



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СОМБОР
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

ЗАХТЕВ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА СКЛОНОГ ПАДУ

На основу члана 167. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон) захтевам да ми издате решење којим се дозвољава уклањање објекта бр. _____ спратности _____, постојећег на кат парцели бр. _____ КО _____, у улици _____ бр. _____ у _____ чији сам ја власник по основу _____/друго заинтересовано лице.

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Пројекат рушења са техничком контролом	Оригинал
2.	*опционо Услови заштите ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (постојеће комуналне и др. инфраструктуре, културног добра, животне средине и сл.)	Оригинал/оверена копија
3.	Доказ о уплати административних такси	Оригинал/оверена копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

РБ	Подаци из документа	ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
		Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Доказ о праву својине на објекту		
2.	Правноснажно решење о забрани коришћења објекта		
3.	Копија плана и сл.		
4.	Сагласност Покрајинског завода за заштиту споменика културе када се ради о објекту у оквиру просторне културно-историјске целине "Историјско језгро Сомбора-Венац"		

Напомене: Градска управа је дужна да реши предмет у року од 8 дана од дана достављања уредне документације.

Таксе:

Административна такса се уплаћује на жиро рачун број 840-742221843-57, корисник Буџет Републике Србије, позив на број 97 81-232 (за физичка лица): 97 КБ-232-ПИБ (за правна лица), сврха дознаке „Републичка административна такса“, у износу од **870,00 динара***, по Тарифном броју 1. и 9. (за захтев 320,00 дин. и за решење 550,00 дин.) таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама („Службени гласник Републике Србије“, број 43/03, 51/03 испр., 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин. износи, 55/12 - усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13 – др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. износи, 61/2017-усклађени дин.износи, 113/2017, 3/2018-испр. и 50/2018-усклађени дин. износи, 95/2018 и 38/2019-усклађени дин.износи).

**Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из Тарифног броја 9. (550,00 дин.) плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.*

НАПОМЕНА:

- Уколико захтев подноси правно лице, потребно је доставити и именоване законског заступника, односно овлашћеног представника.
- Захтев је потребно да поднесу односно потпишу сви сувласници на објекту.
- Уколико на објекту постоји установљено право доживотног плодуживања за уклањање објекта потребна је оверена сагласност доживотног плодуживаоца.
- Контакт особа за излазак на терен Алексић Алекса (телефон: 025/468-157)

У _____ дана _____ године

име и презиме/физичког лица/пословно име
правног лица/предузетника
подносиоца захтева

ПИБ и МБ (за правно лице)

адреса/седиште

контакт телефон

ПОТПИС