

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-5019-CPI-3/2019
Интерни број: 351-18/2019-V
Дана: 21.01.2019. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, [REDACTED], а путем пуномоћника Ђорђе Драче из Сомбора за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/1017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) овлашћења број 031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.год. начелника Градске управе члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016), доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] за издавање Грађевинске дозволе за **реконструкцију и надоградњу дела стамбено-пословног објекта (објекат бр.1, пословни простор број 1 подброј 4) у Сомбору [REDACTED] на катастарској парцели бр.5866 К.О.Сомбор-1, број: ROP-SOM-5019-CPI-3/2019, интерни број: 351-18/2019-V од 14.01.2018. године, јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

О б р а з л о ж е њ е

[REDACTED] а које по овлашћењу заступа Ђорђе Драча из Сомбора поднели су дана 14.01.2019. године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за реконструкцију и надоградњу дела стамбено-пословног објекта (објекат бр.1, пословни простор број 1 подброј 4) у Сомбору, [REDACTED] на катастарској парцели бр.5866 К.О.Сомбор-1, број: ROP-SOM-5019-CPI-3/2019, интерни број: 351-18/2019-V

Уз захтев приложени су електронски документи у PDF и DWG формату настали дигитализацијом изворног документа потписани квалификованим електронским потписом сагласно чл. 3. став 2.,3.,4. и 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и то:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу
- Главну свеска (0) број 20/2018 из децембра 2018.год. израђена од од стране Конструктпројект доо Сомбор, ул. Тозе Марковића 26 главни пројектант Ђорђе Драча, мастер.инж.грађ. (лиценца бр.310М61213)
- Пројекат за грађевинску дозволу-пројект архитектуре (ПГД 1), пројект конструкције (ПГД 2) и пројекат хидротехничких инсталација (ПГД 3), израђени од стране Конструктпројект доо Сомбор, ул. Тозе Марковића 26, број тех.док. 20/2018, одговорни

пројектант Ђорђе Драча, дипл.инж.грађ. (лиценца бр.310M61213), са потврдом техничке исправности пројектне документације извршене од стране вршиоца техничке контроле Пројектбиро ад Сомбор, Радишићева број 2, одговорни вршилац техничке контроле Милинко Машић, дипл.инж.грађ. (лиценца број 311371003) односно печатом вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата“

- **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) електроинсталације (4),** израђен од стране “ЕЛЕКТРИКА РАДАКОВИЋ“ ДООАпатин број пројекта 1/19 од јанура 2019.године одговорни пројектант Милан Радаковић, дипл.инж.ел. (лиценца бр.350038703) са потврдом исправности техничке документације од 02.07.2018.год. извршеном од стране вршиоца техничке контрол Пројектног бироа „ЕЛЕКТРОДИЗАЈН“ Јанош Радука предузетник Сомбор, ул. Славка Раданова бб, одговорни вршилац техничке контроле одговорни пројектант Јанош Радука, дипл. инж.ел.(лиценца бр.350101403) односно печатом вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата“
- **Елаборат енергетске ефикасности број 139/2018-ЕЕ из децембра 2018.год.** израђена од од стране Конструктпројект доо Сомбор, ул. Тозе Марковића 2б одговорни пројектант Ђорђе Драча, мастер.инж.грађ. (лиценца бр. 381140515)
- Доказ о уплати накнаде за цеоп у износу од 5.000,00 динара
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 5.000,00 динара.
- Пуномоћје за заступање

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин изарде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/15 и 77/15).

Чланом 16 став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се уз захтев прилаже: 1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 3) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

-Извод из пројекта за грађевинску дозволу не садржи извештај о техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу – електроинсталације и иницијално није потписан и оверен од стране одговорног лица вршиоца техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу – електроинсталације

- Није приложена одлука скупштине стамбене заједнице којом се инвеститрима одобрава надзиђивање дела стамбено-пословне зграде

- Није приложен уговор којим се врши пренос права између стамбене заједнице и инвеститора који стичу право над делом заједничких делова зграде, оверен у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016) , решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА,

Драгана Репар, дипл.инж.грађ.