



**SZERB KÖZTÁRSASÁG
ZOMBOR VÁROS
VÁROSI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
GADASÁGI, IDEGENFORGALMI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI OSZTÁLY**

KÉRELEM HÁZ, LAKOSZTÁLY ÉS SZOBA KATEGORIZÁLÁSA IRÁNT

1.A természetes személy adatai (kérelmező)

- 1.1. Név és vezetéknév:
- 1.2. A természetes személy lakóhelyének adatai
 - 1.2.1. Község:
 - 1.2.2. Település:
 - 1.2.3. A posta száma és elnevezése:
 - 1.2.4. Utca és házszám:
- 1.3. A személyi igazolvány bejegyzési száma:
- 1.4. JMBG/SZSZ:
- 1.5. Elérhetőségi adatok:
 - 1.6.1. Telefon:
 - 1.6.2. Faks:
 - 1.6.3. E-mail:
 - 1.6.4. Internet cím:

2.A gazdasági alany adatai – (idegenforgalmi szervezet. Idegenforgalmi ügynökség, vendéglátó -kérelmező)

- 1.6. A vendéglátó teljes üzleti/kereskedelmi neve:
- 1.7. Rövidített üzleti név:
- 1.8. Üzleti székhely:
 - 1.8.1. Község:
 - 1.8.2. Település:
 - 1.8.3. A posta száma és elnevezése:
 - 1.8.4. Utca és házszám:
- 1.9. Legfőbb tevékenység:
- 1.10. Nyilvántartási / Törzsszám(MB):
- 1.11. PIB/AASZ:
- 1.12. A regisztráció száma: БД
- 1.13. Elérhetőségi adatok:
 - 1.13.1. Telefon:
 - 1.13.2. Faks:
 - 1.13.3. E-mail:
 - 1.13.4. Internet cím:
- 1.14. Az igazgató/üzletalapító adatai:
 - 1.14.1. Név és vezetéknév:
 - 1.14.2. Telefon:
 - 1.14.3. E-mail:
- 1.15. A felhatalmazott képviselő személy adatai:
 - 1.15.1. Név és vezetéknév:
 - 1.15.2. Telefon:
 - 1.15.3. E-mail:

3.Az alany adatai

- 2.1. A cím ahol az ingatlan/objektum található
 - 2.1.1. Község:
 - 2.1.2. Település:
 - 2.1.3. A posta száma és elnevezése:
 - 2.1.4. Utca és házszám:
 - 2.1.5. A lakás száma (a lakosztályokra és szobákra vonatkozik)
- 2.2. Elérhetőségi adatok:
 - 2.2.1. Telefon:
 - 2.2.2. Faksz:
 - 2.2.3. E-mail:

- 2.2.4. Internet cím:
- 2.3. A felhatalmazott képviselő személy adatai:
- 2.3.1. Név és vezetéknév:
- 2.3.2. Telefon:
- 2.3.3. E-mail:

4. Az ingatlan/objektum adatai

- 3.1. Fajta és kategória amely alatt az ingatlan jelenleg működik:
- 3.2. A vendéglátóipari ingatlan fajtája amelyre a kérelem irányul és a kérelmezett kategória: (megjelölni):
- ház 4* 3* 2* 1*
- lakosztály 4* 3* 2* 1*
- szoba 4* 3* 2* 1*
- 3.3. Az objektum megépítésének éve:
- 3.4. Az utolsó adaptálás/felújítás éve:
- 3.5. Az objektum dolgozik:
- 3.5.1. egész évben
- 3.5.2. időnyelleggel: -tól/től -ig

5. Az objektum kapacitása

4.1. Ház

Az elszállásolási egységek felépítése	A szobák száma	Az ágyak száma	Az elszállásolási egység területe *
Egyágyas szobák			-tól/től ___ m ² -ig ___ m ²
Egyágyas szobák franciaágygal			-tól/től ___ m ² -ig ___ m ²
Kétágyas szobák			-tól/től ___ m ² -ig ___ m ²
Kétágyas szobák franciaágygal			-tól/től ___ m ² -ig ___ m ²
Háromágyas szobák			-tól/től ___ m ² -ig ___ m ²
Összesen:			

***Megjegyzés:** Az elszállásolási egység területe magába foglalja minden helyiség területét a elszállásolási egységen belül.

4.2. Lakosztály

Felépítés	A lakosztályok száma	Az ágyak száma	Az elszállásolási egység területe *
„Stúdió“			tól/től ___ m ² -ig ___ m ²
Lakosztály egy hálósobával			tól/től ___ m ² -ig ___ m ²
Lakosztály két hálósobával			tól/től ___ m ² -ig ___ m ²

			m ²
Összesen:			

***Megjegyzés:**Az elszállásolási egység területe magába foglalja minden helyiség területét a elszállásolási egységen belül.

4.3. Szoba

A szoba felépítése	A szobák száma	Az ágyak száma	Az elszállásolási egység területe *
Egyágyas szoba fürdőszoba nélkül			tól/től ____ m ² -ig ____ m ²
Egyágyas szoba fürdőszobával			tól/től ____ m ² -ig ____ m ²
Kétágyas szoba fürdőszoba nélkül			tól/től ____ m ² -ig ____ m ²
Kétágyas szoba fürdőszobával			tól/től ____ m ² -ig ____ m ²
Háromágyas szoba fürdőszoba nélkül			tól/től ____ m ² -ig ____ m ²
Háromágyas szoba fürdőszobával			tól/től ____ m ² -ig ____ m ²
Összesen:			

***Megjegyzés:**Az elszállásolási egység területe magába foglalja minden helyiség területét a elszállásolási egységen belül.

Ezúton kijelentem, hogy erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában garantálom a kérelemben feltüntetett adatok hitelességét.

A benyújtás helye és dátuma:

A kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolom:

SSZ	Dokumentumok	Elfogadott forma
1	A közigazgatási illeték befizetésének bizonylata	Eredeti példány
2.	Természetes személy: orvosi igazolás a vendéglátóipari tevékenység végzésére való alkalmasságról a természetes személyről aki vendéglátóipari szolgáltatásokat nyújt és a háztartás tagjairól	Eredeti példány /hitelesített fénymásolat
3.	Természetes személy: a felhatalmazott egészségügyi intézmény igazolása arról, hogy a vendéglátóipari szolgáltatásokat nyújtó	Eredeti példány /hitelesített fénymásolat

	természetes személy és a háztartás tagjai nincsenek bejegyezve mint vírus és parazitahordozók	
4.	Nyilatkozat az adatokkal arról, hogy a vendéglátóipari objektum megfelel a szívonali követelményeknek amelyek elő vannak írva a meghatározott fajtájú és kategóriájú objektumok esetében	Eredeti példány /hitelesített fénymásolat
5.	Nyilatkozat a minimális műszaki feltételek teljesítéséről, az idegenforgalmi objektumok berendezésére és felszerelésére hazai kivitelben, amelyek amelyek elő vannak írva a meghatározott fajtájú és kategóriájú objektumok esetében	Eredeti példány /hitelesített fénymásolat
6.	Nyilatkozat az egészségügyi és higiéniai feltételeknek való megfelelésről	Eredeti példány /hitelesített fénymásolat
7.	A tulajdonjog igazolása: Adásvételi vagy felvásárlási szerződés, ajándékozási szerződés vagy hagyatéki tárgyalás határozata és más, amennyiben az objektum legalizálása folyamatában van és adat arról, hogy a tárgyat képező ingatlanra át van adva a legalizálás iránti kérelem vagy Ingatlanlap (Hivatalból szerzik be)	Eredeti példány /hitelesített fénymásolat

Ismerem az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, 103. szakasz 3. bekezdésében található szabályzatát („A SZK Hivatalos Közlönye”, 2016/18. ,18/95 szám), amellyel elő van írva, hogy a megindításra kerülő eljárásban az ügyfél kérésére az illetékes szerv betekinhet a tényeket tartalmazó személyes adatokba amelyek a hivatalos nyilvántartás részei, ezen adatokat begyűjtheti és feldolgozhatja, azon esetek kivételével amikor az ügyfél kifejezetten kijelenti, hogy a szükséges adatokat egyedül szerzi be. Ha az ügyfél az előrelátott határidőig nem mutatja fel az illetékes szerv döntéséhez szükséges adatokat, az eljárás megindításához szükséges kérelem hiányosnak tekinthető.

		TEGYEN X-ET A MEGFELELŐ MEZŐBE	
SSZ	A dokumentumokból származó adatok	Egyetértek vele, hogy az adatokat az illetékes szerv szerezze be	Önállóan szerzem be az adatokat
1.	Ingatlanlap (a tulajdonjog bizonyítéka)		
2.	A vendéglátó, jogi személy: Adat a gazdasági alanyról a Szerb Köztársaság Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségétől– VAT, adat az alapító okiratból vagy statútumból		

Megjegyzések:

*A városi/községi közigazgatás az eljárás megindításától/hiánytalan kérelem benyújtásától számított 30 napon belül köteles megoldani a kérelem tárgyát. (általános határidő a ÁKET 145. szakasza)/20 nap

Illetékek/térítmények:

Közigazgatási illeték, **840,00 dinár** összegben a következő számlaszámra 840-742221843-57, számlatulajdonos a Szerb Köztársaság Költségvetése, hivatlozási szám **81-232**, az utalás célja „köztársasági közigazgatási illeték“, a köztársasági közigazgatási illetékekről szóló törvény díjszabásának 1. és 9. díjtételszáma szerint („A SZK Hivatalos Közlönye 03/43, 03/51 mód., 05/6., 05/101 – más. törvény, 09/5, 09/54, 11/50, 11/70 – összhangba hozott din.összegek, 12/55- összhangba hozott din.összegek, 12/93, 13/47- összhangba hozott din.összegek, 13/65 – más. törvény,14/57 - összhangba hozott din.összegek, 15/45 - összhangba hozott din.összegek, 15/83, 15/112, 16/50 és 17/61 - összhangba hozott din.összegek).

A kérelem benyújtásának helye és ideje

A javaslatot benyújtó személy neve és
vezetéknéve/természetes személy esetében/üzleti név
jogi személy /vállalkozó esetében

Cím/Székhely

Elérhetőségi telefon

aláírás
