

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-12269- LOC-1/2019
Интерни број: 353-160/2019-V
Дана: 17.05.2018. година
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Драгане Селак из Сомбора, која по пуномоћи заступа инвеститора Јурков Миру из Сомбора, [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018 и 31/2019), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 72/2018), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), члана 146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/2016) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора број 031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Јурков Миру из Сомбора, [REDACTED] [REDACTED] за издавање Локацијских услова за реконструкцију и надградњу дела постојећег породичног стамбеног објекта (зграда број 1) спратности П+0, у стамбени објекат спратности П+Пк у Сомбору, [REDACTED] на катастарској парцели број [REDACTED] К.О. Сомбор-1, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, односно недостатака у садржини достављеног идејног решења.

Образложење

Драгана Селак из Сомбора, у име инвеститора Јурков Мире из Сомбора, [REDACTED] [REDACTED] поднела је дана 12.05.2019. године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за реконструкцију и надградњу дела постојећег породичног стамбеног објекта спратности П+0, у стамбени објекат спратности П+Пк у Сомбору, [REDACTED] [REDACTED] на катастарској парцели број [REDACTED] К.О. Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-12269-LOC-1/2019 и интерним бројем 353-160/2019-V.

Уз захтев су приложени електронски документи настали дигитализацијом изворног документа:

- Графичка документација идејног решења у DWG формату;
- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) урађено од стране “НБ ПРОЈЕКТ“ Будимир Настасић предузетник, биро за пројектовање, надзор, технички преглед и вештачење Сомбор, број пројекта 7/19-ИДР-0, главни пројектант Нада Слаковић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3948 03);
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћи, дато од стране инвеститора од 27.02. 2019. године;
- Копија плана са подземним инсталацијама издата од РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Сомбор, број 956-01-095-88/2019 од 31.01.2019. године;
- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 2.130,00 динара и накнаде за ЦЕОП у износу од 1.000,00 динара, потписан квалификованим електронским потписом пуномоћника Драгане Селак;

- Решење о озакоњењу издато од стране Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, број 351-2/2017-10398/V од 07.08.2018. године;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- 1. Ситуациони план Идејног решења није урађен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, број 72/2018). На ситуационом плану нису уписане карактеристичним висинске коте, као ни удаљености од суседних парцела и објекта;**
- 2. Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а која садржи топографски приказ терена, са учртаним границама парцела;**
- 3. У приложеном Ситуационом решењу пројекта архитектуре у pdf формату, нису учртане границе парцела;**

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за реконструкцију и надградњу дела постојећег породичног стамбеног објекта спратности П+0, у стамбени објекат спратности П+Пк у Сомбору, [REDACTED] на катастарској парцели број [REDACTED] К.О. Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА:

Репар Драгана, дипл.инж.грађ.