

**ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА, ПРОГРАМА ИЛИ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У КУЛТУРИ
КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
СОМБОРА У 2019. ГОДИНИ**

**1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА, ПРОГРАМА ИЛИ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ (у даљем тексту: пројекат)**

Пун назив подносиоца пријаве:	
Седиште и адреса (место, улица и број):	
Број телефона и факса:	
E-mail:	
Интернет страна (Web страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон:	
Број буџетског жиро рачуна:	
Матични број, односно Порески идентификациони број:	
Орган код кога је правно лице регистровано и регистарски број	
Чланство у националним организацијама	
Назив пројекта и број уговора о реализацији пројекта у граду Сомбору у претходној години	

2. ОПИС ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив пројекта		
Локација/е на којима се реализују активност/и пројекта		
Износ које се потражује		
Укупни трошкови пројекта	Износ који се потражује од Града Сомбора	

1. Кратак садржај (опис) пројекта (до 500 речи):

2. Оправданост пројекта:

Оправданост пројекта треба да садржи:

- 2.1. Циљ пројекта (општи и специфични)
- 2.2. Како се пројекат уклапа у остваривање потреба и интереса грађана у области културе
- 2.3. Проблеми и могуће препреке за реализацију пројекта
- 2.4. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника
- 2.5. Разлози за одабир циљних група и активности
- 2.6. Повезаност пројекта са циљним групама

3. Детаљан опис активности којима ће се пројекат реализовати - навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру пројекта, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.

4. Време реализације пројекта и динамика реализације (трајање и план активности):

Време реализације пројекта и динамика реализације треба да садржи:

- 4.1. Временски оквир трајања пројекта
- 4.2. Време почетка реализације
- 4.3. Време завршетка реализације
- 4.4. Активности по месецима

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор

(означавање се врши са X)

5. Учесници у реализацији пројекта:

Детаљно навести следеће учеснике у реализацији пројекта:

- 5.1. Руководилац пројекта (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
- 5.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама - улогама у пројекту)
- 5.3. Тим који се предлаже за реализацију пројекта
- 5.4. Физичка и правна лица партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера.

6. Капацитет носиоца пројекта за управљање и реализацију пројекта- навести искуства носиоца пројекта у сличним пројектима и активностима, као и ресурсе подносиоца пројекта (људске и материјалне).

7. Средства за реализацију пројекта (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију пројекта и који су то капацитети којима носилац пројекта већ располаже.

8. Очекивани резултати пројекта- опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом пројекта, опис резултата (бенефити који настају као последица успешно изведених активности, утицај на циљне групе, публикације и остали производи и др.)

9. Да ли је пројекат повезан са претходно реализованим пројектима (уколико постоји таква веза и на који начин)

10. Евалуација пројекта

- 10.1. Како ће се пратити реализација?
- 10.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

10.3. План евалуације - Ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације пројекта.

11. Буџет пројекта - план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

11.1. Укупна вредност пројекта:

11.2. Нефинансијско учешће:

11.3. Буџет пројекта:

Потребна средства за реализацију:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град Сомбор	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<u>Директни оправдани трошкови</u>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији пројекта				
2. трошкови куповине...				
3.				
<u>Укупни директни трошкови</u>				
<u>Индиректни оправдани трошкови носиоца пројекта</u>				
1. Хонорари ангажованих лица				
2. Материјални трошкови				
3. Административни трошкови				
Укупни индиректни трошкови				
УКУПНО				

12. Како ће реализовање пројекта бити медијски подржано- објасните које канале информисања ћете користити при реализацији пројекта

13. Одрживост пројекта- наведите на који начин сте планирали да осигурате да резултати пројекта буду одрживи и након завршетка пројекта

14. Напомене

М.П.

Место и датум

Лице овлашћено за заступање

Образац број 2

КОНТРОЛНИ ЛИСТ ПРИЛОГА УЗ ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА

Носилац пројекта:

Бр.	Обавезни прилози	Попуњава подносилац (означити X)	Попуњава надлежно лице Града Сомбора	Напомене
1.	Пропратно писмо			
2.	Копија решења о регистрацији правног лица			
3.	Два примерка обрасца предлога пројекта			
6.	Копија статута			
8.	Изјаву о партнерству попуњену и потписану од стране свих партнера у пројекту			
9.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Необавезни прилози			
1	Анализе, студије,			
2	Прегледи података			
3.				

Образац број 3

ИЗЈАВА
о прихватању обавезе потписника/корисника
средстава буџета града Сомбора:

Као одговорно лице подносиоца предлога пројекта

под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да правно лице није у поступку ликвидације и под привременом забраном обављања делатности;
 - да нема блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
 - да није у последње две године правноснажном одлуком кажњено за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу.
1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат.
 2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
 3. Изјављујем да Градско веће може сматрати да је предлог пројекта повучен уколико се не одазовем позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршим тражена прецизирања и интервенције у предлогу пројекта.

М.П.

Место и датум

Лице овлашћено за заступање

Образац број 4

УПУТСТВО КОЈЕ СЕ ОДНОСИ НА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА:

- При креирању пројекта и попуњавању обрасца треба водити рачуна да пројекат мора да испуњава услове и критеријуме из Правилника о финансирању и суфинансирању програма, пројеката, удружења која су од јавног интереса за град Сомбора (Сл. града Сомбора бр. 8/2017);
- Из буџета града Сомбора се финансирају само пројекти у области културе оних субјеката који имају своје седиште на територији града Сомбора;
- Трошкови реализације пројекта морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Пројекат треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац обавезно потписати и оверити печатом.

НАПОМЕНА: У зависности да ли се подноси предлог пројекта, програма или манифестације у апликационом формулару означити о којој врсти предлога се ради.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СОМБОР

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:

НОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом пројекта и разумели смо своју улогу у пројекту, те обавезе које произилазе из истог, уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац пројекта буде носилац пројектних активности, управља пројектом, те у случају да пројекат буде одобрен, потпише уговор са градом Сомбором, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у сваком пројектном и финансијском сегменту пројекта према носиоцу пројекта, а у складу са захтевима из уговора потписаног између града Сомбора и носиоца пројекта.
- Носиоцу пројекта и граду Сомбору ћемо омогућити надзор над свим пројектним активностима, као и финансијског пословања у вези са овим пројектом.

Правно лице – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на пројекту.

НАПОМЕНА: У зависности да ли се подноси предлог пројекта, програма или манифестације у апликационом формулару означити о којој врсти предлога се ради.