

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-43/2019- VIII

Услуга Народне кухиње

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

Рок за подношење понуда	26.02.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	26.02.2019. године у 11,30 часова

Сомбор, фебруар 2019. године

На основу чл. 39., 39 а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-43/2019-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-38/2019-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуга Народне кухиње ЈН бр. 404-43/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	28.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Градска управа града Сомбора**
Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**
Матични број: **08337152**;
ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се на основу члана 39. а Закона о јавним набавкама спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у свему у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга бр. **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње**

Јавна набавка се спроводи по партијама:

Партија - 1. припремање и подела куваних obroka

Партија - 2. услуга набавке 3300 пакета хране за материјално угрожена лица

Редни број јавне набавке у плану јавних набавки 2019 - 1.2.10

– назив и ознака из општег речника набавке – 85310000 - Услуге социјалне заштите

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Маријана Рилке, дипл.ек.**

Е - mail адреса **mrilke@sombor.rs**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је пружање услуга – припремања и поделе куваних obroka за потребе народне кухиње и набавке 3300 пакета хране за материјално угорежена лица.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ НАРОДНЕ КУХИЊЕ ПРИПРЕМАЊА И ПОДЕЛЕ
ТОПЛИХ ОБРОКА

Сврха услуге: је обезбеђење по једног бесплатног obroka за социјално најугроженија лица у народној кухињи пет радних дана седмично.

Предметна услуга обухвата дневну припрему и подела до 400 куваних obroka по нормативима. Оброк се састоји од пола векне хлеба (250 гр) и 0,5 л куваног јела, и дели се сваки дан, осим суботе и недеље и дана државних празника.

Подела obroka корисницима врши се једном дневно, у периоду од 11, 00 до 12,00 сати, у просторијама пружаоца услуге.

Евиденција и издавање бесплатних obroka корисницима врши се на основу упута Центра за социјални рад града Сомбора, као и издатих месечних бонова за исхрану, издатих од стране пружаоца услуге, као и дневне евиденције издатих obroka.

Место испоруке су просторије понуђача.

Потребно је да понуђач има своје седиште у првој или другој зони града Сомбора.

Обавезе Пружаоца услуга:

- да услуга врши професионално и у складу са правилима струке;
- да ће подељени obroci задовољити услове квантитета, квалитета и исправности, на начин како је то предвиђено Законом о безбедности хране и важећим подзаконским прописим;
- да преко надлежних институција, врши једном месечно контролу санитарно-хигијенских услова у објекту где се припрема храна као и здравствено-санитарни преглед радника који раде на припреми хране;

Пружалац услуга се обавезује да по Упуту Центра за социјални рад, доставља храну сопственим возилом на адресу корисника који због здравствених разлога није у могућности да преузима куване obroke на месту где пружалац услуга врши поделу obroka.

Пружалац услуга је у обавези да располаже са техничким капацитетом, минимум 1 доставно возило.

НОРМАТИВИ ЗА ПРИПРЕМУ ТОПЛИХ ОБРОКА		
ПАСУЉ (среда)	Пасуљ Дебрецинер Црни лук Со Зачин Алева паприка Брашно Парадајз пире Соја Уље Хлеб	100 гр 60 гр 20 гр 3 гр 4 гр 3 гр 15 гр 20 гр 15 гр 1,5 цл пола векне
ТЕСТО СА МЕСОМ (четвртак)	Тесто Месо Црни лук Парадајз пире Зачин Со Уље Соја Хлеб	100 гр 60 гр 20 гр 30 гр 4 гр 3 гр 1,5 цл 15 гр пола векне
ПИРИНАЧ СА МЕСОМ (понедељак)	Пиринач Месо Црни лук Со Зачин Соја Уље Хлеб	100 гр 60 гр 20 гр 3 гр 4 гр 15 гр 1.5 цл пола векне
КРОМПИР ПАПРИКАШ/ГРАШАК/ БОРАНИЈА (петак)	Кромир Тесто, грашак или боранија Месо Црни лук Алева паприка Зачин Со Парадајз пире Соја Уље Хлеб	350 гр 50 гр 50 гр 20 гр 3 гр 4 гр 3 гр 20 гр 15 гр 1,5 цл пола векне
СЛАТКИ КУПУС (уторак)	Купус Месо Црни лук Со Зачин Парадајз пире Алева паприка Бибер Соја Уље Хлеб	350 гр 50 гр 20 гр 3 гр 4 гр 30 гр 3 гр 1 гр 15 гр 1,5 цл пола векне

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ НАРОДНЕ КУХИЊЕ –НАБАВКЕ 3300 ПАКЕТА ХРАНЕ ЗА МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНА ЛИЦА

Сврха услуге: услуга набавке 3300 пакета хране за материјално угрожена лица

ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Један пакет садржи

Р. бр	Прехрамбени артикли	Јединица мере	количина
	1	2	3
1.	Пиринач – прва класа – глазирани	кг	3
2.	Пасуљ - шарени, сорта/дугуљаста, прва класа, берба 2018. год.	кг	4
3.	Кухињска со – јодирана	кг	1
4.	Тесто – макароне	400 г	5 пак
5.	Шећер кристал бели	кг	3
6.	Палента	кг	2
7.	Грашак	800 г	2 конзерве
8.	Мауне/боранија	800 г	2 конзерве
9.	Концентрат супе – кокошија	Паковање- коцке мање 4/1	3 пак.
10.	Концентрат супе – говеђа	Паковање- коцке мање 4/1	3 пак.
11.	Сунцукретово уље	л	3

Наведени садржај пакета је потребно упакovati у картонску петослојну кутију димензија 490x320x280. На сваку кутију је потребно налепити садржај пакета на белом папиру формат А5, са грбом Града Сомбор у црно белој техници.

Пакети ће се испоручивати на терет Понуђача, франко магацин у Сомбору, на адреси коју одреди наручилац, сукцесивно током године у време и количинама које одреди Наручилац. Палете су повратне.

Рок трајања свих артикала који се налазе у пакету не може бити краћи од 4 месеца рачунајући од датума испоруке пакета Наручиоцу.

Услови за пружање услуге:

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11) Закон о безбедности

хране („ Сл. Гласник РС“ бр .41/2009) , Одлуке о правима и социјалне заштите из надлежности Града Сомбора (Сл. Лист Града Сомбора бр. 28/2016) , Правилника о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница (Сл. гласник РС. Бр. 6/97, 52/97) и Правилник о методологији и начину утврђивања цене услуге из области социјалне заштите из надлежности Града Сомбора (Сл. Лист Града Сомбора бр. 7/2018) , Правилник о условима обезбеђивања и пружања услуге бесплатног obroка у народној кухињи који је донео Градско веће града Сомбора дана 17.04.2018.године.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Партија 1 :ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Доказ: Партија 2 : Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним уговорима, Уговори- копије, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним услугама (Образац 8.).
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Партија 1. Да пружалац услуга има искуство у обављању предметне услуге у минималном трајању од 5 година. Партија 2: - Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио услугу предметне набавке у минималном износу од 5.000.000,00 динара за последње 3 обрачунске године (2016, 2017,2018).	Доказ партије 1/2: За наведену опрему треба доставити <u>доказ о власништву</u>- уговор о купопродаји, или рачун, или инвентарска листа, или уговор о лизингу, закупу , са роком не краћим од уговореног рока. За возила која се региструју доставити копију саобраћајне дозволе.
	Партија 1. - да по основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са минимум једним доставним возилом. Партија 2: да по основу власништва или уговора о закупу/лизингу располаже са минимум једним доставним возилом за превоз пакета	

		Партија 1 : <u>Доказ о радном статусу:</u> -фотокопије уговора о раду или М-А образац
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Партија 1. Да располаже довољним кадровским капацитетом са минимално 3 радника Партија 2: /	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказује се достављањем доказа наведеним у табеларном приказу.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
бр. 404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка услуга бр. 404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње**Партија 1****1. припремање и подела куваних оброка**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће Пружаоцу услуга плаћење вршити према испостављеним рачунима и списку корисника овереним од стране пружаоца услуге а на основу упута Центра за социјални рад за текући месец на који се услуга односи , у року од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуга.
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок пружања услуга	Од 01.04.2019. до 01.04.2020. године

Партија 2

2. услуга набавке 3300 пакета хране за материјално угрожена лица

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након испоруке и потписивања пријема пакета хране од стране Наручиоца, а у законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна-фактуре
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок и место испоруке	Испорука предметних пакета ће се вршити у 6 (шест) једнаких транши, сукцесивно, на одредиште које одреди Наручилац током трајања уговора, у року који не може бити дужи од 7 дана од пријема Наручбенице.

Исплата предметне услуге испоруке пакета ће се вршити према стварно испорученим количинама и јединичним ценама из прихваћене понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње

Партија 1

1. припремање и подела куваних оброка

Р. бр	Прехрамбени артикли	Јединица мере	количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом
	1	2	3	4	5
1	Пасуљ – према датим нормативима	порција	400		
2.	Тесто са месом-према датим нормативима	порција	400		
3.	Пиринач са месом према датим нормативима	порција	400		
4.	Кромпир паприкаш/грашак/боранија према датим нормативима	порција	400		
5.	Слатки купус према датим нормативима	порција	400		
	У К У П Н О (1+2+3+4+5):				

А. ПРОСЕЧНА ЦЕНА ОБРОКА БЕЗ ПДВ-А

Б. ПРОСЕЧНА ЦЕНА ОБРОКА СА ПДВ-ОМ

Ц. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а

просечна цена без пдв-а x 253 (број дана) x 400

Д. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ СА ПДВ-а

просечна цена са пдв-ом x 253 (број дана) x 400

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати колико износи јединична цена утврђеног obroка без ПДВ-а,
- у колону 5 уписати укупну јединичну цену утврђеног obroка са ПДВ-ом
- просечну цену obroка без пдв-а израчунати на следећи начин (ред А испод табеле):
сабирак колоне 4 из горње табеле поделити са 5 (дана) и уписати у ред А испод табеле,
- просечну цену obroка са пдв-а израчунати на следећи начин (ред Б испод табеле):
сабирак колоне 5 из горње табеле поделити са 5 (дана) и уписати у ред Б испод табеле,
- Укупну вредност услуге без пдв-а израчунати на следећи начин:
Просечна цена obroка без пдв-а (ред А) X 253 (број дана) x 400 obroка дневно
= укупна вредност услуге без пдв-а
Добијену вредност уписати у ред Ц испод табеле,
- Укупну вредност услуге са пдв-ом израчунати на следећи начин:
Просечна цена obroка са пдв-ом (ред Б) X 253 (број дана) x 400 obroка дневно= укупна вредност са пдв-ом
Добијену вредност уписати у ред Д испод табеле.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2

2. услуга набавке 3300 пакета хране за материјално угрожена лица

Р. бр	Прехрамбени артикли	Јединица мере	количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Пиринач – прва класа – глазирани	кг	3				
2.	Пасуљ - шарени, сорта/дугуљасти, прва класа, берба 2018. год.	кг	4				
3.	Кухињска со – јодирана	кг	1				
4.	Тесто – макароне	400 г	5 пак				
5.	Шећер кристал бели	кг	3				
6.	Палента	кг	2				
7.	Грашак	800 г	2				

			конзерве				
8.	Мауне/боранија	800 г	2 конзерве				
9.	Концентрат супе – кокошија	Паковање- коцке мање 4/1	3 пак.				
10.	Концентрат супе – говеђа	Паковање- коцке мање 4/1	3 пак.				
11.	Сунцукретово уље	л	3				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (I+II)							
ПДВ 20%							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ_ом (I+II)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5 уписати укупну јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6 уписати цену укупну вредност без ПДВ-а (3x4)
- у колону 7 уписати укупну вредност са ПДВ-ом (3x5)
- На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а.
- на крају уписати укупну вредност са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____,
_____, доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, - **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) *Да за партију 1 располаже траженим пословним капацитетом*

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Понуђач који подноси понуду за партију 2 треба да прецрта тачку 5.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

За поступак јавне набавке **404-43/2019-VIII** – Услуга Народне кухиње-партија 2

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметне услуге	вредност извршене услуге	Предмет услуге	Време реализа ције уговора	Место где је извршена услуга
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње-партија 2**

Назив референтног Наручиоца: _____
Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге :

(навести врсту услуге)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

набавци услуга - 404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње
Партија - 1. припремање и подела куваних obroка

Закључен између:

Наручиоца Града Сомбора

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: 100123258 Матични број: 08337152

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач-пружаоц услуге**),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....
.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: 404-43/2019-VIII

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге социјалне заштите - 404-43/2019-VIII
– Услуга Народне кухиње Партија - 1. припремање и подела 400 куваних
obрока

Члан 2.

Пружање услуга се односи на - **припремање и поделу куваних оброка за потребе народне кухиње** у складу са понудом вршиоца услуга број _____ од _____ године, обрасцем структуре цена и техничком спецификацијом који чине саставни део уговора.

Члан 3.

Предметна услуга обухвата дневну припрему и испоруку до 400 куваних оброка по нормативима из техничке спецификације.

Оброк се састоји од пола векне хлеба (250 гр) и 0,5 л куваног јела, и дели се сваки дан, осим суботе и недеље и дана државних празника.

Издавање оброка корисницима врши се једном дневно, у периоду од 11,00 до 12,00 сати, у просторијама вршиоца услуга.

Вредност услуга – цена

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена свих услуга које су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), за _____ оброка, а добијена је на основу просечне цене оброка, броја оброка и броја радних дана за уговорни период из усвојене понуде Вршиоца услуга број _____ од _____ 2019. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена једног припремљеног оброка износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, у складу са усвојеном понудом Пружаоца услуга.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на месечном нивоу по испостављеним рачунима за извршену услугу са приложеном документацијом сачињеном на основу утврђене цене, броја подељених оброка (списак корисника) и броја радних дана у месецу, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене фактуре од стране пружаоца услуге.

Средства су обезбеђена у буџету за 2019. годину, обавезе које доспевају у наредној буџетској години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

Члан 6.

Обавезе Пружаоца услуга

Пружалац услуга се обавезује

- да услуге из чл. 1. овог уговора врши професионално и у складу са правилима струке;
- да ће подељени оброци задовољити услове квантитета, квалитета и исправности, на начин како је то предвиђено Законом о безбедности хране и важећим подзаконским прописим;
- да преко надлежних институција, врши једном месечно контролу санитарно-хигијенских услова у објекту где се припрема храна као и здравствено-санитарни преглед радника који раде на припреми хране;
- да поштује одредбе Правилника о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница (Сл. гласник РС. Бр. 6/97, 52/97), као и све остале прописе који се односе на ову делатност.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди намирнице и зачине по јеловнику и нормативу који је обострано усаглашен.

Пружалац услуга се обавезује да све евентуалне приговоре на квантитет, квалитет, исправност оброка, или на несавесно поступање при подели који буду упућени од стране корисника, констатује записником, који ће одмах доставити наручиоцу. Уколико се кроз три негативна записника констатује основаност приговора на страни вршиоца услуга, наручилац стиче право на раскид уговора.

Члан 8.

Евиденција и издавање бесплатних оброка корисницима врши се на основу упута Центра за социјални рад града Сомбора, као и издатих месечних бонова за исхрану, издатих од стране вршиоца услуга, као и дневне евиденције издатих оброка.

Место испоруке су просторије понуђача.

Пружалац услуга се обавезује да по Упуту Центра за социјални рад, доставља храну сопственим возилом на адресу корисника који због здравствених разлога није у могућности да преузима куване оброке на месту где пружалац услуга врши поделу оброка.

Потребно је да понуђач има своје седиште у првој или другој зони града Сомбора.

Уговорене обавезе морају се вршити у складу са одредбама Правилника о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и у складу са Правилником о подели оброка понуђача на које у року од 15 дана од дана потписивања даје сагласност Градског већа.

Обавезе Наручиоца услуга

Члан 9.

Обавеза Наручиоца услуга је:

- да у току пружања услуга обезбеди сталну и ефикасну контролу квалитета услуге,
- да о овлашћеном лицу за контролу услуге благовремено обавести пружаоца услуга у писаној форми;

Рок за завршетак услуга

Члан 10.

Вршилац услуга се обавезује да уговорене услуге врши почев од 01.04.2019. године до 01.04.2020. године.

Члан 11.

Финансијско обезбеђење

Пружаоц услуга се обавезује да на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак вршења услуга. -Копију захтева за регистрацију меница или одговарајући доказ да су достављене менице регистроване (доказ са интернет странице Народне банке Србије која води регистар меница и овлашћења – www.nbs.rs).

Раскид Уговора

Члан 12.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 30 дана од пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да сачине записник комисије о стварно извршеним услугама и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

Измене уговора

Члан 13.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 14.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Вршиоца услуга бр. _____ од _____ године

Решавање спорова

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 18.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла од стране Вршиоца услуга.

ПРУЖАОЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П. _____
(Име и презиме овлашћеног лица)

УГОВОР О
набавци услуга - 404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње
Партија 2 услуга набавке 3300 пакета хране за материјално угрожена лица

Закључен између:

Наручиоца Града Сомбора
са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,
ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**
Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 025- 468-111
кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: вршиоц услуге),
у заједничкој понуди
.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)
подизвођачи
.....
.....
(назив подизвођача)
Основ уговора:
ЈН Број: **404-43/2019-VIII**
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга социјалне заштите **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње Партија 2 услуга набавке 3300 пакета хране за материјално угрожена лица**

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - **Набавка 3.300 пакета хране за материјално угрожена лица**, а у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди вршиоца услуге (у уговору ће Наручилац навести назив извршиоца) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена једног пакета хране износи; _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом, а укупна вредност набавке за 3.300 пакета је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
Уговорене цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена

Члан 4.

Уговор се закључује на период од годину дана од 01.04.2019. до 01.04.2020.године. Средства су обезбеђена у буџету за 2019. годину, Обавезе које доспевају у наредној години могу бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање предметних пакета хране вршити на основу планиране, извршене испоруке и потписаног пријема пакета хране од стране наручиоца, а у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу извршене услуге)

Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуге:

број рачуна _____ **код** _____ **банке.**

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово, по питању услова и начина плаћања.

Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране

Члан 6.

Понуђач је понуду поднео _____.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Вршиоц услуге се обавезује да ће пакете хране из члана 1. овог Уговора испоручити Наручиоцу у 6 (шест) једнаких рата у количинама наведеним у наруџбеници Наручиоца у року не мањем од 7 дана од пријема наруџбенице, на адресу у Сомбору коју одреди наручилац.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 8.

Уколико вршиоц услуге не испоручи предметне пакете у року из члана 7 од дана пријема наруџбенице, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 1 % од цене пакета за

сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити максимално 15% од укупно уговорене цене пакета.

ГАРАНТОВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Вршиоц услуге гарантује да предмети који се налазе у пакетима хране а који су предмет овог Уговора немају никакаве недостатке односно да имају наведене карактеристике из конкурсне документације као и наведен рок трајања.

Уколико пакети немају одговарајућу садржину или не одговарају уговореном квалитету или су пак оштећени у транспорту, или им је неодговарајући рок трајања, вршиоц услуге је у обавези да их замени у року од 3 (три) дана од дана пријаве Наручиоца, о сопственом трошку.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор ако вршиоц услуге не испоручује пакете по квалитету, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором, као и у случају неоправданог повећања цена или нереалног повећања цена од стране испоручиоца пакета.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ВРШИОЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуга) 404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње - НЕ ОТВАРАТИ”**, са назнаком на коју партију се понуда односи. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.02.2019.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.(Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа(Образац 7); за паратију 2
- Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8); за паратију 2
- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама и то :

Партија - 1. припремање и подела куваних оброка

Партија - 2. услуга набавке 3300 пакета хране за материјално угрожена лица

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку (услуга) – **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуга) – **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – **404-43/2019-VIII – Услуга Народне кухиње - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не краћи од 15 и не дужи од 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених услуга, а којом је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У свему према техничкој спецификацији.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

У свему према техничкој спецификацији.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

У свему према техничкој спецификацији.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом у потврди о регистрацији менице од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице као гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-43/2019-VIII**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-43/2019-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.