

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: ROP-SOM-7278-LOC-1/2019
Инт.број: 353-104/2019-V
Дана: 01.04.2019.год.
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Кох Николе из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Аните Аффинито из Сомбора, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 8. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.72/2018), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), чл.146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС",бр.18/2016) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора под бр.031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.год., доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора, Аните Аффинито из Сомбора, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за изградњу пословног објекта смештајног типа П+0, у Сомбору, ул.Златне греде број 8, на катастарској парцели број 4125 К.О.Сомбор-1, **због недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

Образложење

Кох Никола из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Аните Аффинито из Сомбора, [REDACTED], поднео је дана 26.03.2019.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање Локацијских услова за изградњу пословног објекта смештајног типа П+0, у Сомбору, ул.Златне греде број 8, на катастарској парцели број 4125 К.О.Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-7278-LOC-1/2019, а који је заведен под Инт.број:353-104/2019-V.

Уз захтев су приложени електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника, и то:

- Идејно решење - 0 главна свеска и 1-пројекат архитектуре урађено од стране „DJENDJI KON“ Бироа за пројектовање Сомбор, број техничког дневника 09/2019 од марта 2019.године, одговорни пројектант Кох Никола, дипл.инж.арх.(лиценца број 310 5375 03);
- Доказ о плаћеној републичкој административној такси у износу од 3.040,00 динара и накнади за Централну евиднецију (такса ЦЕОП) у износу од 1.000,00 динара;
- Решење о уклањању издата од стране Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора, број 354-39/2018-V од 26.03.2018.године;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора из марта 2019.године;
- Катастарско-топографски план за парцелу бр.4125 К.О.Сомбор-1 од стране „Геоматика“ Сомбор из марта 2019.године, потписан квалификованим електронским потписом од стране Драган Бајић.

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да идејно решење садржи недостатке, односно да:

- у идејном решењу, општи подаци о објекту и локацији, из Прилога 1, назив просторног односно урбанистичког плана, наведен је погрешан плански основ, треба навести План детаљне регулације централне зоне-Венац у Сомбору („Сл.лист Града Сомбора“, број 3/2009);
- на обрасцу 0.7 – општи подаци о објекту и локацији, треба навести број катастарске парцеле (списак катастарских парцела) и катастарска општина преко којих прелазе прикључци за инфраструктуру и на којој се налази прикључак на јавну саобраћајницу;
- у техничком опису потребно тачно дефинисати и површину постојећег пословног објекта (брuto и нето);
- у оквиру грађевинске парцеле потребно је обезбедити довољан број паркинг места и за постојећи и за планирани пословни објекат. Након дефинисања површине пословних објеката обележити паркинг место на ситуационом плану.

За пословни објекат/простор, на 70m² корисног простора потребно је обезбедити једно паркинг место.

- потребно исказати зелене површине у m². На свакој грађевинској парцели мора се обезбедити од укупних слободних површина минимално 30% озелењених површина.
- на основу графичке документације утврђено је да објекат са својим саставним делом стрехом и олуком прелази међу линију грађевинске парцеле.

На основу важећег планског документа, изградњом крова не сме се нарушити ваздушна линија суседне парцеле, а одводња атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

Приликом пројектовања основа крова потребно је испоштовати горе наведена правила.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл. 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за изградњу пословног објекта смештајног типа П+0, у Сомбору, ул.Златне греде број 8, на катастарској парцели број 4125 К.О.Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. и 171в. Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр.,61/2005, 101/2005-др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин.из., 55/2012-усклађени дин.изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин.изн., 65/2013-др.закон, 57/2014-усклађени дин.изн., 45/2015-усклађени дин.изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин.изн. и 61/2017-усклађени дин.изн., 113/2017, 3/2018-испр. и 50/2018-усклађени дин.изн. и 95/2018) у износу од 3.040,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, број 119/13, 138/2014, 45/201, 106/15, 32/2016, 60/2016 и 75/2018), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА,
Драгана Репар, дипл.инж.грађ.**