

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-72/2019-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

**- Израда пројектно техничке документације – комунална
инфраструктура**

Рок за подношење понуда	22.03.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	22.03.2019. године у 11,30 часова

Сомбор, март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-72/2019-VIII** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **02-59/2019-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура ЈН бр. 404-72/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	23.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	24.
V	Критеријуми за доделу уговора	30.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	30.
VII	Модел уговора	44.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-72/2019-VIII је услуга – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура

ОРН : 71242000 израда пројектата и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама и то :

I партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Јована Дучића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

II партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

III партија: Пројектно техничка документација за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првомајски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

I партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Јована Дучића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду

**Пројектно техничке документације за изградњу дела улице Јована Дучића
са недостајућом инфраструктуром у Сомбору**

I ОПШТИ ПОДАЦИ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Инвеститор: | Град Сомбор |
| 2. Објекат: | део улице Јована Дучића |
| 3. Врста техничке документације: | ИДР, ПГД и ПЗИ |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | 1. – архитектура
2.1. – конструкција и други грађевински објекти
2.2. – саобраћајнице
3. – пројекат хидротехничких инсталација
4. – пројекат електроенергетских инсталација
8. – пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
9. – пројекат спољног уређења |
| 5. За грађење / извођење радова: | Изградњу дела улице Јована Дучића са недостајућом инфраструктуром |
| 6. Локација: | Сомбор, МЗ Горња Варош |

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројекне документације:

1. Планска документација :
 - „Плана детаљне регулације дела Јосићког насеља блокови 43, 44 и 64“ („Сл.лист Града Сомбора“,бр.11/2011)
 - Град Сомбор, Градска управа , Одељење за просторно планирање, урбанизам, и грађевинарство : Информација о локацији број: 353-482/2018-V, од

21.12.2018.

2. Важећа законска регулатива

- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлика УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016, 120/2017)

3. Пројектни задатак

4. Геодетска подлога

5. Геомеханички елаборат

6. Технички и предпројектни услови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Продужетак улице Јована Дучића која се налази на територији МЗ „Горња Варош“ у Сомбору, а према ГП-у Града Сомбора („Сл.лист општине Сомбора“,бр.5/2007) је у оквиру блока 43, који је намењен породичном становању, сви урбанистички параметри су из „Плана детаљне регулације дела Јосићког насеља блокови 43, 44 и 64“ („Сл.лист Града Сомбора“,бр.11/2011). Планом детаљне регулације је означена као приступна саобраћајница „П 14“ која се протеже од улице Уроша Предића и планирана је до улице Георги Димитрова.

Саобраћајница се пројектује у зони : од улице Уроша Предића у дужини од цца 250 м, а на парцелама : 10300, 6627/10, 6627/11, 6627/13, 6627/14, 6627/15, 6627/16, 6627/18, 6627/19, 6627/21, 6627/25, 6627/24, 6627/2, 6627/1. К.О.Сомбор-1

-Параметри за димензионисање саобраћајнице су дати у склопу „Плана детаљне регулације дела Јосићког насеља блокови 43, 44 и 64“ – (2.2 Планиране трасе, коридори, саобраћајнице и мреже јавне комуналне инфраструктуре, 2.2.1. Планиране трасе и капацитети саобраћајне инфраструктуре, 2.2.2. Капацитети и планиране трасе водопривредне инфраструктуре, 2.2.3. Планиране трасе и капацитети електроен. инфраструктуре, 3.3. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре 3.4. Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре, 3.5. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре и ...графички прилози, Планом хоризонталне и вертикалне регулације дати су услови за положај саобраћајница у простору у виду координата преломних тачака осовина саобраћајница и њихових висинских кота.), а исти су обухваћени Информацијом о локацији, издатом од Град Сомбор, Градска управа, Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство број: 353-482/2018-V, од 21.12.2018.

За потребе израде пројектно техничке документације потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и

реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију, која ће затим служити као подлога за пројектовање.

Податке о подземним инсталацијама из катастра водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса за израду геодетске треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја који су предмет овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина, крај хоризонталних и вертикалних кривина и сл.). Обавезно детаљно снимити све колске улазе са довољним бојем тачака да би се могли ситуационо и невелационо уклопити у пројектно решење. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама

Пројектом обработити следеће:

– **Саобраћајнице - коловоз:**

Приступна саобраћајница „П-14“ у дужини од око 250,00м ширине коловоза 5,00 м од постојећа сабирна улице „С-3“- Уроша Предића са пројектовањем раскрснице, ширина регулације је у коридору са координатама тачака из плана, ширине регулације 15,34 м дате у „пресеку 22-22“ графички прилог из плана.

Саобраћајнице пројектовати са свим пратећим путним елементима-банкине, ивичњаци, јаркови, са носивошћу коловозане конструкције - димензионисати за тежак теретни саобраћај на основу података добијених геомеханичким испитивањима. Потребно је обезбедити квалитетно одводњавање са коловозних површина једностраним поперчним нагибима и подужним нагибима нивелете, системом отворене атмосферске канализације до одговарајућег реципијента, а све према условима надлежних предузећа

- **Пешачке стазе - тротоаре**

Пројектовати у зони саобраћајнице „П-14“ уз регулациону линију - обострано у дужини од око 250,00м+250,00м, њихова ширина је минимална од 1,5м, извести их од монтажно-демонтажних плоча.

- **Инсталације водовода**

Пројектовати водоводну мрежу у зони саобраћајнице „П-14“ у дужини од око 250,00м од постојеће трасе у коридору С3 – Уроша Предића, а све према условима јавног предузећа

Планирану водоводну мрежу прикључити на постојећу водоводну мрежу према условима од стране надлежног ЈКП „Водоканал“. Трасу водовода планирати једнострано у појасу регулације северозапад, од око 2,00м од регулационе линије, како би остатак уличног коридора остао слободан за планирање остале инсталације, посебну пажњу обратити приликом укршатања са осталом инфраструктуром и вођењем испод коловоза.

- **Инсталације канализације употребљених вода**

Пројектовати у осовини саобраћајнице „П14“ у дужини од око 250,00м до постојеће трасе канализације у коридору улице Уроша Предића, а према условима јавног предузећа.

Планирана канализација употребљених вода мора се прикључити на постојеће колекторе у непосредној близини, у регулацији уличних коридора водећи рачуна о

минималној удаљености различитих подземних и надземних инсталација. Због што боље организације инфраструктурних објеката у профилу улице планира се постављање колектора фекалне канализације у осовини пута. Пречник уличних канализационих водова је од Ø 250мм-Ø300мм и углавном је од ПВЦ цеви, дубина постављања цеви је миним. 1,5м.

– **Инсталације атмосферске канализације**

Пројектовати у зони саобраћајнице „П14“ у дужини од око 250,00м и од месата прикључка по условима надлежног предузећа. Југоисточно пројектовати отворени атмосферски канал за одвођење атмосферских вода у ширини од цца 1,50м одговарајуће дубине ка реципијентима за одвођење атмосферске канализације уз прибављање техничких информација.

- **Инсталације јавне расвете**

Пројектовати јавну расвету у зони саобраћајнице „П14“ у дужини од око 250,00м и од места прикључка по условима надлежног предузећа.

Јавну расвету – спољне електроенергетске инсталације, пројектовати са позиционирањем стубова, тако да се задовољи фотометрија улице, трасе за напајање и прикључке урадити у складу са техничким условима јавног предузећа „Електродистрибуције- Сомбор“. Светиљке за осветљење поставити на челичне стубове који су заштићени поступком топлог цинковања. Стубове удаљити од саобраћајнице минималн 1м (нисконапонску електричну мрежа за потребе јавне расвете пројектовати као подземну). Трасе каблова обележити белегама (видним ознакама). Кабловске ознаке поставити у оси трасе изнад кабла, изнад спојнице, изнад тачке укрштања и изнад крајева кабловске канализације, (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору).

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

Систем расвете базирати на лед изворима светлости. (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору).

Карактеристике светиљке:

- енергетска ефикасност светиљке: минимално 140 lm/W;
- радни напон драјвера: 100-240 VAC;
- заштита од атмосферског пражњења (изван драјвера али у кућишту светиљке) 10kV, 10kA;
- температура боје: $4\,000 \pm 5\%$ K;
- радни век ЛЕД панела: > 100 000 радних сати, мин L70;
- степен заштите: минимално IP 66;
- CRI: >70;
- заштита од удара: минимално IK 08;
- радна температура светиљке: $-40^{\circ}\text{C} \div +50^{\circ}\text{C}$,
- фактор снаге драјвера: > 90%,

Предспојни уређај треба да има могућност аутономног програмирања

сценарија димовања. Уз светиљку се испоручије и даје Граду на управљање софтвер за промену сценарија димовања без икаквих временских ограничења и условљавања. Произвођач одабране светиљке мора дати минималну гаранцију 7 година на све елементе светиљке.

Пројектант је дужан да у пројектној документацији приложи изјаву произвођача светиљки да на одабрани тип светиљке даје гаранцију на комплетну светиљку минимум 7 година

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

IV ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- Да достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно техничке документације
- Да изради пројектни задатак
- Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исхођивање локацијских услова и грађевинске дозволе и након добијања, исте достави пројектанту.

ОБАВЕЗА ПРОЈЕКТАНТА

- Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима, и пројектном задатку.
- Изради геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће и нове објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на максималном растојању од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила
- Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовине саобраћајнице и стаза, темена кривина, ревизиона окна, сливнике, хидрант, чворове на водоводној мрежи, канделабере и сл.) дефинише и координатама.
- Изради геомеханички елаборат и у складу са истим изврши прорачун конструкције и процени потребу и технологију снижавања нивоа подземних вода при извођењу радова.
- Изради пројектно техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр.

23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).

- У склопу текстуалне документације дати опис радова са општим подацима о локацији објекта, описом усклађености са локацијским условима и претходним условима, описом извршених претходних истраживања, подацима о постојећој и новопроектваној инфраструктури, описом пројектног решења, предвиђених материјала и технологије извођења радова са детаљним описом извођења радова, дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.
- У склопу нумеричке документација пројекта дати следеће: координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта, коте елементарних (главних) тачака, координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта, прорачун за димензионисање свих објеката, хидраулички прорачун, доказнице мера за предмер радова, предмер и предрачун радова у виду табела подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.).
- Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуну радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови и материјал, неопходни за реализацију инвестиције, како би се стекли услови за издавање употребне дозволе. Предмером предвидети и ставку израде елабората геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта као и елаборат геодетских радова подземних инсталација.
- Уколико се наводи произвођач такво навођење мора бити пропраћено речима „или одговарајуће“. Предмер и предрачун дати јединичним ценама без ПДВ-а, а накнадно на рекапитулацији додати и ПДВ, обавезно дати збирну рекапитулацију свих радова. Предмер и предрачун радова мора имати свој назив, број и датум израде са обавезним потписом и овером одговорног пројектанта.

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у .PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка докуменатција буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- прилог 10. за прибављање водних услова
- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка, и на ЦД-у
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“). Предмер и предрачун радова у Excel формату треба да је у потпуности усаглашен са техничким описом и графичком документацијом. Текст треба да је

форматиран на следећи начин: ћирилично писмо, врста слова Times New Roman, величина слова 12. Предмером одвојити сваку врсту радова и њихову рекапитулацију. У склопу обавезна је и збирна рекапитулација која садржи све врсте радова који су предмет пројектно техничке документације. Наведени предмер и предрачу радова треба да садржи формуле;

- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка , и на ЦД-у
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка, и на ЦД-у.
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка, и на ЦД-у
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка, и на ЦД-у
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

НАПОМЕНА:

-Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником инвеститора уз потврду о изласку на терен.

-Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања пројекта.

-Пре штампања пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

Датум

М. П.

Понуђач

II партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду

Пројектно техничке документације за изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

I ОПШТИ ПОДАЦИ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Инвеститор: | Град Сомбор |
| 2. Објекат: | део улице Мајора Гавриловића |
| 3. Врста техничке документације: | ИДР, ПГД и ПЗИ |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | 1. – архитектура
2.1. – конструкција и други грађевински објекти
2.2. – саобраћајнице
3. – пројекат хидротехничких инсталација
4. – пројекат електроенергетских инсталација
8. – пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
9. – пројекат спољног уређења |
| 5. За грађење / извођење радова: | Изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром |
| 6. Локација: | Сомбор, МЗ Горња Варош |

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројекне документације:

7. Планска документација :
 - „Плана детаљне регулације дела Јосићког насеља блокови 43, 44 и 64“ („Сл.лист Града Сомбора“,бр.11/2011)
 - Информација о локацији издата од Градске управе Града Сомбора , Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, број:353-483/2018-V, од 24.12.2018.год.
8. Важећа законска регулатива
 - Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлика УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС,132/2014 и

145/2014, 83/2018)

- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016, 120/2017)

9. Пројектни задатак

10. Геодетска подлога

11. Геомеханички елаборат

12. Технички и предпројектни услови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Продужетак улице Мајора Гавриловића, која се налази на територији МЗ „Горња Варош“ у Сомбору, а према ГП-у Града Сомбора („Сл.лист општине Сомбора“,бр.5/2007) је у оквиру блока 43, који је намењен породичном становању, сви урбанистички параметри су из „Плана детаљне регулације дела Јосићког насеља блокови 43, 44 и 64“ („Сл.лист Града Сомбора“,бр.11/2011). Планом детаљне регулације је означена као приступна саобраћајница „П 13“ која се протеже од улице Уроша Предића и планирана је до улице Георги Димитрова.

Саобраћајница се пројектује у зони : од улице Уроша Предића у дужини од цца 250 м, а на парцелама : 10300, 6624/31, 6624/18, К.О.Сомбор-1

Параметри за димензионисање саобраћајнице су дати у склопу „Плана детаљне регулације дела Јосићког насеља блокови 43, 44 и 64“ – (2.2 Планиране трасе, коридори, саобраћајнице и мреже јавне комуналне инфраструктуре, 2.2.1. Планиране трасе и капацитети саобраћајне инфраструктуре, 2.2.2. Капацитети и планиране трасе водопривредне инфраструктуре, 2.2.3. Планиране трасе и капацитети електроен. инфраструктуре, 3.3. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре 3.4. Правила за изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре, 3.5. Правила за изградњу мреже и објеката електроенергетске инфраструктуре и ...графички прилози, Планом хоризонталне и вертикалне регулације дати су услови за положај саобраћајница у простору у виду координата преломних тачака осовина саобраћајница и њихових висинских кота.), а исти су обухваћени Информацијом о локацији, издатом од Град Сомбор, Градска управа, Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство број: број:353-483/2018-V, од 24.12.2018.год.

За потрбе израде пројектно техничке документације потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију, која ће затим служити као подлога за пројектовање.

Податке о подземним инсталацијама из катастра водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса за израду геодетске треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја који су предмет овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази,

почетак, средина, крај хоризонталних и вертикалних кривина и сл.). Обавезно детаљно снимити све колске улазе са довољним бојем тачака да би се могли ситуационо и невелационо уклопити у пројектно решење. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама

Пројектом обрадити следеће:

– **Саобраћајнице - коловоз:**

Приступна саобраћајница „П-13“ у дужини од око 250,00м ширине коловоза 5,00м од постојећа сабирна улице „С-3“ - Уроша Предића са пројектовањем раскрснице, ширина регулације је у коридору са координатама тачака из плана, ширине регулације 15,97 м дате у „пресеку 21-21“ графички прилог из плана.

Саобраћајнице пројектовати са свим пратећим путним елементима-банкине, ивичњаци, јаркови, са носивошћу коловозане конструкције - димензионисати за тежак теретни саобраћај на основу података добијених геомеханичким испитивањима. Потребно је обезбедити квалитетно одводњавање са коловозних површина једностраним попречним нагибима и подужним нагибима нивелете, системом отворене атмосферске канализације до одговарајућег реципијента, а све према условима надлежних предузећа

- **Пешачке стазе - тротоаре**

Пројектовати у зони саобраћајнице „П-13“ уз регулациону линију - обострано у дужини од око 250,00м+250,00м, њихова ширина је минимална од 1,5м, извести их од монтажно-демонтажних плоча....

- **Инсталације атмосферске канализације**

Пројектовати у зони саобраћајнице „П13“ у дужини од око 250,00м и од месата прикључка по условима надлежног предузећа. Југоисточно пројектовати отворени атмосферски канал за одвођење атмосферских вода у ширини од цца1,50м одговарајуће дубине ка реципијентима за одвођење атмосферске канализације уз прибављање техничких информација.

- **Инсталације јавне расвете**

Постојећу 0,4кВ ваздушну мрежу неопходно је изместити у инфраструктурни коридор саобраћајног профила где је то могуће са обе стране, а где није једнострано како би се задовољиле потребе потрошача. У улици где постоји ваздушна НН мрежа предвиђено је планским документом каблирање исте по постојећој траси где је то могуће, а где се траса подудара са коловозом и другим инсталацијама предвидети измештање.

Пројектовати јавну расвету у зони саобраћајнице „П13“ у дужини од око 250,00м и од места прикључка по условима надлежног предузећа

Јавну расвету – спољне електроенергетске инсталације, пројектовати са позиционирањем стубова, тако да се задовољи фотометрија улице, трасе за напајање и прикључке урадити у складу са техничким условима јавног предузећа „Електродистрибуције- Сомбор“.Светиљке за осветљење поставити на челичне стубове који су заштићени поступком топлог цинковања. Стубове удаљити од саобраћајнице минималн 1м (нисконапонску електричну мрежа за потребе јавне

расвете пројектовати као подземну). Трасе каблова обележити белегама (видним ознакама). Кабловске ознаке поставити у оси трасе изнад кабла, изнад спојнице, изнад тачке укрштања и изнад крајева кабловске канализације, (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору).

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

Систем расвете базирати на лед изворима светлости. (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору).

Карактеристике светилке:

- енергетска ефикасност светилке: минимално 140 lm/W;
- радни напон драјвера: 100-240 VAC;
- заштита од атмосферског пражњења (изван драјвера али у кућишту светилке) 10kV, 10kA;
- температура боје: $4\,000 \pm 5\%$ K;
- радни век ЛЕД панела: > 100 000 радних сати, мин L70;
- степен заштите: минимално IP 66;
- CRI: >70;
- заштита од удара: минимално IK 08;
- радна температура светилке: $-40^{\circ}\text{C} \div +50^{\circ}\text{C}$,
- фактор снаге драјвера: > 90%,

Предспојни уређај треба да има могућност аутономног програмирања сценарија димовања. Уз светилку се испоручије и даје Граду на управљање софтвер за промену сценарија димовања без икаквих временских ограничења и условљавања. Произвођач одабране светилке мора дати минималну гаранцију 7 година на све елементе светилке.

Пројектант је дужан да у пројектној документацији приложи изјаву произвођача светилки да на одабрани тип светилке даје гаранцију на комплетну светилку минимум 7 година

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

IV ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- Да достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно техничке документације
- Да изради пројектни задатак
- Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исхођовање локацијских услова и грађевинске дозволе и након добијања, исте достави пројектанту.

ОБАВЕЗА ПРОЈЕКТАНТА

- Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима, и пројектном задатку.
- Изради геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће и нове објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на максималном растојању од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила
- Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовине саобраћајнице и стаза, темена кривина, ревизиона окна, сливнике, хидрант, чворове на водоводној мрежи, канделабере и сл.) дефинише и координатама.
- Изради геомеханички елаборат и у складу са истим изврши прорачун конструкције и процени потребу и технологију снижавања нивоа подземних вода при извођењу радова.
- Изради пројектно техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).
- У склопу текстуалне документације дати опис радова са општим подацима о локацији објекта, описом усклађености са локацијским условима и претходним условима, описом извршених претходних истраживања, подацима о постојећој и новопроектованој инфраструктури, описом пројектног решења, предвиђених материјала и технологије извођења радова са детаљним описом извођења радова, дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.
- У склопу нумеричке документација пројекта дати следеће: координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта, коте елементарних (главних) тачака, координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта, прорачун за димензионисање свих објеката, хидраулички прорачун, доказнице мера за предмер радова, предмер и предрачун радова у виду табела подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.).
- Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуну радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном

радова морају бити обухваћени сви радови и материјал, неопходни за реализацију инвестиције, како би се стекли услови за издавање употребне дозволе. Предмером предвидети и ставку израде елабората геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта као и елаборат геодетских радова подземних инсталација.

- Уколико се наводи произвођач такво навођење мора бити пропраћено речима „или одговарајуће“. Предмер и предрачун дати јединичним ценама без ПДВ-а, а накнадно на рекапитулацији додати и ПДВ, обавезно дати збирну рекапитулацију свих радова. Предмер и предрачун радова мора имати свој назив, број и датум израде са обавезним потписом и овером одговорног пројектанта.

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у .PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- прилог 10. за прибављање водних услова
- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка, и на ЦД-у
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“). Предмер и предрачун радова у Excel формату треба да је у потпуности усаглашен са техничким описом и графичком документацијом. Текст треба да је форматиран на следећи начин: ћирилично писмо, врста слова Times New Roman, величина слова 12. Предмером одвојити сваку врсту радова и њихову рекапитулацију. У склопу обавезна је и збирна рекапитулација која садржи све врсте радова који су предмет пројектно техничке документације. Наведени предмер и предрачу радова треба да садржи формуле;
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка, и на ЦД-у
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка, и на ЦД-у.
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка, и на

ЦД-у

- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка, и на ЦД-у
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

НАПОМЕНА:

-Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником инвеститора уз потврду о изласку на терен.

-Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања пројекта.

-Пре штампања пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

Датум

М. П.

Понуђач

III партија: Пројектно техничка документација за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првوماјски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Пројектно техничке документације за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првوماјски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Инвеститор: Град Сомбор
2. Објекат: раскрсница са кружним током саобраћаја улица Првوماјски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут
3. Врста техничке документације: ИДР, ПГД и ПЗИ
4. Назив и ознака дела пројекта:
- 1. – архитектура
 - 2.1. – конструкција и други грађевински објекти
 - 2.2. – саобраћајнице
 - 3. – пројекат хидротехничких инсталација
 - 4. – пројекат електроенергетских инсталација
 - 8. – пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
 - 9. – пројекат спољног уређења
5. За грађење / извођење радова: Изградња раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првوماјски Булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут
6. Локација: Сомбор, МЗ Нова Селенча и МЗ Млаке

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројекне документације:

13. Планска документација :

- „Генерални план града Сомбора“ („Сл. лист Општине Сомбор“, бр. 5/2007)

14. Важећа законска регулатива

- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлика УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)

- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016, 120/2017)

- 15. Пројектни задатак
- 16. Геодетска подлога
- 17. Геомеханички елаборат
- 18. Технички и предпројектни услови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ЛОКАЦИЈЕ

Да би се смањењем утицај пута на настанак и последице саобраћајних незгода, као и смањење негативних ефеката и побољшање функционисања саобраћаја, уз максималну проточност и минимум еколошких последица као и остварења ефикаснијег, рационалнијег и безбеднијег одвијања саобраћаја на раскрсници улица Првوماјски Булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут потребно је извршити прилагођавање раскрснице кружном току саобраћаја возила.

У склопу пројекта потребно је обрадити и бициклически и пешачки саобраћај, одводњу атмосферских вода, јавну расвету и уређење централног дела кружног тока. При изради посебну пажњу обратити демонтажу и складиштење постојеће инсталације светлосне саобраћајне сигнализације, заштиту и измештање постојећих инсталација (подземне и надземне) које се налазе на локацији будуће кружне раскрснице, као и пројектовање нових инсталација потребних за нормално функционисање.

Водити рачуна да се сви предвиђени садржаји, у што већој мери уклопе у постојећу регулацију улица.

Меродавно возило је аутобус.

Раскрсница се пројектује на парцелама: 10253, 10234, 8080/7, 8064/6, 7504/10 К.О.Сомбор-1

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Приликом израде техничке документације потребно је придржавати се Планске документације. Предметни локалитет се налази у блику 35, 36, 56 и 58.

Извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојећи и нови објекти, шахтови, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију, која ће затим служити као подлога за пројектовање.

Податке о подземним инсталацијама из катастра водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса за израду геодетске треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја који су предмет овог пројекта. Попречне профиле снимати на растојању не већем од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила (улази, пролази, почетак, средина, крај хоризонталних и вертикалних кривина и сл.). Обавезно детаљно снимити све колске улазе са довољним бојем тачака да би се могли ситуационо и

невелационо уклопити у пројектно решење. Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовинске, ивичне, полигоне и сл.) дефинише и координатама.

Придржавати се Улова за пројектовање датих од стране јавних комуналних предузећа и надлежних органа, као и извода из копије плана и копије плана водова. Такође, пројектна документација мора бити усклађена са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима.

Саобраћајнице у зони раскрснице и саму раскрсницу пројектовати са свим пратећим путним елементима - банке, ивичњаци, са носивошћу коловозане конструкције - димензионисаним за тежак теретни саобраћај на основу података добијених геомеханичким испитивањима. Потребно је обезбедити квалитетно одводњавање са коловозних површина попречним и подужним нагибима нивелете, путем сливника на постојеће колекторе атмосферске канализације у свему према условима надлежних предузећа.

У зони раскрснице одовојити пешачки и бициклистички саобраћај од саобраћаја моторних возила.

Пројектом обрадити и партерно уређење централног дела кружног тока - архитектонско пејзажно уређење зелених површина са декоративном расветом. Током израде овог дела пројекта пројектант је у обавези да идејно решење достави на сагласност Главном урбанисти града Сомбора и по добијању сагласности приступи даљој разради детаља.

У централном делу предвидети постављање шахта за смештај водомера за поребе заливања зеленила.

Јавну расвету – спољне електроенергетске инсталације, пројектовати са позиционирањем стубова, тако да се задовољи фотометрија раскрснице, трасе за напајање и прикључке урадити у складу са техничким условима јавног предузећа „Електродистрибуције- Сомбор“. Светилке за осветљење поставити на челичне стубове који су заштићени поступком топлотне заштите. Стубове удаљити од саобраћајнице минимално 1м (нисконапонску електричну мрежу за потребе јавне расвете пројектовати као подземну). Трасе каблова обележити белегама (видним ознакама). Кабловске ознаке поставити у осни трасе изнад кабла, изнад спојнице, изнад тачке укрштања и изнад крајева кабловске канализације, (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору).

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

Систем расвете базирати на LED изворима светлости. (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору).

Карактеристике светилке:

- енергетска ефикасност светилке: минимално 140 lm/W;
- радни напон драјвера: 100-240 VAC;
- заштита од атмосферског пражњења (изван драјвера али у кућишту светилке) 10kV, 10kA;
- температура боје: 4 000 ± 5% K;
- радни век LED панела: > 100 000 радних сати, мин L70;

- степен заштите: минимално IP 66;
- CRI: >70;
- заштита од удара: минимално IK 08;
- радна температура светилке: -40°C ÷ +50 °C,
- фактор снаге драјвера: > 90%,

Предспојни уређај треба да има могућност аутономног програмирања сценарија димовања. Уз светилку се испоручије и даје Граду на управљање софтвер за промену сценарија димовања без икаквих временских ограничења и условљања. Произвођач одабране светилке мора дати минималну гаранцију 7 година на све елементе светилке.

Пројектан је дужан да у пројектној документацији приложи изјаву произвођача светилки да на одабрани тип светилке даје гаранцију на комплетну светилку минимум 7 година

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

IV ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- Да достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно техничке документације
- Да изради пројектни задатак
- Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходовање локацијских услова и грађевинске дозволе и након добијања, исте достави пројектанту.

ОБАВЕЗА ПРОЈЕКТАНТА

- Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима, и пројектном задатку.
- Изради геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће и нове објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију Р=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на максималном растојању од 20 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила

- Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовине саобраћајнице и стаза, темена кривина, ревизиона окна, сливнике, хидрант, чворове на водоводној мрежи, канделабере и сл.) дефинише и координатама.
- Изради геомеханички елаборат и у складу са истим изврши прорачун конструкције и процени потребу и технологију снижавања нивоа подземних вода при извођењу радова.
- Изради пројектно техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).
- У склопу текстуалне документације дати опис радова са општим подацима о локацији објекта, описом усклађености са локацијским условима и претходним условима, описом извршених претходних истраживања, подацима о постојећој и новопроектваној инфраструктури, описом пројектног решења, предвиђених материјала и технологије извођења радова са детаљним описом извођења радова, дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.
- У склопу нумеричке документација пројекта дати следеће: координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта, коте елементарних (главних) тачака, координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта, прорачун за димензионисање свих објекта, хидраулички прорачун, доказнице мера за предмер радова, предмер и предрачун радова у виду табела подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.).
- Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуну радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови и материјал, неопходни за реализацију инвестиције, како би се стекли услови за издавање употребне дозволе. Предмером предвидети и ставку израде елабората геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта као и елаборат геодетских радова подземних инсталација.
- Уколико се наводи произвођач такво навођење мора бити пропраћено речима „или одговарајуће“. Предмер и предрачун дати јединичним ценама без ПДВ-а, а накнадно на рекапитулацији додати и ПДВ, обавезно дати збирну рекапитулацију свих радова. Предмер и предрачун радова мора имати свој назив, број и датум израде са обавезним потписом и овером одговорног пројектанта.

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у .PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка докуменатција буде у електронској форми, потписана квалификованим

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка, и на ЦД-у
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“). Предмер и предрачун радова у Excel формату треба да је у потпуности усаглашен са техничким описом и графичком документацијом. Текст треба да је форматиран на следећи начин: ћирилично писмо, врста слова Times New Roman, величина слова 12. Предмером одвојити сваку врсту радова и њихову рекапитулацију. У склопу обавезна је и збирна рекапитулација која садржи све врсте радова који су предмет пројектно техничке документације. Наведени предмер и предрачу радова треба да садржи формуле;
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка , и на ЦД-у
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка, и на ЦД-у.
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка, и на ЦД-у
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка, и на ЦД-у
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

НАПОМЕНА:

-Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником инвеститора уз потврду о изласку на терен.

-Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања пројекта.

-Пре штампања пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсне документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности	ДОЗВОЛА - Лиценца или Решење Републичког геодетског завода за

која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга	вршење геодетских услуга
--	--------------------------

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама, Уговори-копије, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.). Доказ: За опрему (тачке под 1, 2 и 3) доставити рачун,инвентарну листу или уговор о закупу опреме,или неки други доказ о поседовању или закупу опреме, као и важеће уверење о еталонирању- уверење о исправности опреме. За лиценцирани софтвер доставити рачун о куповини или отпремницу, или неки други доказ о поседовању, као и сертификат о лиценцирању. Доказ: За одговорне пројектанте треба доставити <u>фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица (у свему према Закону о раду) у којем ће бити
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач у последње 3 (три) године (2016, 2017 и 2018) и у текућој 2019. години до рока за подношење понуда урадио минимум 2 (два) предметна пројекта	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Да поседује минимум 1 GPS за мерење - Да поседује једну тоталну станицу са уверењем о еталонирању. - Да поседује дигитални нивелир са уверењем о еталонирању. - Лиценциран софтвер за геодезију и пројектовање на CAD платформи.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Одговорни пројектант саобраћајница лиценца 315 или одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње лиценца 312 минимално 1	

	- Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње са лиценцом број 313 или одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са лиценцом број 314 минимално 1 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом број 350 минимално 1 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације лиценца 370 минимално 1 - дипломирани инжењер геодезије који поседује геодетску лиценцу 1. реда и лиценцу 372 ИКС минимално 1 - Одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога лиценца 391 или одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике лиценца 316 минимално 1 - Одговорни извођач радова на изради геотехничких подлога лиценца 491 минимално 1 - Одговорно лице - координатор за израду пројекта који има положен испит за обављање послова координатора за израду пројекта минимално 1	наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за израду пројекта . За координатора за израду пројекта доказ о положеном испиту Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта издато од надлежног министарства <u>фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица (у свему према Закону о раду) у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за израду пројекта
--	---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне

документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Доказ под тачком 5. доказује се достављањем доказа како је наведено у табеларном приказу. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
 - **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
 - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
 - **Наручилац може пре доношења одлуке** о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Лиценца или Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио краћи рок за израду пројекта .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за израду пројекта. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.
бр. 404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације –
комунална инфраструктура

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуга- 404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура

I партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Јована Дучића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок за испоруку техничке документације - максимално 60 календарских дана	

II партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок за испоруку техничке документације - максимално 60 календарских дана	

III партија: Пројектно техничка документација за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првомајски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок за испоруку техничке документације - максимално 60 календарских дана	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

**404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације – комунална
инфраструктура**

I партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Јована
Дучића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Јована Дучића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору	1				
УКУПНО:					

II партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Мајора
Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору	1				
УКУПНО:					

III партија: Пројектно техничка документација за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првомајски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Пројектно техничка документација за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првомајски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације –
комунална инфраструктура**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести
назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања
понуће, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуће сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка
или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама
наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражени пословни, технички и кадровски капацитет и доставља тражене доказе.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **404-72/2019-VIII – Израда
пројектно техничке документације – комунална инфраструктура**, испуњава
све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТА

За поступак јавне набавке **404-72/2019-VIII** – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализације уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА**

За поступак јавне набавке **404-72/2019-VIII** – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге :

(навести врсту услуга)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура

I партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Јована Дучића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

Закључен између:

Наручиоца ..Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....

.....

(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-72/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-72/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура** - Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Јована Дучића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору .

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____
_____ код _____ банке, након
предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема
фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских
дана од дана увођења Понуђача у посао о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања
локацијских услова и грађевинске дозволе.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном
задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр.
72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука
УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14, 145/14 и 83/2018), према
Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“
број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и другим важећим прописима а по правилу
струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави
Наручиоцу у форми:

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно
Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, потребно је
да техничка докуменатција буде у електронској форми, потписана
квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне
организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена
дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца
у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог
Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво
својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом
3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења
уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с
тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене
вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура

II партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

Закључен између:

Наручиоца ..Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-72/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-72/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура** - Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору .

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____
_____ код _____ банке, након
предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема
фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских
дана од дана увођења Понуђача у посао о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања
локацијских услова и грађевинске дозволе.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном
задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр.
72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука
УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14, 145/14 и 83/2018), према
Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“
број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и другим важећим прописима а по правилу
струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави
Наручиоцу у форми:

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно
Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, потребно је
да техничка докуменатција буде у електронској форми, потписана
квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне
организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена
дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца
у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог
Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво
својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом
3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења
уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с
тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене
вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-72/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура

III партија: Пројектно техничка документација за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првوماјски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору

Закључен између:

Наручиоца ..Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-72/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-72/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура-** Пројектно техничка документација за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првوماјски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору.

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____
_____ код _____ банке, након
предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема
фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских
дана од дана увођења Понуђача у посао о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања
локацијских услова и грађевинске дозволе.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном
задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр.
72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука
УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14, 145/14 и 83/2018), према
Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“
број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и другим важећим прописима а по правилу
струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави
Наручиоцу у форми:

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно
Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, потребно је
да техничка докуменатција буде у електронској форми, потписана
квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне
организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена
дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца
у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог
Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво
својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом
3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења
уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с
тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене
вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, **као и навести за коју партију се понуда подноси.**

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуге) – пројекта 404-72/2019-VIII–Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.03.2019. до 11,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);

- Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама и то :

I партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Јована Дучића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

II партија: Пројектно техничка документација за изградњу дела улице Мајора Гавриловића са недостајућом инфраструктуром у Сомбору

III партија: Пројектно техничка документација за изградњу раскрснице са кружним током саобраћаја улица Првوماјски булевар, Јосипа Панчића и Стапарски пут у Сомбору

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. **Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку (услуге) – **404-72/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – **404-72/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну (услуге) – **404-72/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура - НЕ ОТВАРАТИ**” или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-72/2019-VIII–
Израда пројектно техничке документације – комунална инфраструктура -
НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Почетак израде техничке документације је одмах после увођења Понуђача у посао о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације: максимум 60 календарских дана

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

/

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од

наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-72/2019-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-72/2019-VIII**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.