

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: ROP-SOM-38016-ISAW-1/2018
Инт.број: 351-1154/2018-V
Дана: 26.12.2018.год.
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, инвеститора „Апатинска пивара“ д.о.о. из Апатина, [REDACTED] које по пуномоћи заступа Александар Драгић из Сомбора, директор „АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED], за издавање решења којим се одобрава изградња помоћних објеката, на основу члана 134. став 2. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора под бр.031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.год, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора „Апатинска пивара“ д.о.о. из Апатина, [REDACTED] [REDACTED], за издавање решења који се одобрава изградња помоћних објеката – затварање простора испод постојеће надстрешнице за смештај система за паковање, у Апатину, Трг Ослобођења бр.5, на кат.парц.бр.2304 К.О.Апатин, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

Образложење

Инвеститор „Апатинска пивара“ д.о.о. из Апатина, [REDACTED], путем пуномоћника „АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED] које заступа законски заступник Александар Драгић из Сомбора, поднео је дана 25.12.2018.године кроз ЦИС овом органу захтев за издавање Решења којим се одобрава изградња помоћних објеката у Апатину, Трг Ослобођења бр.5, на кат.парц.бр.2304 К.О.Апатин, заведен под бројем ROP-SOM-38016-ISAW-1/2018, Инт.број 351-1154/2018-V од 25.12.2018.године.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом, и то:

- Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева и за издавање решења и уплати накнаде за ЦЕОП;
- Катастарско-топографски план од стране Бироа за геодетске послове „Геоцентар“ Предраг Дракулић пр. Сомбор од 08.11.2018.године;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора дана 10.12.2018.године;
- Идејни пројекат (0-главна свеска, 1-пројекат архитектуре и 2-пројекат конструкције) урађено од стране Предузећа за пројектовање, надзор, инжењеринг и услуге „АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР“ д.о.о. из Сомбора, број пројекта ИДП-031/18 од децембра 2018.године, одговорни пројектант Александар Драгић, дипл.инж.грађ. (лиценца број 311 0660 03).

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је: 1) орган коме је поднет захтев надлежан за издавање решења о одобрању за које је поднет захтев; 2) подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвеститора или

финансијер; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке; 4) за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове; 5) приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона 6) уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнаде.

Надаље орган проверава и:

1. усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом
2. усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Чланом 29. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени горе наведени услови, надлежни орган захтев одбацује закључком уз навођење свих недостатака.

Имајући у виду цитиране прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом и приложени Идејни пројекат, **утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да овај орган није надлежан (стварна надлежност) за поступање по предметном захтеву за издавање решења којим се одобрава изградња помоћних објеката.**

Наиме, обзиром да се у конкретном случају ради о изградњи помоћних објеката – затварање простора испод постојеће надстрешнице за смештај система за паковање, у Апатину, Трг Ослобођења бр.5, на кат.парц.бр.2304 К.О.Апатин, на подручју општине Апатин, за издавање Решења сагласно чл.145 а у вези са чл.134.став 2. Закона о планирању и изградњи је стварно надлежно Јединице локалне самоуправе Апатин.

На основу горе изложеног, а сагласно одредбама члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), овај орган је донео решење као у диспозитиву.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА,
Драгана Репар, дипл.инж.грађ.**