

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 111-6/2018-VI/01
Дана: 10.12.2018. године
С о м б о р
Трг цара Уроша I.

Градска управа града Сомбора на основу члана 4. Уредбе о интерном конкурсy ("Сл.гл.РС" бр. 17/2016) и члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 27/2016) објављује

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА

1. Организациони облик у коме се радно место попуњава:

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг цара Уроша I.

2. Радно место које се попуњава:

- Послови из имовинско-правне области - у звању Саветник, у Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове – I извршилац

- Опис послова: Води поступке прибављања, отуђења, размене непокретности и стављања хипотека на исте. Води поступке откупа станова од стране закупаца и носиоца права коришћења: закључивање уговора, укњижба у РГЗ са уписивањем хипотеке. Издаје брисовне дозволе по већ раније закљученим уговорима о откупу након исплате купопродајне цене у целости. Утврђује јавни интерес за поступке експропријације код Владе РС. Спроводи поступке експропријације и доноси решења о експропријацији. Спроводи поступке утврђивања накнаде и закључивања поравнања. Спроводи поступак давања у закуп грађевинског земљишта и врши укњижбу у РГЗ са уписивањем хипотеке. Спроводи поступак преноса права коришћења и води поступке размене код Републичке дирекције за имовину РС. Обавља послове око проширења кућишта и припајања некретнина. Издаје сагласност ради адаптације и доградње. Обавља послове откупа грађевинског земљишта и размене са грађанима. Усаглашава катастарско стање са стварним стањем на непокретностима. Обрађује предмете за судске поступке. Обавља послове везане за остваривање наследног права на некретнинама у корист града Сомбора. Обавља послове идентификације катастарских парцела, јавног и осталог земљишта. Припрема предмете за седнице Градског већа и седнице Скупштине града Сомбора и прослеђује их на даље решавање у Републичку дирекцију за имовину РС и у Владу РС. Припрема предмете за надлежне републичке органе. Обавља послове по захтевима месних заједница и јавних предузећа и других субјеката, а који се односе на стицање и отуђење имовине. Води поступке по захтевима за враћање одузете имовине у смислу Закона о враћању одузете имовине и путем Градског већа изјашњава се о истим. Обавља послове за Републичку дирекцију за имовину РС. Обавља послове прибављања докумената код Републичке дирекције за имовину РС: издавање потврда да предметне некретнине нису у поступку враћања имовине. Спроводи поступке и доноси решења о конверзији права коришћења у право својине и закључује уговоре о накнади. Учествује у изради нацрта и предлога одлука и других нормативних аката из ове области. Врши и друге послове по налогу шефа Одека.

- Услови: дипл.правник - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

- У изборном поступку проверавају се: познавање имовинско-правне области - Закон о планирању и изградњи, Закон о јавној својини, Закон о експропријацији, Закон о промету непокретности, Закон о облигационим односима - усмено, познавање области функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора, Одлука о организацији Градске управе града Сомбора – усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару.

3. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време.

4. Место рада:

- Сомбор, Трг цара Уроша 1.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за лица са високом стручном спремом,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе,

- оригинал или оверена фотокопија доказа да је кандидат запослен на неодређено време у органу, јавној служби, јавном предузећу или другом организационом облику у систему локалне самоуправе на територији града Сомбора.

6. Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 15 дана који почиње да тече дана 11.12.2018. и истиче дана 25.12.2018.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-121.

8. Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг цара Уроша 1. са назнаком «за интерни конкурс»

9. Датум и место објављивања интерног конкурса:

- 11.12.2018. године, на web страници града Сомбора - www.sombor.rs. и на огласној табли Градске управе.

10. - Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 25.12.2018. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

11. Лица која имају право да учествују на интерном конкурс:

- На интерном конкурс могу да учествују само запослени који су на дан објављивања интерног конкурса запослени на неодређено време у органима, јавним службама, јавним предузећима и другим организационим облицима у систему локалне самоуправе на територији града Сомбора, утврђеним чланом 2. став 5. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

12. Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе.

НАЧЕЛНИК
Роксандић Мусулин Хелена

