РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД СОМБОР
ГРАДСК УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ БРИСОВНЕ ДОЗВОЛЕ

Подносим овај захтев и предлажем, да ми се, након што се утврди да сам извршио своју обавезу из Уговора о _____ , изда брисовна дозвола, како бих могао поднети захтев за укњижбу брисања терета на некретнини у _____, ул._____бр. ____, парцела бр._____ КО_____

Уз захтев достављам:

РБ	**Документа**	**Форма документа**
1	Уговор	Оригинал/оверена копија
2.	Доказ о уплати административних такси	Оригинал/оверена копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ Х У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Потврда о измирењу обавезе по уговору		

Напомене:

Градска управа је дужна да реши предмет у року од 15 дана од дана достављања уредног захтева.

Таксе:

Републичка административна такса у износу од **320,00 динара** (за Тар. бр. 1 Тарифе републичких административних такси и накнада се уплаћује на текући рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 97 81-232, сврха дознаке „републичка административна такса“).

У Сомбору,_____. године

_____
име и презиме/физичког лица/пословно име
правног лица/предузетника
подносиоца захтева

_____
ПИБ и МБ (за правно лице)

_____
адреса/седиште

_____
контакт телефон

_____
потпис