

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-1730- LOC-1/2019
Интерни број: 353-28/2019-V
Дана: 04.02.2019. година
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Ђорђа Драче из Сомбора, који по овлашћењу заступа инвеститора „Pan Harvest“ ДОО [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 72/2018), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), члана 146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/2016) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора број 031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора „Pan Harvest“ ДОО [REDACTED] за издавање Локацијских услова за изградњу помоћног објекта за смештај опреме за наводњавање спратности П+О у Станишићу, на катастарској парцели број 3034 К.О. Станишић, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.

Образложење

Ђорђа Драча из Сомбора, који по овлашћењу заступа инвеститора „Pan Harvest“ ДОО [REDACTED] поднео је дана 29.01.2019. године кроз ЦИС овом органу, захтев за изградњу помоћног објекта за смештај опреме за наводњавање спратности П+О у Станишићу, на катастарској парцели број 3034 К.О. Станишић, заведен под бројем ROP-SOM-1730-LOC-1/2019, и интерним бројем 353-28/2019-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре), урађено од стране „Конструктпројект“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED] број техничке документације 184/2018 из децембра 2018. године, главни пројектант Ђорђе Драча мастер инж.грађ. (лиценца број 310 М612 13);
- Катастарско-топографски план за парцелу број 3034 К.О. Станишић, урађен од стране Геодетског бироа “Теоконинг” Нови Сад од 25.11.2018. године;
- Графичка документација идејног решења у DWG формату;
- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 2130,00 динара и накнаде за ЦЕОП у износу од 1.000,00 динара, потписан квалификованим електронским потписом пуномоћника Ђорђа Драче;
- Овлашћење за заступање дата од стране инвеститора, од 05.12.2018. године, потписана квалификованим електронским потписом пуномоћника Ђорђа Драче;
- Сагласност сувласника на парцели ДОО „Динамика“ Нови Сад од 15.11.2018. године;
- Решење о накнади за успостављање службености пролаза за постављање инсталација, издато од стране ЈКП „Простор“ Сомбор, број 2468/18 од 19.12.2018. године;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

- 1.** Према Просторном плану Града Сомбора, у заштитном појасу поред јавног пута ван насеља, забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација. Заштитни појас за општинске путеве, са сваке стране јавног пута, је ширине 5м. Планирани објекат је у ситуационом плану идејног решења, уцртан на удаљености од 2,58м од пута на катастарској парцели број 6207 К.О. Станишић;
- 2.** Потребно је навести тачну намену објекта у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови;
- 3.** Ситуационо решење није урађено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 72/2018). Ситуациони план мора да садржи положај објекта на локацији са приказаним габаритом, карактеристичним висинским котама и удаљеношћу објекта од суседних парцела и објеката.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за изградњу помоћног објекта за смештај опреме за наводњавање спратности П+О у Станишићу, на катастарској парцели број 3034 К.О. Станишић.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА:

Драгана Репар, дипл.инж.грађ.