

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-148/2019-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

**Израда пројектно техничке документације за реконструкцију ,
адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском
путу бр.120**

Рок за подношење понуда	07.06.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	07.06.2019. године у 12,30 часова

Сомбор, мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-148/2019-VIII** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **02-138/2019-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120 ЈН бр. 404-148/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	19.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел уговора	37.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-148/2019-VIII је услуга – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120

- јавна набавка мале вредности

ОРН : 71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду пројектне документације за адаптацију, реконструкцију и санацију објеката јавне намене, објеката у оквиру комплекса Геронтолошког центра у Сомбору, ул.Апатински пут 122.

Комплекс се налази на катастарској парцели 8915 К.О.Сомбор 1. Површина парцеле износи 22905 м2. У оквиру комплекса је налазе 8 објеката.

Објекат 1-стационар-БРГП 2550 м2

Објекат 2-зграда за заштиту старих и одраслих лица-БРГП 230,59 м2

Објекат 3-зграда за заштиту старих и одраслих лица-БРГП 233,39 м2

Објекат 4-трафостаница-БРГП 11 м2

Објекат 5-котларница и вешерај са пратећим садржајем-БРГП 649,00 м2

Објекат 6-помоћни објекат-БРГП 19 м2

Објекат 7-гаража-БРГП 94 м2

Објекат 8-мртвачница-БРГП 21 м2

Потребно је предвидети све радове да би се цео комплекс довело у функционално стање. Објекти су застарели, не испуњавају потребне критеријуме.

Треба извршити детаљан преглед свих објеката ради сагледавања потребних радова након којих би комплекс могао функционисати испуњавајући потребне стандарде и услове.

Посебну пажњу посветити противпожарној заштити објеката.

Извршилац је дужан да изради идејни пројекат и пројекат за извођење за адаптацију, реконструкцију и санацију свих објеката следећег садржаја

Главна свеска

Катастарско топографски план

План управљања отпадом

План заштите животне средине

Пројекат спољног уређења

Пројекат спољне хидрантске мреже у оквиру комплекса

За објекат 1:

Пројекат архитектуре

Пројекат конструкције

Пројекат хидротехничких инсталација-замена комплетне унутрашње инсталације(водовод, канализација, хидрантска мрежа)

Пројекат електроенергетских инсталација

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација-телефон,рачунарска мрежа, паник тастер, дојава пожара, паник расвета, видео надзор итд.

Пројекат машинских инсталација

Пројекат технологије кухиње

Пројекат лифта-замена постојећег лифта и израда новог лифта
Елаборат енергетске ефикасности са енергетско економском анализом
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара

За објекат 2:

Пројекат архитектуре
Пројекат конструкције
Пројекат хидротехничких инсталација-замена комплетне унутрашње инсталације(водовод, канализација, хидрантска мрежа)
Пројекат електроенергетских инсталација
Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација-телефон,рачунарска мрежа, паник тастер, дојава пожара, паник расвета, видео надзор, итд.
Пројекат машинских инсталација-замена комплетне инсталације
Елаборат енергетске ефикасности са енергетско економском анализом
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара

За објекат 3:

Пројекат архитектуре
Пројекат конструкције
Пројекат хидротехничких инсталација-замена комплетне унутрашње инсталације(водовод, канализација, хидрантска мрежа)
Пројекат електроенергетских инсталација
Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација-телефон,рачунарска мрежа, паник тастер, дојава пожара, паник расвета, видео надзор, итд.
Пројекат машинских инсталација-замена комплетне инсталације
Елаборат енергетске ефикасности са енергетско економском анализом
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара

За објекат 4:

Пројекат електроенергетских инсталација-уколико је потребна замена трафостанице због повећања капацитета

За објекат 5:

Пројекат архитектуре
Пројекат конструкције
Пројекат хидротехничких инсталација-замена комплетне унутрашње инсталације(водовод, канализација, хидрантска мрежа)
Пројекат електроенергетских инсталација
Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација-телефон,рачунарска мрежа, паник тастер, дојава пожара, паник расвета, итд.
Пројекат машинских инсталација-замена комплетне инсталације
Пројекат технологије вешераја
Елаборат енергетске ефикасности са енергетско економском анализом
Елаборат заштите од пожара
Главни пројекат заштите од пожара

За објекат 6:

Пројекат архитектуре
Пројекат електроенергетских инсталација

За објекат 7:

Пројекат архитектуре

Пројекат електроенергетских инсталација

За објекат 8:

Пројекат архитектуре

Пројекат хидротехничких инсталација

Пројекат машинских инсталација

Пројекат електроенергетских инсталација

Елаборат заштите од пожара

Главни пројекат заштите од пожара

Спољно уређење:

Пројекат спољног уређења

Пројекат хидротехничких инсталација-спољна хидранстка мрежа

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација-видео надзор

Сви пројекти треба да садрже детаљан предмер и предрачун радова.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то идејни пројекат у једном примерку а пројекат за извођење у три примерака, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсне документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	*Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа- лиценцу за рад геодетске организације ,	Доказ: Лиценца за рад геодетске организације која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Републичко

предвиђену Законом о државном премеру и катастру („Сл.гласник РС“ бр.72/2009,18/2010, 65/2013 и 15/2015-Одлука УСРС), што представља обавезан услов заучешће у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, за: -Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова; -Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат; *Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа- за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, предвиђену Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/2009, и 20/2015), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама. * Понуђач мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа- за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то: Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара, предвиђену Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/2009, и 20/2015), што представља обавезан услов за учешће у складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама. * Понуђач мора доказати да има важеће решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;	геодетског завода, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. Доказ: Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара а која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити иважећа. Доказ:Решење за пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то: Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа. Доказ:фотокопија важећег Решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико: 1) није исказао губитак у пословној 2015., 2016. и 2017. години 2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива	Доказ: 1) изјава понуђача на своме меморандуму са навођењем интернет странице где се исти подаци могу проверити. 2) Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и приложеном електронском потврдом са интернет странице
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- сматра се да понуђач испуњава овај услов у случају: 1. Да понуђач поседује међународно признате акредитоване сертификате за квалитет: - ISO 9001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања, - ISO 14001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања, - OHSAS 18001:2007 или одговарајуће - за послове пројектовања, - ISO 27001:2013 или одговарајуће - за послове пројектовања. 2. Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у складу са чл. 129а Закона о планирању и изградњи у	Доказ: 1. фотокопије важећих међународно признатих акредитов. сертификата 2. копија полисе осигурања важећа на дан јавног отварања понуда. 3. За испуњавање услова из тачке 3. неопходно је доставити: -фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора, Образац број 8.1. 4.За испуњавање услова из тачке 4. неопходно је доставити: -фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора, Образац број 8.2. -копију обавештења о прихватању

висини предвиђеној чл. 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности. 3. Да понуђач у претходне пословне године (2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда има најмање један извршен уговор који се односе на адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње најмање вредности уговора од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Прихватиће се уговор где је понуђач самостално склопио уговор или као носиоц конзорцијума. 4. Да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда израдио најмање три пројекта који се односе на адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене најмање укупне површине 10.000 м², са процењеном вредношћу радова у најмањем износу од 300.000.000,00 динара који су одобрени од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима. 5. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 10 (десет) израђених пројеката који се односе на изградњу, доградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.), од којих један објекат треба да буде најмање бруто површине 3.400,00 м² и најмање 3 објекта	пројекта од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима у којем одобрава средстава за извођење радова, 5. За испуњавање услова од тачке 5. до 9. неопходно је доставити: -фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације, -Потврду од стране Инвеститора, Образац број 8.3.
---	--

здравствене намене(болница, дом здравља, здравствене установе, дом за старе и сл.) укупне најмање бруто површине 9.000,00 м². Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове. 6. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених пројеката који се односе на изградњу, доградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.), од којих најмање 2 (два) објекта треба да буде појединачно најмање бруто површине 3.400,00 м². Пројекти треба да се односе на хидротехничке инсталације. 7. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених пројеката који се односе на изградњу, доградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.), од којих најмање 2 (два) објекта треба да буде појединачно најмање бруто површине 3.400,00 м². Пројекти треба да се односе на електроенергетске, сигнално телекомуникационе инсталације или машинске инсталације. 8. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана	
---	--

	објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених елабората енергетске ефикасности који се односе на изградњу, доградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.), од којих најмање 2(два) објекта треба да буду појединачно најмање бруто површине 3.400,00 м². 9. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 2 (два) израђена пројекта спољног уређења у оквиру комплекса јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.) укупне минималне површине од 8000 м².	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са: 1. пословним простором, 2. најмање 2 путничка возила, 3. најмање 5 персон. рачунара, 4. најмање 1 плотером за А1 фор. 5. најмање 1 штампачем за формат А3, 6. најмање 2 штампача за фор. А4 7. најмање 1 тоталном станицом, 8. најмање 1 GPS уређајем, 9. најмање 1 георадаром за снимање подземних инсталација, 10. најмање 1 трагачем за снимање подземних инсталација 11. најмање 1 термовизијском камером.	Доказ: 1. За доказивање да понуђач располаже пословним простором доставити власнички лист или уговор о закупу уколико је пословни простор у закупу понуђача; уговор о закупу треба да буде закључен најмање 1 годину пре објављивања позива за подношење понуда. 2. За доказивање да понуђач располаже путничким возилима, доставити фотокопију саобраћајне дозволе и важећу полису осигурања возила или уговора о закупу или лизингу. 3. За доказивање да понуђач располаже плотером за А1 формат, штампачима за формат А3, штампачима за формат А4 и

	Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације, и то: 1) оперативни систем (Microsoft Windows или одговарајући) најмање 5 ком. 2) софтвере за израду графичке документације (Auto CAD, ProgeCad или одговарајући) -најмање 5 ком. 3) софтвере за прорачун конструкција (Tower 8 Експерт са модулом за димензионисање бетона, челика, дрвета и модулом за динамички и сеизмички прорачун или одговарајући) - најмање 1 ком.	рачунарима, доставити рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера. или инвентарни лист, попис на дан 31.12.2018. 4. За доказивање да понуђач располаже тоталном станицом, GPS-ом, георадаром и трагачем за снимање подземних инсталацијаи термовизијском камером, доставити плаћене рачуне за опрему или фотокопију уговора о закупу или лизингу; уговор о закупу треба да буде закључен најмање 1 годину пре објављивања позива за подношење понуда, и фотокопију уверења о исправности мерила (еталонирању), изузев за георадар, трагач и термовизијске камере. 5. За доказивање да понуђач располаже траженим оперативним системима и софтверима, доставити рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- сматра се да понуђач испуњава овај услов у случају: 1. Да понуђач има запослене и/или ангазоване ван радног односа у складу са Законом о раду за све време трајања уговорне обавезе за вршење услуге пројектовања, и то: -главни пројектант(лице који ће бити именован за главног пројектанта за предметни уговор)— дипломирани инжењер архитектуре или грађевинарстваса важећом лиценцом 300 или 310, да је у претходне 3 (три) пословне године (2016., 2017. и 2018. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, био ангажован као главни пројектант на најмање 5 (пет) пројеката који се односе на	Доказ: 1. Изјава о кључном техничком особљу дата на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, у којој су наведена лица која испуњавају наведене услове, а која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, са наведеним именима и презименима, бројевима личних лиценци, стручном спремом сваког ангажованог лица и пословима на које су распоређени. Уколико дође до измене у току извршавања услуга понуђач је дужан да благовремено обавести Наручиоца и достави анекс изјаве

изградњу, доградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља, домови за старе и сл.), од којих један објект треба да буде најмање бруто површине 3.400,00 м². Главна свеска где је лице било ангажовано као главни пројектант треба да обухвати минимум следеће пројекте: пројекат архитектуре, пројекат хидротехнич. инсталација, пројекат електроенер. инсталација, пројекат телекомуник. и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација, елаборат или главни пројекат заштите од пожара, елаборат енергетске ефикасности. -најмање 2 дипломираних инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300, -најмање 2 дипломирана инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 310 или 311, -најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 314 или 313, -најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 315, -најмање 2 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 330, -најмање 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 332, -најмање 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 333 -најмање 2 дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350, -најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 353, -најмање 1 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом 372, -најмање 1 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом 471, -најмање 2 одговорна инжењера за енергетску ефикасност зграда са	која ће се односити на измене. 2. За наведеног главног пројектанта који је код понуђача запослен у складу са Законом о раду доставити образац пријаве на пензијско инвалидско осигурање, копију главне свеске и потврде референци потписане и оверене од стране наручиоца (Образац 8.4.), фотокопију личне лиценце, фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа и да му иста није одузета одлуком суда части. 3. За све одговорне пројектанте неопходно је доставити: -фотокопију личних лиценци; -фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и да им исте нису одузете одлуком суда части; -фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду; 4. За лице које ће обављати послове координатора за израду пројекта неопходно је доставити: -доказ о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилником о програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова („Сл. гласник РС“, бр. 113/2013, 57/2014 и 111/2015), и то:
--	---

важећом лиценцом 381, лице са лиценцом 381 треба да су наведена у решењу испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње који је понуђач приложио као доказ обавезног услова -најмање 1 лица са лиценцом I реда за израду катастарско топографског плана; -најмање 1 лице које поседује уверење ресорног Министарства рада, Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања; -најмање 1 носиоца лиценце/ уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара, -најмање 1 носиоца лиценце/ уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.	-Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта; -фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду; 5. За носиоце лиценци/уверења МУП-а Србије: -фотокопије лиценци/ уверења које издаје МУП Србије; -фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду;
--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност обавезног услова под **тачком 5.** понуђач доказује достављањем наведеног доказа. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
 - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
 - Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани**

криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Лиценца за рад геодетске организације која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Републичко геодетског завода, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожар а која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити иважећа.

Решење за пројектовања посебних система и мера заштите од пожара и то: Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

фотокопија важећег Решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

5) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио краћи рок за израду пројекта .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за израду пројекта. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8.1.-8.2.-8.3.-8.4.);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.
бр. 404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за
реконструкцију, адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра
на Апатинском путу бр.120

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуга- 404-148/2019-VIII– Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок за испоруку техничке документације - максимално 90 календарских дана	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
–Израда пројектно техничке документ. за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражени финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет и доставља тражене доказе.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-148/2019-VIII – Израда
пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и
санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120,**
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТА

За поступак јавне набавке **404-148/2019-VIII** – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализа ције уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					
31					
Укупно					

Уз рефернц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама

Фотокопирати образац у случају да је потребно.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

За поступак јавне набавке **404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

_____ (уписати име, седиште и матични број понуђача - код референтног Наручиоца, као и облик његовог наступања (самостални понуђач или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге:

Назив пројекта: _____

Врста радова (адаптација, санација или реконструкција):

Врста пројекта(1-Пројекат архитектуре,2-Пројекат конструкције,....,итд.):

У укупном износу од , (вредност уговора без ПДВ-а)

на основу Уговора број: ,

од . (датум Уговора)

Датум завршетка услуга: _____

Процењена вредност радова без ПДВ-а: _____ динара.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и број телефона:

Датум издавања: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица реф. Наручиоца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака - за сваки наведени уговор у референт листи. Прихватиће се и потврда која није на овом образцу уколико у потпуности садржи све елементе.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

За поступак јавне набавке **404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача - код референтног Наручиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге:

Назив пројекта: _____

Врста радова (адаптација, санација или реконструкција):

Врста пројекта(1-Пројекат архитектуре,2-Пројекат конструкције,...,итд.):

BRGP објекта: _____ m2.

У укупном износу од , (вредност уговора без ПДВ-а)

на основу Уговора број: ,

од . (датум Уговора)

Датум завршетка услуга: _____

Одобрена вредност радова без ПДВ-а: _____ динара.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и број телефона:

Датум издавања: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица реф. Наручиоца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака - за сваки наведени уговор у референт листи. Прихватиће се и потврда која није на овом обрасцу уколико у потпуности садржи све елементе.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

За поступак јавне набавке **404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача - код референтног Наручиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге:

Назив

пројекта: _____

Врста радова (адаптација, санација или реконструкција) _____ :

Врста пројекта(1-Пројекат архитектуре, 2-Пројекат конструкције,....,елаборат енергетске ефикасности,пројекат спољног уређења,итд.):

Бруто површина: _____ m².

У укупном износу од , (вредност уговора без ПДВ-а)

на основу Уговора број: ,

од . (датум Уговора)

Датум завршетка услуга: _____

Процењена вредност радова без ПДВ-а: _____ динара.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и број телефона:

Датум издавања: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица реф. Наручиоца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака - за сваки наведени уговор у референт листи. Прихватиће се и потврда која није на овом образцу уколико у потпуности садржи све елементе.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

За поступак јавне набавке **404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120**

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име и презиме инжењера, број лиценце) ,да је био ангажован као главни пројектант на следећем пројекту:

Назив пројекта: _____

Врста радова (изградња, доградња, адаптација, санација или реконструкција):

Врста пројекта које обухвата главна свеска(1-Пројекат архитектуре,2-Пројекат конструкције,...,елаборат енергетске ефикасности ,итд.):

Бруто површина: _____ m².

У укупном износу од , (вредност уговора без ПДВ-а)

на основу Уговора број: ,

од . (датум Уговора)

Датум завршетка услуга: _____

Процењена вредност радова без ПДВ-а: _____ динара.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и број телефона:

Датум издавања: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица реф. Наручиоца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака - за сваки наведени уговор у референт листи. Прихватиће се и потврда која није на овом обрасцу уколико у потпуности садржи све елементе.

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ
Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120**

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извршиоц),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-148/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта **404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120.**

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, након предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14, 145/14 и 83/2018), према Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“ број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и другим важећим прописима а по правилу струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави Наручиоцу у форми:

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, потребно је да техничка докуменатција буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Члан 5.

Извршиоц је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату

утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршиоц не буде испуњавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуге) –404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију, адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.06.2019. до 12,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним услугама (Образац 8.1.-8.2.-8.3.-8.4.);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора, адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор,** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – 404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну (услуге) – 404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – 404-148/2019-VIII – Израда пројектно техничке документације за реконструкцију , адаптацију и санацију објекта Геронтолошког центра на Апатинском путу бр.120 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Почетак израде техничке документације је одмах после увођења Понуђача у посао о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације: максимум 90 календарских дана

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

/

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда**

наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-148/2019-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-148/2019-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.