

## ИЗДАВАЊЕ ПОРЕСКОГ УВЕРЕЊА

Порески обвезник, његов законски заступник, овлашћени представник или пуномоћник, подноси захтев за издавање пореског уверења, по правилу у писаној форми.

Пореско уверење се издаје за потребе остваривања права и обавеза и решавање других питања код надлежног органа, као што су остваривање права на дечији додаток, учешће на тендеру и др.

Захтев се подноси на шалтеру 2 и 3 Услужног центра Градске управе Града Сомбора (приземље зграде „Жупаније“) сваког радног дана у периоду од 8 до 15 часова, или поштом на адресу Сомбор, Трг Цара Уроша бр. 1, са назнаком за Одељење локалне пореске администрације.

Уз попуњен захтев за издавање пореског уверења странка подноси и доказ о уплати локалне административне таксе у оригиналу или у овереној фотокопији, осим у случајевима када је прописано ослобађање плаћања.

Ако захтев садржи формални недостатак који спречава поступање по истом или је неразумљив или непотпун орган обавештава подносиоца о начину на који ће уредити захтев односно отклонити недостатак и оставља рок за исто, а који не може бити краћи од 8 дана, уз упозорење да ће уколико подносиоц не поступи по захтеву, поднесак одбацити као неуредан.

На основу поднетог захтева странке у писаној форми, и на основу увида у евиденцију пореских обвезника, орган издаје тражено пореско уверење .

Странка која сматра да уверење или друга исправа о чињеницама о којима се води службена евиденција нису издати сагласно подацима из службене евиденције, може да захтева њихову измену или издавање новог уверења или друге исправе.

Ако орган у року од осам дана не измени издато уверење или другу исправу или не изда ново уверење или другу исправу, нити изда решење којим одбија захтев – странка може да изјави жалбу Министарству финансија путем Одељења локалне пореске администрације Градске управе Града Сомбора.