

ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку број 404-52/2019- VIII
отворени поступак - набавка радова:
Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа дана	22.02.2019.
Рок за подношење понуда	25.03.2019. године до 13,00 часова
Јавно отварање понуда	25.03.2019. године у 13,30 часова

Сомбор, фебруар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-52/2019-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-49/2019-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку - Реконструкција фасаде објекта
Галерије „Милан Коњовић“
ЈН бр 404-52/2019-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
V	Критеријуми за доделу уговора	9.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9.
VII	Модел уговора	42.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“**

Јавна набавка није обликована по партијама.

–. назив и ознака из општег речника набавке –

45443000- фасадни радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек. Е - mail адреса mrilke@sombor.rs сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од **07,30** до **15,00 часова**. Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију и рок за закључење уговора:

Обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, могуће је обавити само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца mrilke@sombor.rs

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Поглавље VI Образац 9 конкурсне документације).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

На основу важећих прописа и норматива израђен је ИДП адаптације и санације објекта зграде културе, Галерија „Милан Коњовић“, укупне спратности /По+П+1/, на кат. парцели бр. 6001/1 К.О. Сомбор 1, Трг Светог Тројства у Сомбору. Идејни пројекат разрађује санацију фасаде која обухвата комплетно обијање малтера са фасаде, малтерисање фасадних зидова санационим, цементним и кречним малтером, бојење фасадних зидова, замена фасадне столарија...

Сви радови наведени у Предмеру (Образац структуре цене), уграђени материјали и опрема морају бити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима, по правилима струке, а извођач је дужан да приложи атесте као доказ о квалитету уграђених материјала и опреме.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи Планове. Исти чине саставни део Пројекта. Увид у пројектно – техничку документацију може се извршити у просторијама Градске управе Града Сомбора, просторија 206 уз претходну најаву на тел. 025/468-267.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	/ Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.) са уписаним извршеним радовима, Уговори- копије о извршеним радовима који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним радовима (Образац 8.). Наручилац ће прихватити и другачију форму потврде наручиоца о извршеним радовима уколико садржи све елементе из обрасца. Доказ: - Инвентарска листа, рачун или уговор о закупу – као доказ за поседовање скеле. - копија важеће саобраћајне дозволе са читачем, а ако саобр. дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобр. дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или лизингу или уговор о коришћењу возила и сл).
	/	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне радове у минималном износу од 25.000.000,00 динара за последњих 5 обрачунских година (2014, 2015, 2016, 2017,2018).	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	• Скела минимално 200m² • Доставно возило мин. 1 t носивости миним. 1 • Камион мин. 3 t носивости миним. 1	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

	• Лице које поседује лиценцу одг. извођача радова архитект.грађевинских радова број лиценце 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 419, 700, 800 (инж. грађ. ,инж.арх.)- једна од наведених минимално 1 • Лице која поседује лиценцу одг. извођача електро инсталатерских радова број лиценце 450 или 850- једна од наведених минимално 1 • Зидар минимално 3 • Бравар минимално 2 • Столар минимално 2 • Молер / фасадер мин. 3 • Електричар мин. 2 • Возач мин. 1 • Помоћни радници мин. 3	Доказ: За одговорног извођача радова треба доставити <u>фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова. За лица без лиценце ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације),. За возача теретних возила копија возачке дозволе. За лица ван радног односа – ангажована у складу са законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.
--	---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем фотокопије доказа наведених у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за завршетак радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за завршетак радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 60 дана	
Рок за извођење радова - максимум 70 календарских дана	
Гарантни рок – минимум 2 године	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
-ПРЕДМЕР РАДОВА-**

404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“

Објекат: IDP - Идејни пројекат адаптације и санације објекта зграде културе

Место: Сомбор, трг Светог Тројства

Инвеститор: Град Сомбор, трг цара Уроша 1, кориник: Галерија "Милан Конјовић" Сомбор, трг Светог Тројства

1. ARHITEKTONSKO - GRAĐEVINSKI RADOVI

R.b.	OPIS RADOVA	MERA	KOL.	J. CENA	Ukupno
I	PRIPREMNI RADOVI				
1.	Montaža i demontaža fasadne cevaste skele sa potrebnim ukrućivanjem po važećim propisima i normama sa postavljanjem zaštitne jutane zavese sa zaštitom postojeće podloge. Obračun po m2.	m ²	852.76		
2.	Obijanje maltera sa fasadnih zidova, sa spoljne strane do visine venca (profilacija se posebno obračunava), nakon obijanja maltera potrebno je ostataka maltera očistiti žičanim četkama i čišćenjem spojnica dubine do 3 cm. Pre ponovnog malterisanja zidove otprašiti i oprati vodom pod pritiskom. Polukružna profilacija od kamena iznad ulaznih vrata se ne obijaju i ne boje, potrebno je dodatno zaštititi elemente da se ne bi oštetile. Odvoz šuta na gradsku deponiju. Obračun po m2, otvori se odbijaju.	m ²	603.48		
3.	Obijanje veštačkog kamena i podloge sa fasadnih zidova sa zone sokle. Po obijanju veštačkog kamena klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ²	61.54		

Obračun po m2 obijene površine,
otvori se odbijaju.

- | | | | |
|----|--|----------------|--------|
| 4. | <p>Obijanje maltera sa svih venaca i profilacije na fasadi i oko prozora. Pre početka obijanja ostaviti kontrolne trake dužine 100 cm za svaku vrstu profila, za sve potrebne profile izraditi šablon za profilaciju (izrada šablona sračunata u posebnoj stavci). U cenu uračunati čišćenje ostataka maltera žičanim četkama i čišćenjem spojnica dubine 3 cm. Odvoz šuta na gradsku deponiju (širina profilacija od 15 do 80 cm). Obračun po m1.</p> | m ¹ | 350.70 |
| 5. | <p>Demontaža svih limenih opšava od pocinkovanog lima (horizontalne i vertikalne oluke, prozorske okapnice, opšavke krovnih ivica, opšavke krovnih uvala, opšavke dimnjaka i ventilacije na krovu), sav demontirani materijal odvesti na deponiju koju investitor odredi. Demontirane gvozdeno livene završne cevi olučnih vertikala, odvesti na radioničku sanaciju. Obračun po m1.</p> | m ¹ | 190.31 |
| 6. | <p>Pažljiva demontaža vrata pozicije V-1, koji se ponovo se ugrađuju, površine iznad 5,00m2. Obeležiti vrata ipažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti, utovariti na kamion i odvesti na mesto ge će se izvršiti restauracija. U cenu uračunati demontažu, odvoz i dovoz na gradilište kao i ponovnu montažu. Obračun po komadu vrata.</p> | kom | 2.00 |
| 7. | <p>Demontaža rešetke postavljene na vratima V-1. Rešetku utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor. Obračun po komadu .</p> | kom | 1.00 |

8.	Pažljiva demontaža kompletnih prozora (spoljna, unutrašnja krila, špaletne, podprozorske daske, rešetke i unutrašnjih metalnih krila) prizemlja i sprata, sa odvoženjem na deponiju koju odredi investitor. Obratiti pažnju pri demontaži da se špaletne što manje oštete. Obračun po komadu.		
	P-1: dim 110/208 cm	kom	24.00
	P-2: dim 78/91 cm	kom	2.00
9.	Demontaža vrata pozicije V-2. Vrata demontirati, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.	kom	1.00
10.	Demontaža kamera, držača zastavi, obloge ventilacije, table, lame i svetiljki. Obračun po komadu demontirane pozicije. U cenu se obračunava i ponovna montaža kamere.	kom	45.00
11.	Demontaža postojećih rastera za golubove. Demontirane rastere utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ¹ .	m ¹	70.74
12.	Demontaža teraco ploča sa stepenika. Demontažu izvršiti pažljivo da ne dođe do oštećenja podloge od opeke. Demontirani teraco utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ¹ stepenika (čelo + gazište).	m ¹	9.49
13.	Rušenje staze oko objekta od kamenih kocki. Rušenje staze izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Kamene kocke očistiti i odložiti na gradilišnu deponiju radi ponovne upotrebe. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² staze.	m ²	15.33

14.	Demontaža crepova postavljanje na dve bočne fasade iznad međuspratne profilacije. Šut prikupiti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2.	m ²	17.60
-----	--	----------------	-------

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:

II ZEMLJANI RADOVI

1.	Ručni iskop zemlje III kategorije za potrebe izrade nove staze. Širina iskopa je 110 cm od zidova objekta, do dubine od 30 cm. Iskop izvesti i nivelisati prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje	m ³	23.82
2.	Ručni iskop zemlje III kategorije za potrebe nivelisanja terena oko objekta radi pravilnog odvođenja atmosferskih padavina. Iskopanu zemlju utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje	m ³	5.32
3.	Nabavka i razastiranje peska u sloju debljine 20 cm, ispod nove staze oko objekta. U cenu uračunati i fugovanje novo postavljenih kamenih kocki. Tamponski sloj peska nasuti u slojevima, nabiti fino isplanirati sa tolerancijom po visini 1 cm. Obračun po m2 nabijenog peska.	m ²	47.63

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:

III ZIDARSKI RADOVI

1.	Izrada šablona od čeličnog lima. Profil otiska vučenog profila kopirati na deblji papir, iseći po ivici i preneti na čelični lim. Lim iskrojiti po profilu, izraditi drveno "kolo" i formirati šablon, za izvlačenje vučenih profila. Pre upotrebe šablone pregleda i daje pismenu saglasnost za rad nadzorni organ. Obračun po komadu šablona.		
	razvijene širine preko 50 cm	kom	2.00
	razvijene širine preko 25 cm	kom	1.00
2.	Malterisanje ravnih površina fasadnih zidova. Malterisanje vršiti sa krečnim malterom. Pre malterisanja zidove otprašiti i oprati pa pačokirati retkim cem. malterom. Malterisanje izvesti u dva sloja, tako da je prvi sloj od krupnozrnog, a drugi sloj od finog sejanog peska. Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	574.62
3.	Malterisanje horizontalnog venca ispod strehe i prethodno obijene profilacije produžnim malterom. Pre malterisanja profilacije otprašiti i oprati pa obraditi retkim cem. malterom. Malterisanje izvesti u svemu prema postojećem -kalupe i šare uzeti pre obijanja. Malterisanje izvesti u dva sloja, tako da je prvi sloj od krupnozrnog a drugi sloj od finog sejanog peska. Rš profilisan u svemu prema postojećem. Obračun po m1.	m ¹	350.70
4.	Malterisanje fasadnih zidova, sa spoljne strane do visine do 150 cm u odnosu na kotu okolnog terena, paropropusnim malterom Rofix ili sl. Malterisati sanacionim paropropusnim malterom, prema propisanom tehnološkim postupkom, ukupne debljine min 2 cm od površine opeke. Obračun po m2.	m ²	123.81

5	Malterisanje unutrašnjih špaletni oko prozora produžnim malterom . Pre malterisanja zaštititi zidove i nameštaj od prljanja, profilacije otprašiti i oprati pa obraditi retkim cem. malterom. Malterisanje izvesti u dva sloja, tako da je prvi sloj od krupnozrnog a drugi sloj od finog sejanog peska. RŠ do 45 cm. Obračun po m1.	m ¹	169.4
6	Dodatno malterisanje sokle fasadnih zidova, sa spoljne strane u debljini od 5 cm do visine 80 cm u odnosu na kotu okolnog terena, radi formiranja zone sokle, paropropusnim malterom Rofix ili sl. Malterisati sanacionim paropropusnim malterom, prema propisanom tehnološkim postupkom, ukupne debljine min 5 cm od površine prethodno malterisang zida sa paropropusnim malterom. Obračun po m2.	m ²	61.54
7	Postavljanje demontiranih kocki od kamena na stazi oko objekta. U cenu obuhvatiti i nabavku novih kocki radi popločavanja proširenog trotoara (širina zaštitnog trotoara 1,1m), kockama dimenzija 10x10x10 cm , u pesku. Granitne kocke postaviti u sloju peska, vodeći računa a pravilnam padu postavljenih površina. Spojnice popuniti peskom. U cenu ulazi i nabavka kocki (26,09 m2). Obračun po m2.	m ²	37.67
8	Postavljanje demontiranih kocki od kamena na stazi oko objekta. U cenu obuhvatiti i nabavku novih kocki radi zamene dotrajalih kocki i radi popločavanja proširenog trotoar ,kockama dimenzija 20x10x10 cm , u pesku (u boji prema postojećim uzorima - žuta boja). U cenu ulazi i nabavka kocki. Obračun po m2.	m ²	29.97

9	Izrada cementne košuljice, debljine 4 cm. Cementnu košuljicu postaviti preko PVC folije. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Gomju površinu košuljice uglačati do crnog sjaja i negovati dok ne očvrsne. Obračun po m2 košuljice.	m ²	270.72
---	---	----------------	--------

UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:

7

IV	TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI		
<i>Napomena sve drvene elemente nakon sanacije premazati sa sredstvima protiv crvotočine kao i sredstvima protiv požarne zaštite.</i>			
1.	Pregled celokupne krovne konstrukcije. Eventualne oštećene i dotrajale elemente uz pismenu saglasnost Nadzornog organa izvršiti zamenu. Obračun po m3	m ³	3.34
2.	Izvršiti preslagivanje crepa na krovnim površinama gde su prisutne uvale, talasi, gde je crep izašao iz svog ležišta. Demontaža oštećenih crepova i postavljanje novih na mestima gde oni nedostaju, krovni pokrivač je od biber crepa, prosto pokrivanje. Oštećen ili izvitoperen crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradsku deponiju. Crep postaviti jednostruko (prosto). U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa. Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	42.13
3.	Nabavka i montaža crvenog biber crepa i postavljanje u cementnom malteru iznad međuspratne profilacije (zabatni zidovi). Crep postaviti jednostruko (prosto). Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	37.60
UKUPNO TESARSKI RADOVI:			

V LIMARSKI RADOVI

1.	Opšivanje krovnih ivica, veterlajski, bakarnim limom, debljine 0,60 mm. Limove spajate sa šavovima bez probijanja lima. Opšivanje izvesti po uputstvu nadzornog organa i postojećem stanju na terenu. Obračun po m1 krovne ivice.		
	RŠ 50 cm	m ¹	34.57
2.	Izrada i postavljanje svetlarnika na krovnim ravnima. Izlaz na krov izraditi od drvenih letava i gredica koje se opšivaju sa bakarnim limom. Obračun po komadu izrađenog i postavljenog svetlarnika.	kom	4.00
3.	Opšivanje prelaza između dela krova iznad glavnog ulaza, bakarnim limom, debljine 0,60 mm. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, koji ulazi u cenu opšivanja. Limove spajate sa šavovima bez probijanja lima. Obračun po m2.	m ²	11.59
4.	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od bakarnog lima, razvijene širine (RŠ) 33 cm, širine oluka 15 cm i debljine 0,60 mm. Oluke spajati sa bakarnim nitnama, jednoredno da razmak ne bude veći od 3 cm i letovati kalajem 60%. Držače visećih oluka uraditi od bakarnog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka bakarnim nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 oluka	m ¹	54.06
5.	Nabavka i postavljanje PVC cevi prečnika cca fi 16 na mestima prodora olučnih vertikalna kroz venac. Ugrađeni kanal ne sme biti vidljiv na fasadi. Obračun po komadu	kom	4.00

6.	Izrada i montaža olučnih cevi od bakarnog lima, razvijene širine (RŠ) do 50 cm, fi 15 cm, debljine 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem 60%. Bakarne obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti bakarnu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi sa lukom. Spoj elemenata olučnih vertikal ne sme biti na poziciji venca. Obračun po m ¹ olučne cevi.	m ¹	33.12
7.	Opšivanje prodora dimnjaka, bakarnim limom, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po uputstvu nadzornog organa i stanja na terenu. Limove spajate sa šavovima bez probijanja lima. Obračun po kom.	kom	2.00
8.	Izrada i montaža sampleha iznad visećeg oluka od bakarnog lima, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,60 mm. Sampleh spojiti sa olukom u vidu duplog kontra falca i zaletovati kalajem. Obračun po m ¹ sampleha.	m ¹	54.06
9.	Izrada i montaža opšivke prozora od plastificiranog lima u boji po izboru Pokrainskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, razvijene širine RŠ do 50 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje prozora izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ¹ opšivke.	m ¹	46.92
10.	Pokrivanje ravnog krova iznad ulaza u podrum, koji se nalazi sa zadnje strane objekta. Opšivanje vršiti sa plastificiranim limom u boji po uzoru na postojeći, debljine 0,60 mm. Sve sastave nitovati i letovati u svim pravcima. Pokrivanje izvesti po projektu. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, kao i sloj od stirodur ploče koji se sače u padu radi pravilnog odvođenja atmosferskih padavina, koji uaze u cenu pokrivanja. Obračun po m ² pokrivena površine.	m ²	2.28

11.	Izrada i montaža snegobrana na krovu od bakarnog lima u 4 reda po krovnoj ravni, debljine 0,60 mm pravougaonog preseka razvijene širine 25-33 cm. Snegobrane postaviti u četiri smaknuta reda, a u svemu prema detaljima i uputstvu projektanta. U cenu uračunati i demontažu postojećih snegobrana Obračun po m1 snegobrana.	m ¹	195.56
12.	Nabavka i postavljanje rastera za golubove na međuspratnim profilacijama oko objekta. U cenu uračunati nabavku i montažu sa svim osnovnim i pomoćnim materijalom. Obračun po m1.	m ¹	70.69

UKUPNO LIMARSKI RADOVI:

VI MOLERSKI I FARBARSKI RADOVI

1.	Bojenje fasade silikatnom bojom Fasagal. Bojenje izvršiti bez gletovanja sa svim potrebnim predradnjama po preporuci proizvođača . Fasagal za prvi premaz razrediti sa 20-30% RK razređivača i naneti na fasadu. Nakon sušenja naneti drugi premaz Fasagala razređen sa 10-20% RK razređivača. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Fasadu bojiti u boji prema pismenoj odluci Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture. Pre početka bojenja u saradnji sa Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture uraditi probne uzorke. Bojenje vršiti u dve nijanse. Obračun po m2 obojene fasade.	m ²	715.42
----	---	----------------	--------

2.	Bojenje fasade silikatnom bojom sokle Fasagal. Bojenje izvršiti bez gletovanja sa svim potrebnim predradnjama po preporuci proizvođača. Fasagal za prvi premaz razrediti sa 20-30% RK razređivača i naneti na fasadu. Nakon sušenja naneti drugi premaz Fasagala razređen sa 10-20% RK razređivača. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine ocraju biti potpuno suve pre bojenja. Fasadu bojiti u boji prema pismenoj odluci Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture. Pre početka bojenja u saradnji sa Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture uraditi probne uzorke. Obračun po m2 obojene fasade.	m ²	61.54
3.	Nabavka i premazivanje fasade do visine međuspratne profilacije sa anti grafit premazom. Emulzija na bazi parafina za zaštitu površina od grafita, smoga i ostalih atmosferskih nečistoća. Koristiti emulziju koja ne menja izgled površine, a omogućuje lako čišćenje. Potrebno je da obezbeđuje veliku izdržljivost i otpornost na klimatske uslove. Koristiti Isomat(R) AG 77 ili ekvivalentan proizvod. Obračun po m2.	m ²	345.87
4	Gletovanje unutrašnjih špaletni (gletuje se cela širina špaletne razvijena širina do 45 cm) sa disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Cenom obuhvatiti sav osnovni, pomoćni materijal i skelu. Obračun po m1 gletovane površine.	m ²	169.40

5	Bojenje gletovanih unutrašnjih špaletni (razvijena širina do 45 cm), poludisperzivnim bojama, u boji po uzoru na zidove. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poudisperzivnom bojom. Cenom obuhvatiti sav osnovni, pomoćni materijal i pomoćnu skelu. Obračun po m1 bojene površine.	m ²	169.40
6	Čišćenje i restauracija ukarasnih elemenata od kamena oko ulaznih vrata, razvijena širina 60 cm. Nakon uklanjanja svih nečistoća i popravki oštećenja, izvršiti zaštitu površina kamena silikonskim vodoodbojnim bezbojnim premazom za zaštitu kamena proizvođača HGP ili ekvivalent. Na čistu i suhu površinu kamena naneti dva transparentna sloja četkom ili valjkom. Vremenski razmak između nanošenja slojeva je 1-2 časa. Obračun po m2 površine kamena.	m ²	6.12

UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:

VII IZOLATERSKI RADOVI

1.	Izrada hidroizolacije svih isturenih delova fasade i hidroizolacija venca na mestima prodora olučnih vertikala. Hidroizolaciju izvesti sa hidroizolacionim premazom Sika Lastic 1K ili slično. Obračun po m2 postavljene hidroizolacije. Cena obuhvata kompletan rad i materijal.	m ²	144.37
2.	Nabavka i postavljanje termoizolacije kamenom vunom, URSA FDP 2V debljine 10 cm, trvdće 80kg/m3, otpornosti prema požaru A1, toplotne provodljivosti $\lambda=0,035\text{W/mK}$. Termoizolaciju poslaviti sa gornje strane plafona poslednje etaže , kao termoizolaciju tavanice. Nakon termoizolacije se preko iste postavlja PVC folija. U cenu uračunati rad, osnovni i pomoćni materijal, kao i podkonstrukciju za	m ²	270.72

UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:

1.	Nabavka i postavljanje podnih ploča od granita na spoljnim stepenicama, dimenzija 60x60x2 cm, tipa po uzoru na postojeća popločavanja u objektu. Ploče postaviti u cementnom malteru razmere 1:3, fugovati i očistiti, u slogu po projektu i uputstvu projektanta. U cenu ulaze i priprema podloge, fugovanje kao i izrada protivkliznih elemenata na gazištima. Širina gazišta 30 cm (8,25 m ¹), čelo objekta visina 20 cm (9,45 m ¹). Obračun po m ¹ poda.	m ¹	20.36
UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:			

IX STOLARSKI RADOVI

1. Izrada i postavljanje dvostrukih hrastovih prozora, prvo krilo se zastakljuje jednostrukim staklom po uzoru i motivu na postojeće stanje, drugo krilo se zastakljuje sa termo staklom i finalno se obrađuju. Prozore izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od mesing. Prozor dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima-u svemu prema uputstvima proizvođača. Otvaranje prema šemi. Prozore zastakliti niskoemisionim staklom sa dodatkom kriptona na debljine $d=4+12+4$ mm (koef.proslaska toplote $1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$) i dihtovati EPDM gumom. Upotrebiti stakla sledećih proizvođača: Guardian, Glaverbel ili Pilkington. Obavezno atestom potvrditi zahtevani koeficijent prolaza toplote za ceo otvor. Na kraju se prozori moraju dobro zabraviti poliuretanskom penom koja obavezno dolazi na očišćenu površinu od prašine. Ivice spoja prozora sa zidom obraditi silikonskim kitom. Za pozicije koje se nalaze spolja ivice spoja treba silikonirati silikonima na bazi acetata ili sanitar silikonima koji su vodonepropusni. U cenu urečunati i drvene podprozorske klupice širine 25 cm. Prozore i klupice obrusiti finom šmirglom, kitovati i bojiti lazurnom bojom tri puta sa dodatkom voska pogodnim za zaštitu drveta izloženog atmosferskim uticajima. Bojiti u po izboru pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture. Obračun po komadu.
- P-1: 110/208 cm kom 24.00

2. Izrada, transport i postavljanje prozora. Prozore izraditi od aluminijumskih višekomornih profila sa termoprekidom (koef.proslaska toplote 1,2 W/m²K), po šemi stolarije. Prozor dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima-u svemu prema uputstvima proizviđača. Otvaranje prema šemi. Prozore zastakliti niskoemisionim staklom sa dodatkom kriptona na debljine d=4+12+4 mm (koef.proslaska toplote 1,1 W/m²K) i dihtovati EPDM gumom. Upotrebiti stakla sledećih proizviđača: Guardian, Glaverbel ili Pilkington. Obavezno atestom potvrditi zahtevani koeficijent prolaza toplote za ceo otvor. Klasa protivpožarne zaštite-standard. Klasa zvučne zaštite-standard. Otvor u zidu mora da bude ravan za postavljanje stolarije, tako da ukoliko je neophodno cenom obuhvatiti poravnavanje otvora. Prilikom ugradnje stolarija mora imati čvrst oslonac tj ne bi smelo biti puno prostora od dovratnika do zida kako bi vijci drže stolariju. Na vijke se stavljaju ukrasne kapice koje ujednačuju boju između stolarije i mesta na kojima stoji vijak. Na kraju se prozori moraju dobro zabraviti poliuretanskom penom koja obavezno dolazi na očišćenu površinu od prašine. Ivice spoja prozora sa zidom obraditi silikonskim kitom. Za pozicije koje se nalaze spolja ivice spoja treba silikonirati silikonima na bazi acetata ili sanitar silikonima koji su vodonepropusni. Ukupan koeficijent za ceo otvor mora biti $U_{f+w} = 1,4$ W/m²K - i obavezno atestom potvrditi zahtevani ekvivalentni koeficijent prolaza toplote za ceo otvor. Okovi sistemski, ručka za otvaranje vertikalna prohromska šipka. U cenu uračunati i podprozorsku klupicu. Obračun po komadu.

P-2: 78x91 cm

kom

2.00

3.	Restauracija ajnfort kapije, sa kojih je potrebno skinuti staru boju, i bojati prvorazrednom bojom. Sve dotrajale i trule drvene i čelične elemente zameniti sa novim elementima u stilu i obliku prema postojećem izgledu. Vrsta boje svemu prema postojećem. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom prvi put. Brusiti i bojiti emajl lakom. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom. Bojiti u jednom tonu. Obračun po komadu vrata.	kom	2.00
----	---	-----	------

UKUPNO STOLARSKI RADOVI:

X	BRAVARSKI RADOVI		
1.	Izrada i postavljanje dvokrilnih metalnih termo vrata, dimenzija 120/156 cm. Vrata izraditi od kutijastih čeličnih profila, po uzoru na postojeća vrata. Krilo vrata obložiti obostrano čeličnim limom sa termoizolacijom kao ispunom. Okov, šarke i brava cilindar sa tri ključa po izboru projektanta. Pre bojenja metal očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim predkitovati i brusiti. Naneti prvi sloj boje za metal, kitovati i brusiti i završno obojiti drugi put. Obračun po komadu vrata.	kom	1.00
2.	Izrada i ugradnja metalne rešetke. Ram resetke izraditi od ugaonika a ispunu od flahova i punog gvožđa kružnog poprečnog preseka, rešetku izraditi svemu premam postojećim rešetkama. Fiksni ram, nosac izvesti od ugaonika i ugraditi. Rešetku sa nosačem očistiti, premazati minijumom i obojiti bojom za metal, dva puta. Dimenzije rešetke 110x208 cm , napomena sve dimenzije proveriti na licu mesta. Obračun po m2 rešetke.	m ²	18.30

- | | | | |
|----|--|-----|------|
| 3. | <p>Izrada i postavljanje dvokrilnih metalnih šalukatri na prozorima, dimenzija 110x208 cm. Šalukatre izraditi od kutijastih čeličnih profila 40x40x3mm, prema šemi stolarije. Krilo obložiti obostrano čeličnim limom sa termoizolacijom kao ispunom. Okov, šarke po izboru investitora. Pre bojenja metal očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim predkitovati i brusiti. Naneti prvi sloj boje za metal, kitovati i brusiti i završno obojiti drugi put.</p> <p>Obračun po komadu šalukatri.</p> | kom | 8.00 |
| 4. | <p>Izrada i ugradnja metalne rešetke na zadnjim ulaznim vratima. Ram rešetke izraditi od ugaonika a ispunu od flahova i punog gvožđa kružnog poprečnog preseka, rešetku izraditi svemu premam uzoru na postojećim rešetkama na prozorima. Fiksni ram, nosač izvesti od ugaonika i ugraditi. Rešetku sa nosačem očistiti, premazati minijumom i obojiti bojom za metal, dva puta. Dimenzije rešetke prema grafičkoj dokumentaciji , napomena sve dimenzije proveriti na licu mesta.</p> <p>Obračun po m2 rešetke.</p> | m2 | 9.95 |
| 5. | <p>Restauracija postojećih limeno gvozdene cevi. Gvozdene cevi očistiti od nečistoća. Premazati zaštitnim premazima i osnovnim premazom. Završno tri puta bojiti po izdoru pokrajinskog zavoda.Obračun po komadu restaurirane i ugrađene cevi.</p> | kom | 4.00 |
| 6. | <p>Restauracija postojećih rešetki na prozuru u podrumu. Rešetke očistiti od nečistoća. Premazati zaštitnim premazima i osnovnim premazom. Završno tri puta bojiti po izdoru pokrajinskog zavoda.Obračun po komadu restaurirane i ugrađene rešetke.</p> | kom | 2.00 |

UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:

XI RAZNI RADOVI			
1.	Čišćenje gradilišta i dovođenje pešačke komunikacije u prvobitno stanje. Paušalno.	pauš.	1.00
2.	Zamena završne elemente na ventilacijama. Obračun po komadu.	kom	14.00
3.	Izrada i postavljanje spomen ploče od granita, dimenzija 55x110x6 cm, sa ručnim ispisom teksta. Tekst se ispisuje na ćirilici, latinici i na Mađarskom jeziku. Tekst koji se ispisuje dostavlja Pokrajinski zavod za zaštitu spomenika kulture. Ploču uraditi od granitne ploče, vrste i boje po uzoru na postojeću ploču. Ploču obraditi i na ploči ručnim klesanjem ispisati tekst. U cenu ulaze i klesanje teksta, nabavka i postavljanje ankera. Obračun po komadu ploče.	kom	1.00
4.	Izrada i ugradnja naziva ustanove. Naziv izraditi od čeličnih profila u obliku i demenziji prema projektnoj dokumentaciji. Slova obrusiti o očistiti od nečistoća, premazati osnovnom bojom i tri puta završnom bojom u tonu po izboru pokrajinskog zavoda. U cenu obračunati sav osnovni i pomoćni materijal kao i ankere za fiksiranje. Obračun po komadu slova	kom	20.00
UKUPNO RAZNI RADOVI:			

REKAPITULACIJA

I	PRIPREMNI RADOVI
II	ZEMLJANI RADOVI
III	ZIDARSKI RADOVI
IV	TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI
V	LIMARSKI RADOVI
VI	MOLERSKI I FARBARSKI RADOVI
VII	IZOLATERSKI RADOVI
VIII	PODOPOLAGAČKI RADOVI
IX	STOLARSKI RADOVI

X	BRAVARSKI RADOVI
XI	RAZNI RADOVI

SVEGA

2. ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA

Ovim predmerom i predračunom predviđa se isporuka svog materijala navedenog u pozicijama kao i svog sitnog i nespecificiranog materijala potrebnog za kompletnu izradu i montažu, kako je to navedeno u pojedinim pozicijama. Ispitivanje i puštanje u rad, kao i dovođenje u ispravno stanje svih oštećenih mesta na već izvedenim radovima i konstrukcijama. Sav upotrebljeni materijal mora biti prvoklasnog kvaliteta i odgovarati standardima. Svi radovi moraju biti izvedeni sa stručnom radnom snagom i u potpunosti prema jugoslovenskim tehničkim propisima važećim za predmetne vrste radova. U cenu se uračunava cena svog navedenog materijala u pozicijama i cena montažnog i nespecificiranog materijala, cena radne snage i svi porezi i doprinosi. Cena uključuje i izradu sve eventualne radioničke dokumentacije, ispitivanje i puštanje u ispravan rad svih elemenata instalacija navedenih u pozicijama. Navedeni tipovi i proizvođači pojedinih delova opreme ili instalacionog materijala nisu ovavezni (dodaje se rec i sl.). Izvođač može ugraditi i drugu opremu, odnosno materijal, ali pod uslovom da ugrađena oprema, odnosno materijal imaju iste ili bolje, elektrotehničke i konstruktivne karakteristike, a što potvrđuje i overava stručno lice - nadzorni organ.

Opis	Jed. mere	Količina	J.cena	Ukupno
ELEKTRIČNA INSTALACIJA RASVETE				
Prostor br.1				
1. Demontaža postojećih svetiljki spoljne rasvete, koje se predaju investitoru.	kom.	16		
2. Ispitivanje postojećeg kabela i izrada izveštaja.	kom.	1		
3. Isporuka i montaža bezhalogenih kanalic 16x16 za postavljanje kabela od RT do izlaza iz objekta.	kom.	10		
4. Isporuka i polaganje kabla od RT do prve spoljnje svetiljke tipa N2XH-J 3x1,5mm ² koji se postavlja u većpostavljenje kanalice.				
5.Obračunava se po dužnom metru.	m	20		
6. Demontaža kabela iz šlica po spoljnom obimu objekta	m.	60		
7. Isporuka, montaža i povezivanje svetiljki AG-QC-WS-9W 8°C ugao osvetljavanja, 3000°K IP 68 ili slične.	kom.	4		
8. Isporuka i montaža svetiljki AG-QC-WS-9W 15°C ugao osvetljavanja, 3000°K IP 68 ili slične.	kom.	10		
9. Isporuka, montaža i povezivanje svetiljki AG-QC-WS-9W 30°C ugao osvetljavanja,	kom.	16		

3000°K IP 68 ili slične.

10. Isporuca, montaža i povezivanje svetiljki AG-QC-WS-9W 60°C ugao osvetljavanja, 3000°K IP 68 ili slične.	kom.	4
11. Šlicovanje kanala za postavljanje novih vodova za napajanje svetiljki	m.	120
12. Postavljanje kabela PPOO 3x1.5mm ² po spolnjem obodu objekta.	m.	240
Isporuca i motaža svetiljke ENYO 5W 4000°K IP 68 30° širina svetlosnog snopa ili slično	kom.	4
13. Isporuca i polaganje kabla od spoljne svetiljke tipa N2XH-J 3x1,5mm ² po unutrašnjosti krovne površine za krovne svetiljke. Obračunava se po dužnom metru.	m.	120
14. Isporuca i ugradnja PVC bužira bezhalogenog, za ugradnju u tavanski deo.	m.	100
15. Isporuca i montaža krovnih nosača gromobranske trake za fiksiranje svetiljki kraj dimnjaka.	kom.	16
16. Isporuca i montaža perforirane trake za pričvršćivanje kavela po krovnoj konstrukciji sa priborom, na rastojanju od 0,5m.	kom.	200
17. Sitan nespecificirani potrošni materijal	pauš.	1

Instalacija za zaštitu od atmosferskog pražnjenja

1. Isporuca i montaža krovne potpore za Al uže prihvatnog sistema.	kom.	160
2. Isporuca i montaža IAl d=10mm užeta za prihvatni sistem.	m.	95
3. Isporuca i montaža spojni komad lim-traka	kom.	8
4. Isporuca i montaža spojni komad oluk-traka	kom.	8
5. Isporuca i montaža zidnog nosača trake	kom.	160
6. Isporuca i montaža spustnog voda od trake FeZn 20x3	m.	90
7. Isporuca i ugradnja zaštitnika zemljovoda 45x45x1500	kom.	6
8. Isporuca i montaža ukrasna spojnica traka-traka 936/III	kom.	12
9. Isporuca i postavljanje cevne sonde 4000mm x3mm toplo činčane 2".	kom.	8
10. Isporuca i ugradnja kutije mernog spoja sa priborom	kom.	8
11. Isporuca i postavljanje trake FeZn 25x4mm od kutije mernog spoja do sonde	m.	35
12. Ispitivanje i merenje instalacije i izdavanje izveštaja.	kom.	1
13. Sitan nespecificirani potrošni materijal	pauš.	1

SUMA ISPORUKE I UGRADNJE MATERIJALA:

REKAPITULACIJA:

1. ARHITEKTONSKO - GRAĐEVINSKI RADOVI: _____

2. ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA: _____

UKUPNO: _____

PDV: _____

SVEGA: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону Јединичне цене уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону Укупно. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама . На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражени кадровски капацитет

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“** испуњава све услове из чл. 75.и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

За поступак јавне набавке **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“**

Понуђач _____

Ре д. бр .	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова без ПДВ-а	Предмет радова	Време реализације уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Укупно				

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“**

Назив референтног Наручиоца: _____
Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____ **без ПДВ-а**
динара без ПДВ-а

а на основу Уговора број: _____ **од** _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

Конкурсна документација у отвореном пост. за ЈН бр 404-52/2019-VIII | 40/55

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ

_____ изјављује да је **обишао локацију** која је предмет јавне набавке, остварио увид «на лицу места» у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему и подношење понуде за јавну набавку радова - _____, ЈНОПБР: _____.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

у _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018. године

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

_____ (потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

набавци радова - **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“**

Закључен између:

1. Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник Града Сомбора Душанка Голубовић
(у даљем тексту: Наручилац) и

2.

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-52/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова -- **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“** према јединичним ценама из понуде Извођача, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____.2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише, овери и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

Члан 3.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

- без обрачунатог пореза на додату вредност _____ динара,
- **износ пдв-а:** _____ динара,
- са обрачунатим порезом на додату вредност _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____, (максимално 70 календарских дана), календарских дана рачунајући од дана увођења у посао. Рок за увођење извођача у посао не може бити дужи од 8 дана од дана потписивања уговора.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова.

Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има **право на раскид** овог уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 5.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова.

Члан 6.

Плаћање уговорених радова, вршиће се на рачун Извођача број _____ код банке _____, и то на следећи начин: по ситуацијама овереним од стране надзорног органа.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 7.

Ако Извођач радова неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изведе уговорене радове у року предвиђеном у члану 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 9.

Извођач је дужан именовати свог одговорног извођача радова и о томе писмено известити Наручиоца радова.

Наручилац је дужан да обезбеди овлашћена стручна лица, вршиоце стручног надзора, и да о томе писмено обавести Извођача радова.

Члан 10.

У случају да се у току радова појаве накнадни радови, Извођач је дужан тражити одобрење Наручиоца за њихово извођење. Потреба за извођењем накнадних, или непредвиђених радова мора бити констатована од стране Надзорног органа, уписивањем у грађевински дневник.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача из члана 2. овог Уговора, а на основу закљученог анекса овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је **2 (две)** године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони недостатке у току гарантног рока, који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке из претходног става у року који му одреди Наручалац, Наручилац има право да ангажује другог извођача. Трошкови настали отклањањем недостатака падају на терет Извођача радова - потписника овог уговора.

Члан 12.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радова) – 404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“ - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2019.** године до **13:00** сати. Јавно отварање понуда одржаће се истог дана у 13:30 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- Образац - Референц листа (Образац 7);

- Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Модел уговора;
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то регистровану меницу**
- **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – обавезујуће**
- **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року – обавезујуће**
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку (радови) – **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да рачун достави у 3 примерка и у истом наведе број уговора.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*, од дана пријема исправног регистрованог рачуна коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено *извршење радова*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок почетка радова је одмах по увођењу у посао, а рок завршетка радова не може бити дужи од 70 календарских дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку може се обавити само уз претходну писану најаву - пријаву, која се подноси **2** (два) дана пре намеравањег обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца mrilke@sombor.rs.

Обилазак терена/локације вршиће се радним даном у времену 09,00-13,00 часова, обилазак није могућ на дан отварања понуда.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 9).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1)Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за

добро извршење посла – обавезујуће

3) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року – обавезујуће

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**
- 2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-52/2019-VIII**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ ИЗ ЧЛАНА 112. СТАВ 2. ЗАКОНА, У СЛУЧАЈУ АКО ЈЕ ПОДНЕТА САМО ЈЕДНА ПОНУДА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД НАЈДУЖЕ ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа.

Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново из вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са

повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Сомбора, јавна набавка **404-52/2019-VIII – Реконструкција фасаде објекта Галерије „Милан Коњовић“**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.