни дим. 140x190(140+фикс 50) cm | ком | 1.00  |
| 1.13. Двокрилни дим. 135x185(140+фикс 45) cm | ком | 1.00  |
| 1.14. Трокрилни дим. 180x195(140+фикс 55) cm | ком | 4.00  |

Израда и монтажа спољних врата од високо отпорног тврдог петокоморног (шестокоморног) ПВЦ профила. Карактеристе профила су као код одговарајућих профила произвођача „REHAU“, „TROCAL“, „ALUPLAST“ и сл. Дебљина зида профила је мин. 2.5 mm. Профил је беле боје и ојачан је челичним поцинкованим профилем (арматуром) дебљине мин. 2 mm. Врата су једнокрилна, пуна, са средњим попречним профилем и са прагом. Испуна је од алуминијумског украсног панела (d= 24 mm), беле боје. Неке позиције имају фиксни светларник изнад крила. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Предвидети комплетну браву са квалитетним квакама и цилиндром са три кључа. Светларнике застаклити двоструким нискоемисионим стаклом пуњеном аргоном d=4+16+4 mm и дихтовати ЕПДМ гумом. Овај тип столарије треба да обезбеђује коефицијент топлотне проводљивости профила и испуне  $k=1,3-1,5W/m^2K$ , односно коефицијент топлотне проводљивости стакла  $k=1,1-1,3 W/m^2K$ . Обрачун по комаду уграђених врата. У цену урачунати набавку потребног материјала.

|      |                              |     |      |
|------|------------------------------|-----|------|
| 2.1. | Дим. 100x210 cm              | КОМ | 1.00 |
| 2.2. | Дим. 117x186 cm              | КОМ | 1.00 |
| 2.3. | Дим. 110x270(210+фикс 60) cm | КОМ | 1.00 |
| 2.4. | Дим. 110x290(210+фикс 80) cm | КОМ | 1.00 |
| 2.5. | Дим. 110x260(210+фикс 50) cm | КОМ | 1.00 |

**УКУПНО ЗА ПВЦ СТОЛАРИЈУ:**

**УКУПНО I + II + III:**

**ПДВ 20%:**

**СВЕГА:**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Износ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама. На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>                            | <b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
|                                                       |                                  |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                                  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражени кадровски капацитет

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора** испуњава све услове из чл. 75.и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ  
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

За поступак јавне набавке **404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**

Понуђач \_\_\_\_\_

| Ред.<br>бр. | Наручилац<br>предметних радова | вредност<br>извршених<br>радова<br>без ПДВ-а | Предмет радова | Време<br>реализације<br>уговора |
|-------------|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1           |                                |                                              |                |                                 |
| 2           |                                |                                              |                |                                 |
| 3           |                                |                                              |                |                                 |
| 4           |                                |                                              |                |                                 |
| 5           |                                |                                              |                |                                 |
| 6           |                                |                                              |                |                                 |
| Укупно      |                                |                                              |                |                                 |

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА  
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке **404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**

**Назив референтног Наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Адреса референтног Наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Овим потврђујемо да је:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(навести врсту радова)**

**У укупном износу од** \_\_\_\_\_ **без ПДВ-а**  
**динара без ПДВ-а**

**а на основу Уговора број:** \_\_\_\_\_ **од** \_\_\_\_\_  
**(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)**

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Датум издавања:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)**

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)  
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације**

За поступак јавне набавке **404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Назив понуђача:            |  |
| Седиште и адреса понуђача: |  |
| Матични број:              |  |
| Шифра делатности:          |  |
| ПИБ:                       |  |
| Телефон:                   |  |
| Е – маил адреса:           |  |
| Место и датум:             |  |

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - \_\_\_\_\_, ЈНОПБР:

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача , обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.

(ОБРАЗАЦ 10)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН**

| <b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b><br>(подаци из АПР-а) |          |        |               |
|-------------------------------------------------------|----------|--------|---------------|
| Пословно име:                                         |          |        |               |
| Скраћено пословно име:                                |          |        |               |
| Правна форма:                                         |          |        |               |
| Седиште:                                              | Општина: | Место: | Улица и број: |
|                                                       |          |        |               |
| Матични број:                                         |          |        |               |
| ПИБ:                                                  |          |        |               |

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке (ЈНОПБР: \_\_\_\_\_).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О

набавци радова - **404-195/2018-VIII** – Одржавање, реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора

#### Закључен између:

1. Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник Града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац) и

2. ....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-195/2018-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града

**Сомбора** - према **јединичним ценама** из понуде Извођача, која је саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог Уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише, овери и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

## Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

- без обрачуна пореза на додату вредност \_\_\_\_\_ динара,
- **износ пдв-а:** \_\_\_\_\_ динара,
- са обрачунатим порезом на додату вредност \_\_\_\_\_ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_, (максимално 30 календарских дана), календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Рок за увођење у посао максимално 10 дана од дана потписивања уговора.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова.

Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има **право на раскид** овог уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу

штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

#### **Члан 5.**

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова.

#### **Члан 6.**

Плаћање уговорених радова, вршиће се на рачун Извођача број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, и то на следећи начин: по ситуацијама овереним од стране надзорног органа.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

#### **Члан 7.**

Ако Извођач радова неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изведе уговорене радове у року предвиђеном у члану 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

#### **Члан 9.**

Извођач је дужан именовати свог одговорног извођача радова и о томе писмено известити Наручиоца радова.

Наручилац је дужан да обезбеди овлашћена стручна лица, вршиоце стручног надзора, и да о томе писмено обавести Извођача радова.

#### **Члан 10.**

У случају да се у току радова појаве накнадни радови, Извођач је дужан тражити одобрење Наручиоца за њихово извођење. Потреба за извођењем накнадних, или непредвиђених радова мора бити констатована од стране Надзорног органа, уписивањем у грађевински дневник.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, а на основу закљученог анекса овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је **2 (две)** године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони недостатке у току гарантног рока, који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке из претходног става у року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да ангажује другог извођача. Трошкови настали отклањањем недостатака падају на терет Извођача радова - потписника овог уговора.

#### **Члан 12.**

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**За ИЗВОЂАЧА:**

**За НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радова) – 404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.11.2018.** године до **11:00** сати.

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана у 11:30 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- Образац - Референц листа(Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима/услугама(Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Образац 79.10 (Образац 10);
- Модел уговора;
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Наведене доказе из табеле додатних услова
- Узорак ПВЦ профила и сертификат о топлотној проводљивости као што је наведено у техничкој спецификацији

### **3. ПАРТИЈЕ**

- јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (радови) – 404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – 404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – 404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – 404-195/2018-VIII – Одржавање , реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач је дужан да рачун достави у 3 примерка и у истом наведе број уговора.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*], од дана пријема исправног регистрованог рачуна коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено *извршење радова*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок почетка радова је одмах по увођењу у посао, а рок завршетка радова не може бити дужи од 30 календарских дана.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.5. Други захтеви**

Обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку може се обавити само уз претходну писану најаву - пријаву, која се подноси **2** (два) дана

пре намеравањег обилазак локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs).

Обилазак терена/локације вршиће се радним даном у времену 09,00-13,00 часова, обилазак није могућ на дан отварања понуда.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 9).

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла - обавезујуће**  
у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца; у свему према захтевима за издавање банкарске гаранције

##### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне**

обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 2) Обезбеђење плаћања за отклањање недостатака у гарант. року**  
Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова који су предмет ове јавне набавке преда наручиоцу бланко (сопствену) регистровану меницу са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, на износ од 5 % од уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Рок важења менице мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити обезбеђење плаћања за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року. Наручиоц ће вратити понуђачу/извршиоцу меницу и менично писмо након истека рока важења истих.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

-

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [mrilke@sombor.rs](mailto:mrilke@sombor.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-195/2018-VIII**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за

подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ ИЗ ЧЛАНА 112. СТАВ 2. ЗАКОНА, У СЛУЧАЈУ АКО ЈЕ ПОДНЕТА САМО ЈЕДНА ПОНУДА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД НАЈДУЖЕ ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа.

**Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.**

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново из вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за

подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Сомбора, јавна набавка **404-195/2018-VIII Одржавање, реконструкција и изградња објеката на подручју насељених места на територији града Сомбора**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог. Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова. Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.