

**ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**



**УПУТСТВО
ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА
СМЕШТАЈ
ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАНА, СОБА И СЕОСКИХ ТУРИСТИЧКИХ
ДОМАЋИНСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

**Сомбор
Децембар 2018. године**

Одељење за привреду, туризам и локални економски развој Градске управе града Сомбора врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоског туристичког домаћинства у складу са одредбама члана 68. Закона о туризму ("Сл. гласник Републике Србије", број 36/09, 88/10, 99/11 – др. Закони, 93/12 и 84/2015 и 83/2018 – др.закон), чланова 26, 27 и 28. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017), Правилника о минималним техничким и санитарно-хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС" бр.41/2010 и 48/2012-др. правилник), Правилника о условима и начину обављавања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката ("Службени гласник РС", бр.48/2012 и 58/2016).

Овим путем дају се ближа упутства о подношењу захтева и потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и бораваћких такси.

I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај: **куће, апартмана, собе и сеоског туристичког домаћинства** може поднети:

- **угоститељ**
- **физичко лице**

Угоститељ је привредно друштво, предузетник или огранак другог домаћег или страног правног лица које обавља угоститељску делатност.

Физичко лице је власник објекта смештајног капацитета до 30 лежајева, који може да пружа туристима угоститељске услуге смештаја, припремања и услуживања obroka у кући, апартману, соби и сеоском туристичком домаћинству.

Захтев за одређивање категорије - кућа, апартман, соба или сеоског туристичког домаћинства подноси се за сваки објекат појединачно.

Образац захтева се може преузети:

- на интернет презентацији Града Сомбора <https://www.sombor.rs/gradska-uprava/odeljenja/odeljenje-za-privredu-turizam-i-lokalni-ekonomski-razvoj/obraci-zahteva/>
- у просторијама услужног центра Градске управе града Сомбора – шалтер бр.11– Трг Цара Уроша 1, од 07:30 до 15:00 часова.

II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - на основу **Захтева за физичка лица**, Одељење за привреду, туризам и лер може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање и то:

1. Фотокопију личне карте/фотокопију личне карте пуномоћника (уколико се захтев подноси преко пуномоћника);
2. Доказ о власништву – Препис листа непокретности;
3. Уверење да је објекат у поступку легализације издат од стране Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију)

ЗА УГОСТИТЕЉА - на основу **Захтева за правна лица**, Секретаријат за привреду може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта
2. Оверене фотокопије оснивачког акта (као и важеће измене и допуне) и статута уколико постоји
3. Доказ о власништву – Препис листа непокретности .
4. Уверење да је објекат у поступку легализације издат од стране Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију)

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева** бр. 1*;
2. Доказ о **власништу**:
 - Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
 - Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора;
 - Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – **оригинал или оверена фотокопија**;
3. Фотокопија **личне карте** подносиоца захтева;
4. **Доказ о уплати административне** таксе Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр.50/2018- усклађени дин. износи и 95/2018) Видети детаљније у III поглављу - Административне таксе.
5. **Пуномоћје и фотокопија личне карте** за пуномоћника (за подношење захтева и обављање угоститељске делатности преко пуномоћника). Пуномоћје треба да садржи овлашћење

власника да пуномоћник може да: врши прихват туриста, врши пријављивање Управи за странце - МУП, склапа уговоре са агенцијама и правним лицима о посредовању и др) ;

6. **Лекарско уверење** о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића на територији града Сомбора, издато од овлашћене здравствене установе (Дом здравља - медицина рада) у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 - др. правилник).
7. **Потврду од овлашћене здравствене установе** да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији града Сомбора нису евидентирани на клицоноштво и паразите у складу са чланом 22. Правилника о минимално техничким и санитарно хигијенским условима за пружање услуга у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству ("Сл. гласник РС", бр. 41/2010 и 48/2012 - др. правилник).
 - Преглед се обавља у Градском заводу за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, радним даном од 07,30 до 11,00 часова;
8. Попуњен образац **Изјаве о испуњености стандарда** прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
9. Попуњен образац **Изјаве о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
10. Попуњен образац **Изјаве о испуњености санитарно хигијенских услова** (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

***Обрасци под 8, 9 и 10 могу се преузети на <http://mtt.gov.rs/sektori/sektor-za-turizam/kategorizacija/>**

УГОСТИТЕЉ

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам** прибави неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева**;
2. **Извод о регистрацији привредног субјекта** од Агенције за привредне регистре Републике Србије – АПР (оригинал или оверена фотокопија - не старији од 6 месеци);
3. Оверене фотокопије (не старије од шест месеци):
 - **оснивачког акта** као и важеће измене и допуне

- **статут** (уколико постоји);

4. Доказ о **власништу**:

- Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
 - Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора;
 - Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји, Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – оригинал или оверена фотокопија;
5. **Уговор о закупу** објекта са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији – оригинал или оверена фотокопија;
6. **Сагласност власника** објекта да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оверен у суду или општини- **оригинал**;
7. **Доказ о уплати административне** таксе (Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн. и 61/2017 - усклађени дин. изн, 113/2017 и 3/2018 – испр., 50/2018 - усклађени дин. износи и 95/2018). Видети детаљније у III поглављу - Административне таксе;
8. Попуњен образац **Изјаве о испуњености стандарда** прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
9. Попуњен образац **Изјаве о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
10. Попуњен образац **Изјаве о испуњености санитарно хигијенских услова** (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

*Обрасци под 8, 9 и 10 могу се преузети са <http://mtt.gov.rs/sektori/sektor-za-turizam/kategorizacija/>

НАПОМЕНА:

Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме на основу **изборних елемената**. Подносилац захтева је дужан да у **обрасцу захтева** наведе **укупан број** бодова на основу изборних елемената, у складу са "Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај" ("Службени гласник РС", бр. 83/2016 и 30/2017) и то:

СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **КУЋА** – ПРИЛОГ 8
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **АПАРТМАНА** – ПРИЛОГ 9
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СОБА** – ПРИЛОГ 10
СТАНДАРДИ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ **СЕОСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА** – ПРИЛОГ 11

Попуњени образац захтева, са потребном документацијом у прилогу и доказима о уплати износа административних такси доставља се на адресу:

ГРАД СОМБОР – ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ЛЕР
Ул. ТРГ ЦАРА УРОША 1/II спрат, 25000 СОМБОР,
поштом или преко писарнице Одељења која се налази у приземљу Жупаније, услужни центар,
шалтер бр. 11.

III ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања сходно чл.6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине ("Сл. гласник РС" бр.69/2011)

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн. и 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017 и 3/2018 – испр., 50/2018 - усклађени дин. износи и 95/2018) изврши уплату административне таксе:

За подношење захтева

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 1 у износу од **310 динара**

За израду решења

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 9 у износу од **530 динара**

За жалбу на решење

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6 у износу од **470 динара**

Шифра плаћања: 153 за готовинске и 253 за безготовинске уплате;

Број модела: 97; са позивом на број 81-232

СВРХА УПЛАТЕ: Републичка административна такса

IV ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Одељење за привреду, туризам и лер, надлежно за издавање решења за категоризацију угоститељских објеката у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018), поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и доноси решење. На основу утврђеног чињеничног стања Одељење за привреду, туризам и лер доноси **Решење као надлежни орган, са роком важности од 3 године.**

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се изјавити жалба Министарству трговине, туризма и телекомуникација у року од 15 дана од дана пријема Решења, а преко Одељења за привреду, туризам и лер, са доказом о уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама. Такса на жалбу на решење уплаћује се на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6. у износу од 470 динара.

V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све **промене које се односе на категорисани објекат** пријави Секретаријату за привреду и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**: 1) истеком рока за који је донето; 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта; 3) губитком категорије угоститељског објекта; 4) на захтев угоститеља; 5) ако дође до промене угоститеља; 6) престанком привредног друштва, предузетника, другог правног лица или огранка страног правног лица услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ, односно физичко лице је дужно да у складу са Законом о туризму и важећим подзаконским актима:

- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Одељења за привреду, туризам и лер;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем Одељења за привреду, туризам и лер ;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем Одељења за привреду, туризам и лер. видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;

- у ценовнику посебно исказе износ боравишне таксе у складу се важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;
- дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију;
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности" ("Службени гласник РС бр.96/2009);
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству" ("Службени гласник РС бр.96/2009);
- на захтев Градске управе града Сомбора – Туристичке организације Града Сомбора ради статистике дужан је да доставља месечне извештаје о доласцима и ноћењима туриста у смештајним објектима и то појединачне извештаје за сваку своју угоститељску јединицу. Подаци се достављају Градској управи града Сомбора –Туристичкој организацији Града Сомбора на прописаном обрасцу (ТУ-11) до 5. у месецу за претходни месец. Обавеза давања података прописана је чл.26, а казнене одредбе за одбијање давања или давање непотпуних и нетачних података чл.52. и 54. Закона о званичној статистици ("Службени гласник РС бр.104/2009);
- одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена;
- физичко лице - да Одељењу за привреду, туризам и лер, као надлежном органу, достави **оригинал** свих закључених уговора о издавању смештаја - члан 74. и 77. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015 и 83/2018 – др.закон);
- физичко лице - пружа угоститељске услуге у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству преко локалне туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованог за обављање привредне делатности, на основу уговора;
- угоститељ - да на улазу у угоститељски објект видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта, као и радно време и да га се придржава у свом пословању - члан 62. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015 и 83/2018 – др.закон).

Угоститељу, односно физичком лицу се препоручује да гостима стави на располагање туристичку мапу Града, потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона туристичко – информативних центара Туристичке организације Сомбора, ради пружања информација о могућностима разгледања културно- историјских знаменитости, културним и спортским манифестацијама, излетима и друго.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ТУРИЗАМ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Сомбор, Трг Цара Уроша бр.1/II спрат
Тел: 468-123, 468-156.