

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-24513-CPI-3/2018
Интерни број: 351-854/2018-V
Дана: 19.10.2018. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву који је поднет кроз ЦИС, инвеститора [REDACTED], путем пуномоћника Катарине Мацан Сабо из Сомбора за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/1017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] за издавање Грађевинске дозволе за градњу породичне стамбене зграде спратности П+0 у Бездану, ул. [REDACTED] на катастарској парцели број 168 К.О. Бездан, број: ROP-SOM-24513-CPI-3/2018, интерни број: 351-854/2018-V од 12.10.2018. године, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

О б р а з л о ж е њ е

Катарина Мацан Сабо из Сомбора пуномоћник инвеститора [REDACTED], поднела је дана 12.10.2018. године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за градњу породичне стамбене зграде спратности П+0 у Бездану, [REDACTED] на катастарској парцели број 168 К.О. Бездан, број: ROP-SOM-24513-CPI-3/2018, интерни број: 351-854/2018-V.

Уз захтев приложени су електронски документи у PDF и DWG формату настали дигитализацијом изворног документа потписани квалификованим електронским потписом сагласно чл. 3. став 2.,3.,4. и 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и то:

- **Главна свеска (0)** број 6693 из октобра 2018. године урађен од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу „Пројектбиро“ а.д. из Сомбора, Радишићева 2, главни пројектант Катарина Мацан-Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 L839 12)
- **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД 1) - архитектура** број 6693-А из октобра 2018. године израђен од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу „Пројектбиро“ а.д. из Сомбора, Радишићева 2, одговорни пројектант Катарина Мацан-Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 L839 12) са потврдом о техничкој исправности пројектне документације извршеном од стране вршиоца техничке контроле Конструктпројект доо Сомбор, Тозе Марковића 26, одговорни ршилац техничке контроле одговорни вршилац техничке контроле Ђорђе Драча, дипл.инж.грађ. (лиценца бр.310M61213), односно печатом вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата“.

- **Извод из пројекта** из октобра 2018. године који је израђен и потписом и личним печатом оверен од стране главног пројектанта Катарина Мацан-Сабо, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 L839 12) **са Главном свеском пројекта за грађевинску дозволу (0).**
- **Елаборат енергетске ефикасности** број 6693 -ЕЕ из августа 2018.године, израђен од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу „Пројектбиро“ а.д. из Сомбора, Радишићева 2, одговорни пројектант Катарина Мацан-Сабо, дипл.инж.арх (лиценца бр.381157216)
- Уговор о финансирању изградње објекта
- Пуномоћје за заступање

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин израде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/15 и 77/15).

Чланом 16 став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се уз захтев прилаже: 1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 3) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

-подносиоци захтева не могу бити инвеститори изградње објекта (немају одговарајуће право на земљишту)

-није достављен доказ о уплати републичке административне таксе за захтев и решење и доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у оригиналу. Као доказ о уплати административне таксе и накнаде за ЦЕОП сматра се скенирана уплатница, извод или потврда банке о извршеном преносу, односно други прописани доказ. Приложени извод банке не може се прихватити као доказ о уплати, јер није наведен рачун на који је уплаћен прописани износ таксе, односно накнаде

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11,

121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016) , решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,

Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.