

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД СОМБОР  
ГРАДСКА УПРАВА  
Одељење за просторно планирање, урбанизам  
и грађевинарство  
Број: ROP-SOM-31511- LOC-1/2018  
Интерни број: 353-409/2018-V  
Дана: 26.10.2018. година  
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Ђорђа Драче из Сомбора, који по пуномоћи заступа инвеститоре Сунток Жељка, Сунток Стевана, Сунток Аницу и Марић-Сунток Сузану, [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 72/2018), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/2016), доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора Сунток Жељка, Сунток Стевана, Сунток Анице и Марић-Сунток Сузане [REDACTED] за издавање Локацијских услова за доградњу стамбеног објекта спратности П+1 [REDACTED] на катастарској парцели број [REDACTED] КО Сомбор 1, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.

### **Образложење**

Ђорђа Драча из Сомбора, у име инвеститора Сунток Жељка, Сунток Стевана, Сунток Анице и Марић-Сунток Сузане [REDACTED] поднео је дана 22.10.2018. године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за доградњу стамбеног објекта спратности П+1 [REDACTED] на катастарској парцели број [REDACTED] КО Сомбор 1, заведен под бројем ROP-SOM-31511-LOC-1/2018, и интерним бројем 353-409/2018-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре), урађено од стране „Конструктпројект“ д.о.о., [REDACTED] Сомбор, број техничке документације 145/2018 од октобра 2018. године, главни пројектант Ђорђе Драча мастер инж.грађ. (лиценца број 310 М612 13);
- Графичка документација идејног решења у DWG формату;
- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 2130,00 динара и накнаде за ЦЕОП у износу од 1.000,00 динара, потписан квалификованим електронским потписом пуномоћника Ђорђа Драча;
- Катастарско-топографски план за парцелу број 7512/1 К.О. Сомбор-1, урађен од стране Геодетског предузећа Геоматика Сомбор;
- Пуномоћ за заступање од 10.10.2018. године, потписана квалификованим електронским потписом пуномоћника Ђорђа Драча;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

**1. Ситуационо решење није урађено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 72/2018). Ситуациони план мора да садржи положај објекта на локацији са приказаним габаритом, карактеристичним висинским котама и удаљеношћу објекта од суседних парцела и објеката.**

**2. Потребно је прецизно дефинисати намену дела објекта који је предвиђен за доградњу. У идејном решењу је наведено да је намена објекта за стаклену башту. Стаклена башта је грађевина која служи за култивисање биљака, па се као таква не може постављати испред главног објекта, односно између објекта и регулационе линије.**

**3. У случају доградње, реконструкције и адаптације постојећег објекта или у случају промене намене, техничка документација садржи и архивски пројекат, или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји. У приложеном идејном решењу не постоји техничка документација везана за постојећи објекат који се дограђује.**

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за доградњу стамбеног објекта спратности П+1 у Сомбору, улица Фрушкогорска број 2.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,**

**Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**