

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-121/2019-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

**Израда пројектно техничке документације за реконструкцију
и адаптацију објекта Дома здравља**

Рок за подношење понуда	06.05.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	06.05.2019. године у 11,30 часова

Сомбор, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-121/2019-VIII** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **02-111/2019-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља ЈН бр. 404-121/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	25.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	26.
V	Критеријуми за доделу уговора	32.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	32.
VII	Модел уговора	45.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	48.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-121/2019-VIII је услуга – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља

ОРН : 71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК- II ФАЗА

за израду пројектне документације за реконструкцију и санацију објекта јавне намене,
објекта Дома здравља " Ђорђе Лазих" ул.Мирна бр.3 у Сомбору

ИНВЕСТИТОР: Град Сомбор;
Улица Трг Цара Уроша бр.1
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: ИДР, ПГД и ПЗИ за пројекат реконструкције са доградњом лифта
Дома здравља "Ђорђе Лазих" у Сомбору
ЛОКАЦИЈА: Улица Мирна бр.3, кп. бр. КП бр. 5718/1
КО Сомбор
УСЛОВИ: При пројектовању поштовати овај пројектни задатак и све услове и
мишљења издате од надлежних органа. Све податке који нису
обухваћени овим пројектним задатком пројектант ће добити у току
израде пројекта преко овлашћеног представника инвеститора
и у разговору са корисником, о чему ће бити сачињени посебни
записници.

За потребе реконструкције објекта Дома здравља „Ђорђе Лазих“ у Сомбору, потребно је извести преглед објекта са истраживачким радовима на објекту ради утврђивања постојећег стања објекта, као и стања конструктивног склопа објекта. На основу наведених радова израдити Пројектно техничку документацију, у свему према важећим прописима и техничким стандардима, и ускладити је са захтевима Канцеларије за управљање јавним улагањима, који су дати у оквиру Смерница за израду пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију објекта јавне намене (у даљем тексту: Смернице), које чине саставни део овог пројектног задатка.

Посебну пажњу обратити на изведене радове, који су изведени у I фази, ускладити постојеће стање са свим изведеним радовима.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Спратност објекта бр.1 је П+2, а објекта бр.2 је Су+П+2, објекат бр.3 Су+П површина земљишта под објектима је 911 м², укупна бруто развијена површина свих надземних етажа свих објеката је ~ 2676 м², нето површина свих етажа је око 850 м².

Објекат Дома здравља је изграђен седамдесетих година прошлог века и био је наменски грађен за обављање здравствене делатности. Објекат је грађен као слободно стојећи, конструктивни систем је скелетни, конструкција на армирано бетонским темељима. Преградни зидови су од опеке, дебљине зидова 38 цм и 25 цм и гипскартона дебљине 12 цм, међусpratне конструкција је армирано бетонска ситноребраста , армиранобетонског степеништа. Кровна конструкција је од дрвених решеткастих носача, на две воде, покривена трапезастим лимом,, а на објекту број 2. је део равног крова. На објекту број 3. кровна конструкција је дрвена покривена салонит плочама,на једну воду.

Објекти број 1. и 2. су конструктивно стабилни и одржавани.Међусобно су повезани двокраким степеништем, подестима и међуподестима. Конструкција објекта је у добром

стању. Објекат број 3 (објекат у коме је смештена служба кућне неге) је одржаван, конструктивно стабилан, није изолован и покривен је салонит плочама.

У 1. фази санације и адаптације обухваћен је објекат број 1 и број 2 док на објекту број 3 није ништа рађено.

На објектима 1 и 2 рађена је санација мокрих чворова по свим етажама (замењене су хидроинсталације, керамика и санитарије, такође је замењена столарија). Урађена је замена подова у ординацијама и чекаоницама док на степеништу и подестима није. Унутрашња столарија је замењена сем у ординацијама која захтевају тапацирана врата. Такође део преградних зидова и светларника није обухваћен 1. фазом санације и реконструкције.

Прилази за особе са посебним потребама нису адекватно решени. Лифтови не постоје.

Електроинсталације у 1. фази су обухваћене само у санитарним чворовима, док у осталом делу објекта нису предвиђени.

Громобранска инсталација није обухваћена у 1. фази.

Што се тиче машинских инсталација, радијаторске цеви је потребно заменити и део радијатора који нису обухваћени првом фазом офарбати.

Дворишна фасада је изолована у 1 фази санације и адаптације предметног објекта. На уличној фасади није ништа урађено.

Објекат је прикључен на градску инфраструктуру.

РАДОВИ КОЈЕ ЈЕ НЕОПХОДНО ПРЕДВИДЕТИ ПРОЈЕКТОМ

Ради обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника и запослених, потребно је обухватити грађевинске радове и радове на свим инсталацијама на објекату, који нису обухваћени у 1. фази санације и адаптације, а који се односе на све делове објекта, укључујући и објекат у којем је смештено одељење кућне неге објекат бр. 3.

Радови које треба обухватити Пројектном документацијом су следећи:

ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВЕДЕНИМ ИСПИТИВАЊИМА

Извештајем је потребно обухватити следеће:

-Детаљан визуелно-макроскопски преглед конструкције и комплетног објекта, а у циљу израде одговарајуће графичке документације постојећег стања и утврђивања изведених мера санације и адаптације у 1. фази радова;

-Истражним радовима утврдити стање водоводних и канализационих инсталација унутар парцеле и утврдити да ли постоји проблем у функционисању поменутих инсталација који евентуално угрожава објекат;

-Отварање (штемовање) конструкцијских елемената (подземних и надземних) на потребном броју места, у циљу утврђивања врсте и количине уграђене арматуре и/или скенирање бетона;

-Утврђивање квалитета уграђеног материјала елемената конструкције;

-Провера носивости постојеће конструкције објекта са формирањем прорачунског модела и израда одговарајућег статичког прорачуна;

-Израда закључног мишљења о стању конструкције, објекта и постојећих инсталација на објекту, са евентуалним мерама које је неопходно спровести пројектом за грађевинску дозволу.

1. Архитектура

•Спољашњи радови

Објекат бр.1 и бр.2.**СТОЛАРИЈА И БРАВАРИЈА**

Обратити пажњу на смањење потрошње енергије, узевши у обзир енергетске и економске уштеде, услове комфора, безбедно коришћење објекта и смањење емисије угљен диоксида.

-Израда термо фасаде - улична фасада (израду термофасаде од камене вуне и силикатносиликонског фасадног малтера, дебљине према елаборату ЕЕ, а изглед фасаде према условима Завода за заштиту споменика културе). Предвидети санацију термичког омотача уличне фасаде, како би били задовољени захтеви енергетске ефикасности, са повећањем разреда на минимум „С“ енергетски разред. Пре тога је неопходно израдити Елаборат енергетске ефикасности постојећег стања, а затим Елаборатом енергетске ефикасности новопланираног стања показати задовољење тражених услова.

-Замена фасадне столарије целог објекта према упутствима у Смерницама (пројектовати замену постојеће столарије новом: прозоре од ПВЦ профила и са уличне и са дворишне стране, замену улазних врата са уличне и дворишне стране, при замени столарије на дворишној фасади нагласити у пројекту да се обрати пажња на фасаду која је изведена у I фази, светларнике на фасади смањити и све застакити термопан нискоемисионим стаклом, према елаборату ЕЕ.)

-Реконструкција кровне конструкције (предвидети промену нагиба кровне конструкције, као и промену кровног покривача, АБ плочу проверити на додатно оптерећење, а све у складу са пројектом машинских и електро инсталација, предвидети термоизолацију АБ таванске плоче)

-Предвидети ветар лајснене, опшиве и уводне лимове, а олуке, пажљиво демонтирати и после вратити исте-тамо где су изведени нови у 1. фази. На уличној фасади предвидети израду нових олучних вертикала

-Санирати раван део крова са заменом свих неопходних слојева, термо-изолацијом и хидроизолацијом

- предвидети два лифтовска окна са улазом са дворишне стране - један за објекат бр.1 и један за објекат бр.2)

Објекат кућне неге (објекат бр.3 у дворишту)

Пројектом реконструкције за објекат бр. 3 предвидети све неопходне радове у циљу постизања сигурности и безбедности објекта, као и побољшање услова коришћења у току експлоатације објекта, а у свема према важећим прописима за ову врсту објеката. Обезбедити несметани приступ објекту особама са инвалидитетом.

-Потребно је урадити Елаборат енергетске ефикасности-постојеће стање, као и новопланирано стање

-Пројектовати фасаду према Елаборату енергетске ефикасности

-Реконструкција кровне конструкције (предвидети реконструкцију конструктивних делова, нови покривач,предвидети олуке и лимове)

-Замена спољашње столарије (пројектовати столарију на основу ЕЕ и стандарда за ову врсту објеката)

•Унутрашњи радови**Објекат бр.1 и бр.2.**

-Замена унутрашње столарије која није обухваћена у 1. фази (пројектовати замену постојеће

дрвене унутрашње столарије са надсветлима и светларника изнад гипсаних преграда новом ПВЦ столаријом)

- Предвидети тапацирање врата (консултовати кориснике) на којима је то потребно

-Израда термоизолације над таванском конструкцијом (пројектовати израду термоизолације у тавану, дебљине према елаборату ЕЕ)

-Подне облоге унутар објекта које нису обухваћене у 1. фази или су прекинуте из објективних разлога потребно је заменити новим, тако да материјализација пода одговара у свему намени просторије и прописа за објекте здравствене заштите које треба испунити. Потребно је лако одржавање хигијене примењених подних облога у просторијама објекта, као и отпорност материјала на хабање услед коришћења. Ускладити материјале и боју са подлогама које су изведене у 1. фази радова.

-Пројектовати улазе за особе са посебним потребама (предвидети рампе за инвалиде на улазним вратима као и рампе за дечија колица на дечијем одељењу).

Посебну пажњу посветити побољшању приступачности, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода.

Предузети свеодговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, као и другим погностима и условима које су отворене, односно које стоје на располагању јавности.

Наведене мере укључују:

Уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања,пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су: Прилазне стазе, Савладавање висинских разлика, Савладавање етажних висинских разлика, Рукохвати, Улазна врата (аутоматска врата), Адаптација тоалета, Доступност информација неопходних за оријентацију у простору, Паркинг простор испред улаза у објекат.

-Плафони (пројектовати спуштене плафоне адекватне за објекте овакве врсте – (сакрити све машинске и електроинсталације изнад спуштених плафона)

-Бојење плафона (предвидети у предмеру и предрачуну бандажирање, глетовање и бојење)

-По захтеву корисника предвидети замену преграда од гипскартона (предвидети рушење старих и зидање нових преграда,обавезно предвидети заштиту нових подова, изведених у 1. фази радова, при рушењу преграда и зидању нових)

-Крпљење шлицева и пролаза (пројектовати крпљење шлицева после полагања инсталација и затварање пролаза око инсталација)

-Предвидети архиву на таванском простору изнад објекта број 2 (проверити носивост АБ плоче)

Објекат број 3

-Промена унутрашње столарије

-Пројектовати замену подова тако да материјализација пода одговара у свему намени просторије и прописа за објекте здравствене заштите које треба испунити. Потребно је лако одржавање хигијене примењених подних облога у просторијама објекта, као и отпорност материјала на хабање услед коришћења.

-Предвидети малтерисање зидова у сутерену паропропусним санационим малтером ради

санирања влажних зидова

- Предвидети крпљење шлицева и продора који су настали услед инсталатерских радова
- предвидети глетовање и кречење (боје се бирају по захтеву корисника)
- Предвидети санирање свих подних, зидних, плафонских облога.
- Предвидети реконструкцију свих инсталација у објекту.

2. Конструкција

Пројектант конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објекта, према важећим прописима.

- АБ плочу тавана проверити на додатно оптерећење, а све у складу са пројектом машинских и електро инсталација, предвидети термоизолацију АБ таванске плоче
- Кровну конструкцију и кровни покривач прилагодити по углу и предвиђеним статичким оптерећењем накнадној монтажи фотонапонског или термосоларног уређаја.
- проверити део конструкције на оптерећење где треба да се поставе лифтови

3. Хидротехничке инсталације

-Израда хидрантске мреже (пројектовати израду хидрантске мреже према Главном пројекту заштите од пожара)

-**За објекат бр. 3** пројектовати нов водовод и канализацију за мокре чворове као и за ординације које захтевају одвод и довод воде а на основу захтева корисника

Пројектом реконструкције обухватити радове на замени целокупног цевног материјала водовода и канализације, арматура, санитарија и галентерије у објекту.

Пројектом обухватити и радове на замени инсталација водовода и канализације у дворишту, у функционалном и хидрауличком смислу на одговарајућем нивоу.

-Предвидети тоалете за особе са инвалидитетом, на свакој етажи

04. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

Приликом израде пројекта придржавати се важећих прописа и свих позитивних пројектантских стандарда и норми. Пројекат урадити према локацијским условима, архитектонско-грађевинским основама, пројектима осталих инсталација, условима надлежних јавних предузећа и технолошким основама достављеним од стране инвеститора.

Од електроенергетских инсталација пројектовати следеће:

- инсталацију унутрашњег и спољног осветљења,
- инсталацију противпаничног осветљења,
- инсталацију унутрашњег развода,
- инсталацију напајања прикључница и фиксних потрошача,
- инсталацију за напајање централних уређаја телекомуникационих инсталација,
- инсталацију за напајање термотехничких потрошача,
- инсталацију уземљења уколико је стручним налазом након мерења утврђено да постојећа инсталација уземљења не задовољава техничке прописе,
- унутрашњу и спољашњу инсталацију заштите од атмосферског пражењења и пренапона.

а) Демонтажа

- Извршити снимање постојећих електроенергетских инсталација и дати предлог шта се од опреме евентуално може искористити. Све остало је потребно демонтирати и предати инвеститору уз сачињавање записника.

б) Снабдевање електричном енергијом и мерно место

- Дати постојеће стање снабдевања електричном енергијом- место прикључка, услови ЕД

в) Развод и разводни ормани

- Развод ел. електричне енергије вршити негоривим кабловима. На основу детаљног сагледавања максималне једновремене снаге свих потрошача одредити пресек напојних каблова проверених на дозвољени пад напона и подносииво оптерећење. Напојни водови морају бити димензионисани тако да имају 20% резерве. Од спратних табли каблове водити у кабловским регалима у простору спуштеног плафона, у зидовима испод малтера или у цревима у преградним гипсаним зидовима.
- Извршити замену разводних ормана. Предвидети их за монтажу у зид или на зид зависно од места уградње.
- Све хоризонталне кабловске водове сместити изнад подконструкције спуштеног плафона. Вертикални делови развода се уклапају у зид.
- Известити посебан вод са ГРО за напајање сервер собе са аутоматским прекидачима 32А.

г) Електричне инсталације прикључница и прикључака

- Место и број прикључница одредити у складу са наменом просторије и важећим стандардима.
- При том обратити пажњу на :
 - места прикључница за TV у собама, сали за састанке, трпезарији, заједничким просторима и одређеним канцеларијама .
 - радна места у административним просторијама - предвидети минимално две утичнице по радном месту
 - место и потребну снагу напајања термичких (технолошких) потрошача, уређаја слабе струје

д) Електричне инсталације осветљења

- Осветљење урадити LED светилкама и предвидети светилке са сензорима покрета у мокрим чворовима, светилке се уграђују у спуштени плафон
- Опште унутрашње осветљење треба да буде у складу са европском нормом EN 12464-1.
Тип светилке одредити према намени простора, начину постављања. Број светилки проверити фотометријским прорачуном
У административном делу предвидети светилке температуре боје 4000° К, трајности.мин 30.000 сати
- У склопу спољашњег уређења - реконструкције постојећих прилаза и изградње нових, пројектовати и одговарајуће спољње осветљење.
- Пројектовати електричну инсталацију нужне расвете у складу са ЕН 1838 и важећим домаћим стандардима. Усвојити светилке са сопственим извором напајања (батерија)

са аутономијом 3 часа,

ђ) Електричне инсталације моторног погона

- Електричне инсталације моторних погона урадити у складу са захтевима машинске инсталације . Уз једнополне шеме напајања дати и ел.шеме управљања.

е) Громобранска инсталација и инсталација изједначења потенцијала.

- Проверити постојећу громобранску инсталацију, уземљивач
- С обзиром на радове на крову, фасади, демонтирати постојећу инсталацију, урадити прорачуне и испројектовати нову громобранску инсталацију.

05.1. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Општи део

Приликом израде пројеката придржавати се важећих прописа и свих позитивних пројектантских стандарда и норми. Пројекат урадити према локацијским условима, архитектонско-грађевинским основама, пројектима осталих инсталација, условима надлежних јавних предузећа и технолошким основама достављеним од стране инвеститора.

Технички део

Пројектом предвидети следеће телекомуникационе инсталације:

- инсталацију структурног каблирања (телефонска и рачунарска мрежа укључујући и бежични приступ интернету),
- инсталацију амбијенталног озвучења и разгласа,
- инсталацију видео надзора,
- инсталацију кабловске телевизије,
- инсталацију аутоматске детекције пожара.

а) Демонтажа

- Извршити снимање постојећих телекомуникационих и сигналних инсталација и дати предлог шта се од опреме може искористити а која опрема је технолошки застарела и потребно ју је демонтирати и предати инвеститору уз сачињавање записника.

б) Прикључак на спољну мрежу телекомуникационих провајдера

- Задржати постојећи прикључак

с) Рачунарска мрежа

- Израдити пројекат рачунарске мреже - потребно је измештање локације сервера са дечијег одељења (пројектовати комплетан развод)
- Пројектом предвидјети неопходан број РЕК ормана са 20%-тном резервом;
- За свако радно место у административним просторијама предвидети минимално 2х RJ-45, у свакој соби минимално 1х RJ-45 и потребан број портова у ходницима и општим просторима за бежични приступ интернету, мрежне штампаче
- Минимална категорија за каблове и конекторе треба да буде категорија 6
- Кроз сваки зид оставити рупу д=60мм за потребе провлачење мрежних каблова и за потребе накнадног провлачења каблова.
- Све хоризонталне кабловске водове сместити изнад подконструкције спуштеног плафона.
- Активну опрему предвидети према трнутим реалним потребама, а не према максималном броју портова у мрежи

- Рекове рачунарске мреже напајати са посебног струјног круга

d) Телефонска мрежа

- Пројектовати ИП телефонску мрежу. Припадајућа сабирна места (РЕК) планирати одвијено од рачунарске мреже.
- Кабловска инсталација и утичнице треба да буду јединствене са рачунарском мрежом
- Рекове ИП телефоније напајати са посебног струјног круга

e) Кабловска телевизија

- Предвидети прикључак на кабловски дистрибутивни систем.
- Предвидети ТВ прикључнице у сали за састанке и одређеним канцеларијама/ординацијама на захтев корисника
- Кабловску инсталацију извести коаксијалним кабловима.

f) Пројекат видео надзора

- Пројектовати систем видео надзора заснован на ИП протоколу
- НВР мрежни снимач предвидети у реку рачунарске мреже са резервом 20% за накнадно додавање камера
- Видео надзором покрити простор испред улаза у објект као и све ходнике у објекту
- Напајање камера предвидети преко ПоЕ свичева преко ФТП кабла.
- Предвидети софтвер за видео менаџмент, рачунар и монитор за надгледање система. Позицију радне станице одредити у договору са инвеститором.

5/2.Стабилна дојава пожара

- Стабилни систем дојаве пожара (пројектовати стабилни систем дојаве пожара са еколошким аутоматским детекторима, ручним јављачима, алармним сиренама и одговарајућом централом адресибилног типа)
- Централни уређај поставити у просторију у којој постоји стално дежурство.
- Тип детектора изабрати према намени просторије и пожарном ризику који у њој постоји. На евакуационим путевима предвидети ручне јављаче за ручну сигнализацију пожара.
- Звучну сигнализацију пожара предвидети алармним сиренама, при чему треба одвојити линије сирена у просторима са корисницима од општих простора.
- Систем мора да има могућност деловања на друге системе у циљу остваривања извршних функција (искључење вентилације, спуштање лифта, деблокада врата...)

06.1 Машинске инсталације грејања

Израда пројекта изведеног-постојећег стања инсталације централног грејања у објекту Дом здравља. Потребно је учртати сва грејна тела са димензијама, капацитетом, ознакама радијаторских вентила (термостатски, обичан и да ли постоји термоглава). Такође је потребно учртати комплетну двоцевну цевну мрежу у свим етажама укључујући све вертикале и хоризонталну цевну мрежу у подруму и другим етажама Дома здравља.

На основу утврђених капацитета, на основу прорачуна топлотних губитака и избора грејних тела израдити пројектну документацију (ИДР; ИДП или ППД и ПЗИ) која ће обухватити:

Измењивачку топлотну подстанцију у свему према правилима и условима дистрибутера топлотне енергије ЈКП „Енергана“ Сомбор. Услови ЈКП „Енергана“ Сомбор ће бити саставни

део локацијских услова или ће се прибавити по посебном захтеву. Подстаница се смешта у слободан део простора постојеће измењивачке топлотне подстанице која се не демонтира. По захтеву инвеститора подстаница се може изместити и у другу просторију подруског или приземног типа која је у власништву Дома Здравља. Постојећа опрема подстанице се задржава за потребе грејања (РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ СРБИЈЕ ФИЛИЈАЛА ЗАПАДНО-БАЧКИ ОКРУГ СОМБОР и РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ПЕНЗИСКО ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА БГД, ПОКРАЈИНСКА ДИРЕКЦИЈА НОВИ САД, ФИЛИЈАЛА СОМБОР).

Графичком документацијом, предмером и предрачуном предвидети све потребне радове и материјал како би се Дом здравља у потпуности цевно раздвојио од свих осталих корисника који се снабдевају топлотном енергијом из постојеће подстанице. Циљ потпуног раздвајања је да Дом Здравља може регулисати грејање у складу са својим потребама (радно време) и у складу са квалитетом изолације и дрвенарије својих делова објекта. Раздвајање корисника ће донети значајне уштеде због тога што су се до сада сви корисници грејали у складу са заједничким режимом рада. То значи да ће у перспективи друга два корисника грејати у складу са својим договором независно од режима рада Дома Здравља. До сада су корисници имали јединствено мерење на нивоу целог објекта и расподелу по договору у складу са грејном површином. Пројектом ће се обезбедити да Дом здравља има своје топлотно мерило док ће остали корисници задржати постојећи мерач и делити трошкове у складу са својим договором.

Извршити замену сва три крака укопаног топловода који се води подземно кроз заједничко двориште. Због сложености уградње и одржавања предвидети да се замена изврши са висококвалитетним прокронским флексибилним цевима типа „Casaflex“. Ово је решење скупље али је дуговечније и гарантује да се ће се избећи раскопавање дворишта у наредном периоду. Земљане и грађевинске радове обухватити у грађевинском пројекту.

Предвидети замену прикључног вреловода који се води кроз подрум објекта од Венца Степе Степановића па све до подстанице у подруму објекта. Овај цевовод је стар преко 30 година и у случају хаварије може донети значајне штете у подрумским и другим просторијама. Такође заменити и делове топловода који пролазе кроз објекат а у функцији су објекта вртић „Вера Гуцуња“ и Градска библиотека „Карло Бјелицки“. Пројектант треба да предвиди да се ови вреловоди што више изместе ван подрума објекта пре свега испод тротоара улице Мирна.

У електро пројекту предвидети да нова топлотна подстаница буде повезана на Мерило потрошње електричне енергије (струјомер) Дома здравља а по потреби раздвојити потрошаче у подстаници уградњом нових струјомера за сваку целину посебно.

Пројектом предвидети замену комплетне цевне мреже у објекту. У складу са осталим радовима у објекту предвидети одговарајуће решење које ће у функционалном и естетском смислу допринети побољшању квалитета објекта (н.п.р. цеви водити проз под објекта где је то могуће).

Заменити преостале лимене радијаторе старије производње са новим панелним радијаторима

Допунити инсталацију радијаторским вентилима са термостатском главом тамо где то није урађено у првој фази (Кућна нега и др.).

Све цеви очистити и офарбати темељном бојом у два слоја.

Након завршетка свих машинских радова и потребног испитивања извршити фарбање

комплетне цевне мреже завршном лак бојом у нијансама по захтеву инвеститора.

Предвидети топлотну изолацију свих цевовода у подстаници, подруму и отвореном простору у складу са наменом и радном температуром.

У блокираним санитарним просторијама и у другим просторијама за које се оцени да је потребно уградити зидне аксијалне вентилаторе са одговарајућим начином укључивања. (ова ставка мора бити обухваћена и у пројекту електричних инсталација). На вратима санитарних чворова потребно је уградити фиксне решетке за одсисавање ваздуха естетски усаглашене са пројектом архитектуре.

Пумпе са више од 100 W електричне снаге морају бити са променљивим протоком и прилагодљиве стварним поребама система. Због велике уштеде електричне енергије морају бити уграђене пумпе највише енергетске класе.

Предвидети топлотне пумпе за загревање и хлађење простора са плафонским конвекторима. Температура се подешава термостатски-жичано. Задржати постојеће централно грејање као допунско. Систем треба да се подели на више топлотних пумпи мањег капацитета и да се реши проблем вибрација уколико се монтира на објекат

06.2. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ - лифтови

Објекат нема лифт, а према Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), је неопходно да објекат мора да га има. Пројектом је потребно предвидети изградњу путничких лифтова прилагођених и за превоз инвалида у инвалидским колицима. Одредити најрационалније место уградње лифта у складу са постојећим и новопроектованим стањем објекта.

Приликом пројектовања потребно је испоштовати све важеће стандарде и прописе за ову врсту постројења.

09. УРЕЂЕЊЕ ПАРТЕРА

Решити проблем одводњавања атмосферске воде у зони објекта и воде која се на партер слива са крова. Предвидети изградњу нових тротоара око објекта тамо где су они оштећени или где је дошло до неравномерног слегања истих.

Елаборат енергетске ефикасности

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат новопланираног стања.

У Елаборату постојећег стања неопходно је поред анализе архитектонско-грађевинских карактеристика зграде, односно анализе топлотних карактеристика термичког омотача зграде, детаљно снимити и описати стање постојеће термотехничке инсталације за грејање, хлађење и вентилацију објекта, припрему топле санитарне воде, инсталацију осветљења у објекту и ван објекта.

Елаборатом новопроектованог стања предочити предлог мера за постизање енергетских

својстава објекта. Посебну пажњу обратити, поред оптимизација структуре зграде, и на начин коришћења природног осветљења и осунчања, оптимизацију система природне вентилације, као и система грејања и аутоматску регулацију система грејања. Неопходно је дати врсту извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију, унапређење термотехничких инсталација и система расвете, употребу и учешће обновљивих извора енергије. Приказати предвиђене уштеде за потребну годишњу потрошњу енергије за рад техничких система, као и предвиђене уштеде за годишњу вредност коришћења укупне примарне енергије, као и вредност смањења емисије CO₂.

Неопходно је за сваку од предложених мера унапређења енергетске ефикасности дати процену очекиваних резултата, а такође обезбедити и избор између алтернативних решења (са најмање три варијанте које треба обрадити по објекту). Потенцијалну уштеду енергије и трошкове на годишњем нивоу, за све понуђена решења обрадити следећом табелом.

Табеларни приказ енергетско-економске анализе:

Подаци о објекту-постојеће

Укупна БРГП предметног дела објекта - постојеће:		
Укупна НЕТО површина предметног објекта - постојеће:		
Спратност		
Материјализација објекта-ПОСТОЈЕЋЕ	Подаци о термичком омотачу зграде	
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова	
	Подаци о спољашњој столарији	
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче	
Материјализација објекта-НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде	
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова	
	Подаци о спољашњој столарији	
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче	

Дефинисање инвестиције

Инвестиција 1				
Инвестиција 2				
Инвестиција 3				
Параметри	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ	ИНВЕСТИЦИЈА 1	ИНВЕСТИЦИЈА 2	ИНВЕСТИЦИЈА 3

Анализа постојећег и новопредложених система расвете

Укупна инсталисана снага	kw				
--------------------------	----	--	--	--	--

Годишња потрошња електричне енергије	kWh				
Укупан износ за потрошњу енергије	Дин.				
Уштеда електричне енергије према новом решењу	%				
Смањење трошкова за електричну енергије применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Смањење емисије CO ₂ на годишњем нивоу	%				
Укупан трошак замене извора светлости(рад+материјал)	Дин.				
Трошкови за опрему	Дин.				
Период отплате инвестиције на основу уштеде електричне енергије и уштеде за замену извора светлости	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопланираних система за грејање</u>					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за грејање	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за грејање	Дин.				
Годишња потрошња енергије за грејање према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за грејање применом новог решења	%				
Смањење трошкова за енергије за грејање применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Инвестициони трошкови новог решења система за грејање	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење система грејања	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)</u>					
Инсталисани капацитет	kW				

Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
Анализа постојећег и новопредложених система хлађења					

Инсталисани капацитет постојећег система хлађења	kW				
Инсталисани капацитет новог система хлађења	kW				
Енергетска класа нових расхладних уређаја					
Анализа постојећег и новопредложених система вентилације					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Инсталисани капацитет новог система	kW				
Тип рекуперације и регенерације постојећег система					
Тип рекуперације и регенерације новог система					
Степени ефикасности рекуператора и/или регенератора новог система					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Анализа економске исплативости инвестиције					
Вредност инвестиције					
Период отплате					
Економски век трајања изведених радова					

Мере енергетске ефикасности рангирати на основу економске исплативости, узимајући у обзира да наведене мере морају да буду економски оправдане у периоду од 10 до 15 година. Потребно је да Пројектант дефинише јасан закључак о препорученом пакету мера, како би се осигурала оправданост предложене инвестиције и обезбедила дуготрајност изведених радова на објекту.

Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објект достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције.

- Потребно је првобитно урадити Елаборат постојећег стања
- Предвидети металне жалужине на прозорима за заштиту од директног сунчевог зрачења, које се могу померати и по потреби фиксирати.
- Са дворишне стране предвидети опциону уградњу прозора

Прозоре максимално померити ка постојећем спољнем термоизолационом слоју.

ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, с обзиром на то да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим израдити Главни пројекат заштите од пожара.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

ОПШТИ УСЛОВИ:

Потребно је израдити пројектну документацију за комплетну реконструкцију објекта са доградњом лифта, на кп. бр. 5718/1 КО Сомбор 1 – Дом здравља "Ђорђе Лазић" у ул. Мирна 3, Сомбор у свему према Пројектном задатку, као и важећем Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објекта, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закону о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), Правилнику о

поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17), Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. Гласник РС“ бр. 42/2013), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

У те сврхе потребно је снимити постојеће стање објекта, како би се добиле адекватне подлоге за израду пројектно-техничке документације.

Потребно је извести истражне радове на објекту, којима ће се утврдити стање конструктивних елемената и свих испуна и облога, односно слојева међуспратних конструкција, зидова и крова. Овако добијене резултате потребно је представити техничким описом и детаљима у елаборату о извршеним истражним радовима. Радове извести неинвазивним методама где је то могуће, а по потреби извршити и бушење и уклањање слојева на одређеним деловима објекта. Сва оштећена места потребно је локално вратити у првобитно стање, како би објекат наставио несметано да функционише.

Потребно је изградити:

Идејно архитектонско решење са уврштеном новом организационом структуром за исходавање Локацијских услова:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ИДР)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ИДР)

На основу новопројектованог усвојеног Идејног решења (ИДР) и Локацијских услова изградити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са пратећим Елаборатима ради исходавања решења о грађевинској дозволи, по следећем садржају, за објекат у целисти:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПГД)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПГД)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПГД)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

6.1 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПГД)

6.2ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА -ПРОЈЕКАТ ЛИФТА (ПГД)

9 СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА (ПГД)

-ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

-ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ И
НОВОРПОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Пре исходавања решења потребно је доставити Пројектну документацију Канцеларију за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија). Тек након прихватања

документације од стране Канцеларије потребно је исхођење решења и израда Пројеката за извођење (ПЗИ), према сугестијама Канцеларије, а све по следећем садржају, за објекат у целости:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ПЗИ)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ПЗИ)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ПЗИ)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

6.1 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ (ПЗИ)

6.2 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА -ПРОЈЕКАТ ЛИФТА (ПЗИ)

9 СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА (ПЗИ)

-ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Израда пројеката изведеног стања објеката са свим потребним снимањима и мерењима на објекту (упоређивање постојећих архитектонско-грађевинских подлога са изведеним стањем на објекту, архитектонско-грађевински пројекат – описно и графички, пројекат машинских инсталација – описно и графички, пројекат електричних инсталација – описно и графички, пројекат инсталација водовода и канализације – описно и графички). Након утврђивања постојећег стања објекта, стања конструкције и делова објеката у зависности од периода градње и истрошености материјала, потребно је применом одређених мера реконструкције и адаптације објекта, побољшати енергетску ефикасност и комфор објекта, као и испоштовати важеће прописе приликом интервенција за овај тип објекта. Потребно је снимити објекте и делове објеката који немају постојећу пројектно техничку документацију, као и прецизно снимање и израда исте за све објекте болничког комплекса у којима је током времена долазило до функционалних и других измена објекта. Приликом реконструкције потребно је у свему придржавати се актуелних закона, прописа и правилника пројектовања свих струка.

Упоредивање постојећег стања инсталација у објектима са важећим законским и подзаконским актима у погледу инсталација за објекте здравствене намене овог типа, израда извештаја о нађеном стању, енергетски преглед објеката, израда извештаја о извршеном енергетском прегледу објеката, евидентирање постојећих рачуна о потрошњи енергената и воде, уношење података о потрошњи енергије и воде у ИСЕМ базу података Министарства рударства и енергетике, као обавезника енергетском менаџмента у области јавних зграда у складу са Законом о ефикасном коришћењу енергије и пратећим подзаконским актима;

Израда Идејног решења реконструкције објекта. Идејно решење треба да обухвати пројекте архитектуре, анализу конструкције, хидротехничке инсталације, електроенергетске инсталације, телекомуникационе инсталације, машинске инсталације, пројекат два лифта и концепт заштите од пожара. Формирати списак потрошача и формирати јединствену листу технолошких захтева, тзв. "room data sheet".

Идејно решење треба да буде усаглашено са постојећим стањем на објекту, након чега се приступа изради коначног и усаглашеног Пројектног задатка за израду пројектно техничке документације за потребе реконструкције и адаптације објекта, прихватање, одобравање и потписивање истог од стране наручиоца. Прихватању Идејног решења претходи јавна презентација идејног решења руководству болнице и усаглашавање решења;

Подношење захтева за прибављање Локацијских услова за потребе реконструкције и адаптације објекта и инсталација у објекту на ЦЕОП;

Израда Пројеката за грађевинску дозволу, за реконструкцију и адаптацију објеката и инсталација у објекту по прибављању Локацијских услова, који садрже:

0 - Главну свеску;

1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер)

2 - Пројекат конструкције

3 – Пројекат хидротехничких инсталација

4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација

4/2 – Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање – централни систем за надзор и управљање

5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)

6/2 – Пројекат лифта

6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима

8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака

Елаборат енергетске ефикасности – постојеће и на основу нумеричке симулације усвојено новопројектовано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11) – а који представља улазни податак за израду осталих пројеката;

Елаборат заштите од пожара. У случају не испуњавања противпожарних стандарда, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;

8. **Израда Пројеката за извођење** за потребе реконструкције објеката и инсталација у објектима, који садрже:

0 - Главну свеску;

1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер)

2 - Пројекат конструкције

3 – Пројекат хидротехничких инсталација

4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација

4/2 – Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање централни систем за надзор и управљање

5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)

6/2 – Пројекат лифта

6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима

8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака

Главни пројекат заштите од пожара

Израда детаљног предмера и предрачуна радова по свим наведеним пројектима, за које је то прихватљиво.

9. Прикупљање и унос података о потрошњи енергије и воде за претходни период од три године (2017, 2016 и 2015) у националну базу ИСЕМ, у складу са захтевима Закона о ефикасном коришћењу енергије и обавезом увођења енергетског менаџмента у објектима јавне намене.

10. Израда потребних делова конкурсне документацију за јавну набавку радова, које се односе на техничку струку, а у складу са тим предлог додатних услова и захтева које треба да испуни потенцијални извођач радова ради учешћа у јавној набавци,

Катастарско – топографску подлогу обезбеђује пројектант.

Пројектном документацијом пројектовати све неопходне радове, и ако су евентуално испуштени у опису Пројектног задатка, тако да се након њиховог извођења може прибавити Енергетски пасош за објекат.

Пројектну документацију урадити на основу Пројектног задатка, Локацијских услова, увида у постојеће стање на лицу места, мерења, потреба корисника објекта и важећих закона, правилника и стандарда за ову врсту објекта.

Приликом израде пројектне документације омогућити Наручиоцу посла да преко овлашћених лица има увид у све фазе пројектовања ради благовременог усаглашавања примењених решења.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова. Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту. Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења (Канцеларија није у могућности да финансирама накнадне радове). Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације. Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта.

Ако Наручиоц захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Ради обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника и запослених, као и смањења потрошње енергије, а узевши у обзир енергетске и економске уштеде потребно је да се Пројектном документацијом обухвате све врсте радова на објекту који би допринели побољшању енергетске ефикасности, услова комфора, безбедности коришћења објекта,

смањења емисије угљен диоксида и штетних продуката сагоревања.

Посебна група мера, на коју је потребно обратити пажњу, су мере унапређења конструкције објекта, као и санирање конструктивног склопа објекта уколико је дошло до оштећења на истом. У случају потребе за радовима на конструкцији објекта, неопходно је пројектом конструкције доказати да интервенције не утичу на стабилност делова објекта или објекта у целини. Пројекат конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност постојеће конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објекта, према важећим прописима.

- Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

- У случају повећења или смањења капацитета на инсталацијама у објекту, потребно је рачунским путем доказати да повећани или смањени капацитет не угрожава постојеће инсталације. У супротном, потребно је тражити услове од надлежних органа и према њима урадити пројектну документацију.

- Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, обзиром да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим израдити Главни пројекат заштите од пожара. Увођењем ових инсталација би се испунили услови из Закона о заштити од пожара у јавним објектима, чиме би се безбедност корисника подигла на виши ниво што је један од основних циљева Канцеларије за управљање јавним улагањима (Канцеларија).

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

При изради Идејног решења, Идејних пројеката и Пројеката за извођење реконструкције и адаптације објекта и инсталација у објекту (термо-техничких, електроенергетских и телекомуникационих инсталација, инсталација дојаве и гашења пожара, инсталација одвођења дима, елабората заштите од пожара и главног пројекта заштите од пожара), потребно је придржавати се следећих прописа важећих европских и српских стандарда, прописа и препорука, поред осталог и то :

Правилник о техничким нормативима за вентилацију или климатизацију, Службени Гласник 38/89

Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара, Сл. лист СФРЈ бр. 7/84

ЕН ИСО 6946 “Грађевинске компоненте и елементи – Топлотна отпорност и преношење – метод за израчунавање”,

ЕН ИСО 13788 “Хигро термални учинак грађевинских компонената и елемената– Унутрашња површинска температуре за избегавање критичне површинске влажности и међупросторне кондензације – метод за израчунавање”,

ЕН ИСО 13370 “Топлотни учинак објеката – пренос топлоте кроз земљу – методи за израчунавање”,

ЕН 12831 “Топлотни системи у објектима – метод за израчунавање пројектних топлотних оптерећења”,

ЕН ИСО 13786 “Топлотни учинак грађевинских компонената – динамичке топлотне карактеристике, методи за израчунавање”,

прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;

приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;

битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

При пројектовању је неопходно поштовати сугестије које захтева Канцеларија за управљање јавним улагањим у Смерницама за израду Пројектне документације, а која је део овог Пројектног задатка.

НАЧИН ПРЕДАЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сву тражену документацију доставити у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију.

Пројекат за извођење радова доставити и у аналогној верзији и то у 5 примерака.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова, и усагласи пројектну документацију са сугестијама Канцеларије за управљање јавним улагањима.

Рок за израду пројектно-техничке документације је :

за израду КТП идејног решења – 20 дана од добијања података од стране РГЗ СКН Сомбор

за израду пројекта за грађевинску дозволу– 50 дана од издавања локацијских услова

За израду ПЗИ – 20 дана од датума издавања одобрења за изградњу

укупно 90 дана

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсне документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.	ДОКАЗ - Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите

	75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) Да има важеће овлашћење надлежног органа за обављање делатности из области заштите од пожара.	од пожара лиценца А, у складу са Законом о заштити од пожара („СЛ. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15), Решење Министарства унутрашњих послова – сектора за ванредне ситуације – Копија
--	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама, Уговори-копије, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.). Доказ: Доказује се копијом рачуна, потврдом о набавци или коришћењу лиценцираног софтвера од овлашћеног продавца, копијом уговора о закупу или лизингу или копијом купопродајног уговора
	/	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач у последње 2 (две) године (2017 и 2018) и у текућој 2019. години до рока за подношење понуда урадио минимум 5 (пет) пројекта за објекте јавне намене	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	• Да поседује минимум 5 лиценцираних програма за цртање AutoCAD или еквивалентан • Да поседује један лиценцирани софтвер за статичку анализу конструкције Tower или еквивалентан • Да поседује лиценцирани оперативни систем Windows или еквивалентан • Да поседује лиценцирани софтвер Ms Office или еквивалентан	

	• Да поседује лиценцирани софтвер за акустику URSA или еквивалентан	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	УСЛОВ: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом • Да понуђач за све време трајања уговора о јавној набавци има 5 (пет) запослених лица у складу са Законом о раду, а минимум са следећим квалификацијама: • један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта 300 • један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 310 или 311 • један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 314 • један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 312 • један дипломирани машински инжењера са лиценцом одговорног пројектанта 330 • један дипломирани електро инжењера са лиценцом одговорног пројектанта 350 • један дипломирани електро инжењер са лиценцом одговорног пројектанта 353 • један дипломирани инжењер са лиценцом 381 Најмање 1 лице са лиценцом(уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области заштите од пожара) типа А за израду пројеката заштите од пожара,у складу са законом о заштити од пожара (СЛ:гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15) и важећим Правилником о полагању	Доказ: За одговорне пројектанте треба доставити <u>фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце,</u> Доказ да ће наведена лица бити ангажована за израду предметног пројекта – ИЗЈАВА под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације),.

	стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара (Сл.Гласник РС“ бр 21/12 и 87/13.)	
--	---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност обавезног услова под тачком 5. понуђач доказује достављањем наведеног доказа. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке** о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара лиценца А, у складу са Законом о заштити од пожара

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио краћи рок за израду пројекта .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за израду пројекта. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.
бр. 404-121/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за
реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуга- 404-121/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок за испоруку техничке документације - максимално 90 календарских дана	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-121/2019-VIII – Израда пројектно техничке
документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 404-121/2019-VIII– **Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и
76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-121/2019-VIII– Израда
пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију
објекта Дома здравља**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од
кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису
осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против
животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично
дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када
има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.
ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражени пословни, технички и кадровски капацитет
и доставља тражене доказе.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и
оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да
испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне
услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-121/2019-VIII– Израда
пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта
Дома здравља**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТА

За поступак јавне набавке **404-121/2019-VIII**– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализације уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

За поступак јавне набавке **404-121/2019-VIII**– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља
Назив референтног Наручиоца: _____
Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року **квалитетно** извршио уговорене радове-услуге :

(навести врсту радова-услуга)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ
Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-121/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља**

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.

(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације није услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца. **Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-121/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-121/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-121/2019-VIII–** Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља.

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, након предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14, 145/14 и 83/2018), према Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“ број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и другим важећим прописима а по правилу струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави Наручиоцу у форми:

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, потребно је да техничка докуменатција буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуге) –404-121/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.05.2019. до 11,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним услугама (Образац 8);

- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 404-121/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-121/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну (услуге) – 404-121/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-121/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта Дома здравља - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Почетак израде техничке документације је одмах после увођења Понуђача у посао о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације: максимум 90 календарских дана

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

/

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда**

наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-121/2019-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-121/2019-VIII**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.