



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНЕ
ПОВРШИНЕ**

На основу члана 60, 61, 62 и 63 Одлуке о уређењу града („Сл. Лист Града Сомбора“ бр. 8/2017), захтевам да ми издате одобрење за раскопавање јавне површине у КО _____, парцела _____.

Раскопавање јавне површине је у сврху _____.

Раскопавање јавне површине ће се обавити у времену од _____ до _____.

ВРСТА РАСКОПА:

А) Велики раскоп

Б) Мали Раскоп

В) Раскоп због хитног случаја

(Заокружити врсту раскопа)

_____ (име и презиме овлашћеног лица подносиоца захтева подносиоца захтева), ПИБ _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Главни пројекат инсталација или прикључака или оверен извод из главног пројекта о одржавању и уклањању инсталација или прикључака (велики раскопи)/скица трасе раскопавања јавне површине (мали раскопи)	Оригинал/оверена копија
2.	Саобраћајни пројекат(прилаже се ако приликом раскопавања долази до промене режима саобраћаја)	Оригинал/оверена копија

3.	Доказ о регулисању обавезе за довођење раскопаних површина јавне намене у првобитно или технички исправно стање	Оригинал/оверена копија
4.	Елаборат са утврђеним мерама, средствима и уређајима за заштиту пролазника и осигурања ископа	Оригинал/оверена копија
5.	Доказ о уплати таксе	Оригинал/оверена копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Извод из Листа непокретности и грађевинску дозволу		
2.	Сагласност ЈКП «Водоканал» Сомбор		
3.	Сагласност "Телеком Србија" АД - ИЈ Сомбор		
4.	Сагласност Електродистрибуције "Сомбор"		
5.	Сагласност ЈКП "Енергана" Сомбор		
6.	Сагласност "Сомбор-гас" Сомбор		
7.	Сагласност ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор		
8.	Сагласност и уговор од ЈКП "Простор" Сомбор		
9.	Уверење Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинатство <i>(за објекте који нису уписани у Лист непокретности, уписани су као објекти без одобрења или су уписани по посебном закону и у току је поступак озакоњења)</i>		
10.	Потврду Одељења пореске локалне администрације Градске управе Града Сомбора о редовном измирењу накнаде за коришћење грађевинског земљишта		
12.	Сагласност МУП - ПУ Сомбор		

Напомене:

Градска управа је дужна да у случају потпуног захтева исти реши у року од осам дана.

Таксе:

Градска административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742241843-03 корисник Буџет Града Сомбора, позив на број 97 81-232 (за физичка лица) и 97 КБ-232-ПИБ (за правна лица), сврха дознаке "Градска административна такса на захтев и решење", у износу од 320,00 динара;

Место и датум _____

Адреса/седиште

Број личне карте

Контакт телефон

Потпис