



На основу члана 43. став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др.закон), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 32/2013) и члана 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/2015, 5/2017 и 9/2018), Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2019. годину број 1908-101-3/2019, од 30.04.2019. године, Одлуке о буџету града Сомбора за 2019. годину („Сл. лист Града Сомбора“, број 23/2018) и Локалног акционог плана запошљавања града Сомбора за 2019. годину, број 10-2/2019-II

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ и ГРАД СОМБОР
расписују

**ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА
САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2019. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од **200.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају самозапошљавања вишкова запослених или 240.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од **200.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају самозапошљавања вишкова запослених или 240.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом**.

Пре укључивања у програм Национална служба за запошљавање врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције за самозапошљавање су de minimis државна помоћ.



II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за samozapošljavanje незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- ако је већ користило субвенцију за samozapošljavanje која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе за запошљавање и/или града Сомбора.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе за запошљавање;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе за запошљавање, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање или преузети са



сајта Националне службе за запошљавање - www.nsz.gov.rs и града Сомбора www.sombor.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozapoшљавање доноси се на основу ранглисте, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, на основу прибављеног мишљења Комисије за израду и имплементацију ЈАП-а за запошљавање града Сомбора, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете Одлуке о додели субвенције за samozapoшљавање, не ствара обавезу на страни Националне службе за запошљавање и града Сомбора да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapoшљавање доноси директор филијале Националне службе за запошљавање по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање или други запослени којег овласти директор Националне службе за запошљавање у сарадњи са градом Сомбором.

Списак одобрених субвенција за samozapoшљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ		
Критеријуми		Број бодова
1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности*	Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја	10
	Трећа група јединица локалне самоуправе	5
	Прва и друга група јединица локалне самоуправе	0
2. Планирана врста делатности	Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
	Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство	8
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6



		Остало	0
3. Категорија лица		Категорије теже запошљивих лица **	до 35
		Остала лица	0
4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности***	5
		Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције
			Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			75

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности“ се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива.

**Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Националног акционог плана запошљавања за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 105/2018). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе за запошљавање и достављених доказа.

***Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе за запошљавање по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање или други запослени којег овласти директор Националне службе за запошљавање, градоначелница града Сомбора и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења Одлуке закључују Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења Одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, Уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање Уговора:



- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања Уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, на територији града Сомбора,
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби за запошљавање и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију Уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из Уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ



Јавни позив је отворен до утршка средстава од дана објављивања на званичном сајту града Сомбора, Националне службе за запошљавање и локалним новинама.

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање, преко Позивног центра Националне службе за запошљавање, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Табела са приказом развијености општина у Републици Србији и списак делатности које не могу бити субвенционисане доступни су у свакој организационој јединици Националне службе за запошљавање и на сајту www.nsz.gov.rs.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање телефон: **0800-300-301**, или са сајта Националне службе за запошљавање - www.nsz.gov.rs, као и Градској управи града Сомбора, Одељење за привреду, туризам и локални економски развој, Одсек за локални економски развој и подршку улагањима, канцеларија број 210/II - www.sombor.rs.

Резултати Јавног позива ће бити објављени на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту града Сомбора - www.sombor.rs. најкасније **30 (тридесет) дана** од истека Јавног позива.



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Душанка Голубовић