

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-35291-CPI-3/2019
Интерни број: 351-134/2019-V
Дана: 21.02.2019. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву који је поднет кроз ЦИС, инвеститора [REDACTED] [REDACTED] путем пуномоћника Гордане Јукић из Сремске Каменице за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/1017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), Овљшћења број 031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.год. начелника Градске управе и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] за издавање Грађевинске дозволе за реконструкцију и доградњу **стамбеног објекта спратности П+0 у Сомбору, [REDACTED] на катастарској парцели број 15099 К.О.Сомбор-2, број: ROP-SOM-35291-CPI-3/2019, интерни број: 351-134/2019-V од 14.02.2019. године, јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

О б р а з л о ж е њ е

Инвеститор [REDACTED] путем пуномоћника Гордане Јукић из Сремске Каменице, поднео је дана 14.02.2019. године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за за реконструкцију и доградњу стамбеног објекта спратности П+0 у Сомбору, [REDACTED] на катастарској парцели број 15099 К.О.Сомбор-2, број: ROP-SOM-35291-CPI-3/2019, интерни број: 351-134/2019-V од 14.02.2019. године

Уз захтев приложени су електронски документи у PDF формату настали дигитализацијом изворног документа потписани квалификованим електронским потписом сагласно чл. 3. став 2.,3.,4. и 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и то:

- Главна свеска (0)
- Пројекти за грађевинску дозволу (ПГД) (архитектура)
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу са Главном свеском (0);
- Елаборат енергетске ефикасности
- Доказ о уплати републичке таксе у износу од 770,00,00 динара
- Доказ о уплати накнаде за цеоп у износу од 3.000,00 динара
- Пуномоћје за заступање

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе

уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин изарде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/15 и 77/15).

Чланом 16 став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се уз захтев прилаже: 1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 3) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

-Пројекат за грађевинску дозволу (архитектура) није од стране вршиоца техничке контроле оверен и потписан на прописан начин. Вршилац техничке контроле појединог дела пројекта за грађевинску дозволу потврђује исправност тог дела, тако што се на полеђини насловне стране ставља печат (налепница) који садржи текст „Пројекат се прихвата“, са наведеним подацима о правном лицу, односно предузетнику које је извршило техничку контролу, датум вршења техничке контроле и потписом (аналогни и електронски) и печатом одговарајућег вршиоца техничке контроле, као и потпис (аналогни и електронски) и печат заступника правног лица које је вршило техничку контролу, односно предузетника, које је носиоца техничке контроле (чл.82. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења китроле техничке документације према класи и намени објеката у вези са чл.3. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем). Пројекат није потписан електронски од стране заступника правног лица које је извршило техничку контролу.

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018) , решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА,

Драгана Репар, дипл.инж.грађ.