

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-173/2019- VIII

отворени поступак - набавка радова:

**Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ –
технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за
дезинфекцију воде на изворишту у Колуту**

Рок за подношење понуда	17.07.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	17.07.2019. године у 11,30 часова

Сомбор, јун 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-173/2019-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-181/2019-VIII , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту
ЈН бр. 404-173/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	16.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
VII	Модел уговора	39.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Сомбор
Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор
Матични број: 08337152;
ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. **404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту**

Редни број јавне набавке у плану јавних набавки 2019 - 1.3.30

Јавна набавка није обликована по партијама.

– назив и ознака из општег речника набавке –
45252126 Радови на изградњи постројења за прераду
пијаће воде
42993100 Хлоринатори и 42993200 – Уређаји за дозирање

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек.
Е - mail адреса mrilke@sombor.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

Набавка подразумева: набавку и уградњу уређаја за дезинфекцију пијаће воде ОРН број: 42993100 - Хлоринатори и 42993200 – Уређаји за дозирање у све у складу са Идејним пројектом број Р-611-19 „ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ПИЈАЋЕ ВОДЕ У ЦС КОЛУТ, Сомбор“ к.п. 1233 К.О. Колут. Идејни пројекат је саставни део конкурсне документације. Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у Идејни пројекат приликом обиласка локације.

У циљу обезбеђивања потребног квалитета пијаће воде у складу са захтевима Правилника о хигијенској исправности пијаће воде у смислу бактериолошке исправности воде за пиће на предметној локацији и спречавања настанка трихалометана у пијаћој води након примењене дезинфекције пијаће воде.

Техничке карактеристике:

Уређаји за производњу мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, од соли на месту његове потрошње укупног капацитета 125 гр мешовитог дезинфектанта на сат, са аутоматским дозирним системом, са уградњом и пуштањем у рад, за дезинфекцију пијаће воде

1. Технолошка опрема:

Р.б.	Опис	јед. мере	кол.
1	2	3	4
ЛОКАЦИЈА – ЦРПНА СТАНИЦА КОЛУТ			
1	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад постројења за електролитичку мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, из раствора NaCl, на месту потрошње, капацитета минимално 125 g/h дезинфектанта са припадајућом опремом за аутоматски рад. Потрошња NaCl не сме бити већа од 0,375 kg/h, потрошња електричне енергије не сме бити већа од 1,5 kWh и потрошња воде	КОМ.	1

	<p>за рад уређаја не сме бити већа од 35 l/h.</p> <p>Потројење садржи следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сатуратор соли - каскадни немембрански електролизер капацитета мин. 125 g/h - омекшивач воде - радни резервоар за мешовити дезинфектант - дозирна пумпа за засићени раствор соли - дозирна пумпа за омекшану воду - резервоар омекшане воде - енергетски блок са исправљачима снаге - вентилациони систем са припадајућом опремом – вентилатор за агресивне медије и сигурности индикатор протока ваздуха - комплетна аутоматика постројења са микропроцесорима (PLC) за управљање системом <p><i>Обрачун по комплету постројења.</i></p>		
2	<p>Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад аутоматизованог дозирног система према резидуалу за континуирано дозирање дезифектанта. АДС за убризгавање дезинфектанта у третирану пијаћу воду са једном радном и једном резервном дозирном електромагнетном мембранском пумпом за агресивне медије, капацитета минимално 15 l/час при притиску од 5 бара и са могућношћу дозирања при протоцима од 0,1 l/s до 17 l/s у резолуцији 1:100. АДС мора да садржи :</p> <ul style="list-style-type: none"> • аутоматско подешавање дозе дезинфектанта и аутоматски преласком на рад резервне дозирне пумпе, када је радна дозирна пумпа у квару. • АДС мора да садржи анализатор резидуалног хлора: амперметријска метода мерења, излазни струјни 	КОМ.	1

	<p>сигнал од 4mA до 20mA, тачност 2 %.</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплетна аутоматика дозирног система са микропроцесорима (PLC) за управљање системом. <p><i>Обрачун по комплекту</i></p>		
3	<p>Набавка, испорука и монтажа дозирног резервоара</p> <p>Отпоран на агресивне медије, запремине минимално 450 l.</p>	ком.	1
4	<p>Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана станице за хлорисање из кога се напаја технолошка опрема</p> <p>Макс. снаге 5 kW, макс. једновремена снага 3 kW, напајање 380 V систем развода TN-C/S, степен заштите IP65.</p> <p>Орман мора бити опремљен свим компонентама неопходним за напајење комплетне технолошке опреме</p>	ком.	1
5	<p>Набавка, испорука и монтажа командно мониторинг РС конфигурације</p> <p>Са могућношћу даљинске комуникације са технолошком опремом, за архивирање, пренос података и управљање и могућношћу бележења релевантних података у облику дијаграма у реалном времену и архивирање тих података у базу података са подацима о функционисању система по данима.</p> <p>Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију пијаће воде помоћу (SCADA) система на самој локацији и/или командном центру наручиоца.</p> <p><i>Обрачун по комплекту</i></p>	ком.	1

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Обавезе понуђача у току и након испоруке предметног добра мора да достави:

1.	Испорука, монтажа и пуштање у рад урачунати у цену опреме и делова
2.	Сертификате о техничкој функционалности уређаја за дезинфекцију пијаће воде издат од стране акредитоване

	<p>лабораторије или образовно-научно-истраживачке установе). Уколико се као доказ предаје сертификат <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача.</u> Копија превода не мора бити оверена.</p> <p>- Доказ о саставу дезинфектанта издат од стране акредитоване лабораторије или образовно -научно-истраживачке институције Уколико се као доказ предаје <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача.</u> Копија превода не мора бити оверена.</p> <p>- Сертификате и резултате испитивања о ефикасности, здравственој испрправност дезинфектанта издат од стране издат од акредитованих тела или земље произвођача или земље дистрибутера – Републике Србије). Уколико се као доказ <u>предаје издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача.</u> Копија превода не мора бити оверена.</p> <p>- Копија решења надлежног министарства (Министарства пољопривреде или Министарства заштите животне средине) о упису биоцидног производа у регистар биоцидних производа. Копија превода не мора бити оверена.</p> <p>- Безбедносни лист</p>
3.	Уведен систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 (2015)
4.	Обезбеђен распоред и правила одржавања технолошке опреме у гарантном року и ван гарантног рока
5.	Обезбеђена обука руковаоца опремом од стране понуђача

3. Додатне услуге:

Понуђач је обавезан да у склопу комплетне понуде обезбеди следеће:

1. Сервис, оригиналне резервне делове и отклањање кварова у року од 24 часа од пријаве квара од стране наручиоца у току гарантног рока.

2. **ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ:**

- Понуда у техничком смислу мора бити у задатим оквирима горе наведене спецификације.

- Понуђач је у обавези да достави каталог, оверену спецификацију, и изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да

нуди добра која су у складу са захтевима наручиоца.

- Понуђач мора дати приказ обрачуна трошкова производње дезинфектанта предметном опремом на сат.

- Гарантни лист са:

- Распоредом и правилима одржавања технолошке опреме у гарантном року које у прве две године гарантног рока падају на терет понуђача
- Распоредом и правилима одржавања технолошке опреме у гарантном року експлоатације које падају на терет наручиоца.

- За сваку позицију из спецификације у којој није наведено, сматра се да понуда поред набавке укључује и уградњу и пуштање у рад комплетног уређаја за производњу дезинфектанта од соли.

- Уградња се врши код наручиоца, на локацији к.п. 1233 К.О. Колут.

Понуђач је у обавези да достави - у случају заступања произвођача понуђене опреме:

Писмо о ауторизацији или уговор о заступању којим се доказује да је понуђач овлаштени дистрибутер и сервисер тражене опреме за територију Републике Србије

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Понуђач овером потврђује да је сагласан са свим техничким карактеристикама траженим за опрему која се уграђује као и за све додатне услуге које су наведене у техничком опису.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи Планове. Исти чине саставни део Пројекта. Понуђач може да изврши увид у пројектну документацију код Наручиоца уз претходну најаву 2 дана пре увида, увид се не може вршити на дан отварања јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- да је у претходне три обрачунске године (2016-2018) остварио укупан приход у минималном износу од 19.600.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p>- услов да понуђач није био у блокади рачуна од стране пословне банке у временском периоду од годину дана пре објављивања позива</p>	<p>- Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017. И 2018.). За 2018.годину прихватају се Биланси стања и успеха за статистичку обраду.</p> <p>Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</p> <p>биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности;</p> <p>- Потврда Народне банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, о броју дана неликвидности којом је обухваћен захтевани период;</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да је понуђач у претходне 3 године (2016,2017,2018) извршио исте или сличне радове предмету јавне набавке, односно да је испоручио,</p>	<p>- Списак изведених радова са исказаним вредностима, врстама радова и називима наручилаца (референц листа), на приложеном обрасцу или Доставља потврде рефереца листе на својим</p>

	<p>монтирао и пустио у рад постројења истих или сличних карактеристика (да инсталирана опрема производи мешовити дезинфектант) предмету јавне набавке за дезинфекцију пијаће воде у системима јавног водоснабдевања (водоводима) у минималном износу од 19.600.000,00 без ПДВ-а.</p> <p>Да понуђач има сертификован систем управљања квалитетом и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ISO 9001:2008 (2015) 	<p>обрасцима под условима да садрже све податке које су тражене у потврди референц листе наручиоца из конкурсне документације из којих се на недвосмислен начин може утврдити испуњење постављеног захтева(минимални износу од 19.600.000,00 дин. без ПДВ-а.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија уговара који су уписани у референц листу са копијом окончане ситуације оворене од стране Инвеститора и свих чланова надзора - Образац потврде наручиоца о изведеним радовима (Образац 9.) -Копија ISO 9001:2008 (2015) сретификата
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> -Сертификате о техничкој функционалности уређаја за дезинфекцију пијаће воде издат од стране акредитоване лабораторије или образовно-научно-истраживачке институције. - Доказ о саставу дезинфектанта издат од стране акредитоване лабораторије или образовно -научно-истраживачке институције - Доказ о ефикасности дезинфектанта - Да је дезинфектант регистрован као биоцид намењен за пијаћу воду група ПТ5. - Доказ о начину и безбедности употребе препарата. 	<p>Спецификација опреме на меморандуму Понуђача са пратећим доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификате о техничкој функционалности уређаја за дезинфекцију пијаће воде издат од стране акредитоване лабораторије или образовно-научно-истраживачке установе). Уколико се као доказ предаје сертификат <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача.</u> Копија превода не мора бити оверена. - Доказ о саставу дезинфектанта издат од стране акредитоване лабораторије или образовно -научно-истраживачке институције Уколико се као доказ предаје <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером</u>

		<p>судског тумача. Копија превода не мора бити оверена.</p> <p>- Сертификате и резултате испитивања о ефикасности дезинфектанта издат од стране издат од акредитованих тела или земље произвођача или земље дистрибутера – Републике Србије). Уколико се као доказ предаје <u>издат од акредитованих тела земље произвођача који није на српском језику уз понуду се мора доставити копија превода на српски језик са овером судског тумача.</u> Копија превода не мора бити оверена.</p> <p>- Копија решења надлежног министарства (Министарства пољопривреде или Министарства заштите животне средине) о упису биоцидног производа у регистар биоцидних производа. Копија превода не мора бити оверена.</p> <p>- Безбедносни лист</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач има радно ангажована лица на неодређено или одређено време или уговором о привременим и поверменим пословима, уговор о делу, уговора о допунском раду или на други начин радно ангажована лица у складу са Законом о раду од чега:</p> <p>- минимално једног одговорног извођача са важећом лиценцом 413 или 414,</p> <p>- минимално 3 Монтажер механичар – хидрауличар</p> <p>-минимално 2 Монтажер електричар</p>	<p>-За одговорног извођача радова Доказ фотокопије уговора о раду и фотокопија МЗА обрасца пријаве или фотокопија уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању</p> <p>-Фотокопија Лиценце са важећом потврдом издата од Ижењерске коморе Србије</p> <p>-За запослена или ангажована лица Доказ уговор о раду, МЗА образац пријаве Доказ фотокопије уговора о раду и фотокопија МЗА обрасца пријаве или фотокопија уговора о делу, уговора о допунском раду, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица .
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:
 - **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
 - 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказује се достављањем доказа:

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр.10-12**
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 10-12**
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 10-12**
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 10-12**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“

Елементи критеријума:

1. понуђена цена 50 пондера
2. трошковна економичност – трошкови производње дезинфектанта на сат предметном опремом са обрачунатим свим улазним сировинама за производњу дезинфектанта (со, струја и др.)..... 20 пондера
3. рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад 10 пондера
4. гарантни рок 20 пондера

Методологија доделе пондера:

1) понуђена цена:

- Број пондера за понуђену цену добиће се на основу формуле за израчунавање :

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена из понуда} \times 50 \text{ (максималан број пондера)}}{\text{понуђена цена из понуде која се бодује}}$$

2) трошковна економичност – трошкови производње дезинфектанта на сат предметном опремом:

$$\frac{\text{најнижа трошковна економичност} \times 20 \text{ (максималан број пондера)}}{\text{понуђена трошковна економичност из понуде која се бодује}}$$

3) рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад} \times 10 \text{ (максималан број пондера)}}{\text{понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад}}$$

понуђени рок испоруке са уградњом и пуштањем у рад из понуде која се бодује

4) гарантни рок

(Најкраћи понуђени рок из понуде која се бодује / најдужи гарантни рок из понуде) x 20 пондера

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који је понудио нижу цену.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исту понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације и Потврде о увиду у пројектну документацију (Образац 9 и 9 а)
- 10) Образац изјаве о понуди која се нуди (Образац 10);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова .
404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и	

презиме свих законских заступника)	
------------------------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - 404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде- не може бити краћи од 60 дана	
Рок извођења радова мин.5-макс 90 радних дана	_____ радних дана од увођења у посао
Трошкова економичност – трошкови производње дезинфектанта на сат предметном опремом са обрачунатим свим улазним сировинама за производњу дезинфектанта (со, струја и др), рачунајући да Корисник опреме на локацији ЦС Колут има уговорену цену за електричне енергије са снабдевачем од 8,94 динара без ПДВ-а по kWh.	_____дин/сат
Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему (минимум 2 године) према правилима сервисирања и одржавања прописаних од стране Понуђача. Извођач радова је дужан да обезбеди сервис, оригиналне резервне делове и отклањање кварова у року од 24 часа од пријаве квара од стране наручиоца у току гарантног рока. Инсталирана опрема мора бити у функцији 365 дана у години, свих 24 (двадесетчетири) сата дневно, са дозвољеним максималним прекидом од 5 (пет) календарских дана у једној календарској години (365 дана). У случају да је опрема у квару више од 5 (пет) календарских дана укупно током једне календарске године (365 дана) Наручилац ће активирати средства финансиског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Током прекида рада опреме не сме доћи до прекида хлорисања већ резервни систем дозирања дезинфектанта из залихе из дозирних резервоара мора бити у функцији. У колико резервни систем	_____рачунајући од записничке примопредаје

дозирања не функционише или се аутоматски не покрене наручилац ће активирати средства финансисјког обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.	
Услови плаћања	у законском року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и регистроване фактуре
Место извођења радова:	к.п. 1233 К.О. Колут.
Примопредаја радова	Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова извршиће се од стране стручног надзора и комисије за интерни технички преглед, коју ће именовати Наручилац, потписивањем Записника о примопредаји радова од стране Наручиоца и Извођача као и све што је потребно да би уређај могао да буде пуштен у рад.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

Поз.	Назив	Ј.М.	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад постројења за електролитичку мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, из раствора NaCl, на месту потрошње, капацитета минимално 125 g/h дезинфектанта са припадајућом опремом за аутоматски рад. Потрошња NaCl не сме бити већа од 0,375 kg/h, потрошња електричне енергије не сме бити већа од 1,5 kWh и потрошња воде за рад уређаја не сме бити већа од 35 l/h. Потројење садржи следећу опрему: <ul style="list-style-type: none">- сатуратор соли- каскадни немембрански електролизер капацитета мин. 125 g/h- омекшивач воде- радни резервоар за мешовити дезинфектант	КОМ	1		

	<ul style="list-style-type: none"> - дозирна пумпа за засићени раствор соли - дозирна пумпа за омекшану воду - резервоар омекшане воде - енергетски блок са исправљачима снаге - вентилациони систем са припадајућом опремом – вентилатор за агресивне медије и сигурности индикатор протока ваздуха - комплетна аутоматика постројења са микропроцесорима (PLC) за управљање системом <p><i>Обрачун по комплекту постројења.</i></p>				
2	<p>Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад аутоматизованог дозирног система према резидуалу за континуирано дозирање дезифектанта. АДС за убризгавање дезинфектанта у третирану пијаћу воду са једном радном и једном резервном дозирном електромагнетном мембранском пумпом за агресивне медије, капацитета минимално 15 l/час при притиску од 5 бара и са могућношћу дозирања при протоцима од 0,1 l/s до 17 l/s у резолуцији 1:100. АДС мора да садржи :</p> <ul style="list-style-type: none"> • аутоматско подешавање дозе 	КОМ	1		

	<p>дезинфектанта и аутоматски преласком на рад резервне дозирне пумпе, када је радна дозирна пумпа у квару.</p> <ul style="list-style-type: none"> • АДС мора да садржи анализатор резидуалног хлора: амперметријска метода мерења, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, тачност 2 %. • комплетна аутоматика дозирног система са микропроцесорима (PLC) за управљање системом. <p><i>Обрачун по комплекту</i></p>				
3	<p>Набавка, испорука и монтажа дозирног резервоара</p> <p>Отпоран на агресивне медије, запремине минимално 450 l.</p>	КОМ	1		
4	<p>Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана станице за хлорисање из кога се напаја технолошка опрема</p> <p>Макс. снаге 5 kW, макс. једновремена снага 3 kW, напајање 380 V систем развода TN-C/S, степен заштите IP65.</p> <p>Орман мора бити опремљен свим компонентама неопходним за напајење комплетне технолошке опреме</p>				
5	<p>Набавка, испорука и монтажа командно мониторингске РС конфигурације</p> <p>Са могућношћу даљинске</p>	КОМ	1		

	комуникације са технолошком опремом, за архивирање, пренос података и управљање и могућношћу бележења релевантних података у облику дијаграма у реалном времену и архивирање тих података у базу података са подацима о функционисању система по данима. Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију пијаће воде помоћу (SCADA) система на самој локацији и/или командном центру наручиоца. <i>Обрачун по комплету</i>				
	УКУПНО:				
	ПДВ:				
	УКУПНО са ПДВ-ом:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону Јединичне цене уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Укупно. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама . На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- на крају уписати Укупан износ без и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту** испуњава све услове из чл. 75.и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

За поступак јавне набавке 404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова	Предмет радова	Време реализације уговора	Место где су извршени радови
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи Потврде наручиоца о извршеним радовима, као и копије уговара који су уписани у референц листу са копијом окончане ситуације оворене од стране Инвеститора и свих чланова надзора

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке 404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ Потврде о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

(ОБРАЗАЦ 9 а)

ОБРАЗАЦ Потврде о увиду у пројектну документацију

За поступак јавне набавке 404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, је извршио увид у пројектну документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

(ОБРАЗАЦ 10)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОНУДИ КОЈА СЕ НУДИ

За поступак јавне набавке 404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ, МАТЕРИЈАЛНОМ И МОРАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ О ОПРЕМИ КОЈА СЕ НУДИ

да опрема која се нуди као део наше понуде испуњава следеће тражене карактеристике:

Р.б	Опис	
	ЛОКАЦИЈА ЦРПНА СТАНИЦА КОЛУТ	ОДГОВАРАЈУЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ НУДИ ПОНУЂАЧ
1	Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад постројења за електролитичку мешовитог дезинфектанта - мешавина натријум хипохлорита и хлор диоксида, из раствора NaCl, на месту потрошње, капацитета минимално 125 g/h дезинфектанта са припадајућом опремом за аутоматски рад. Потрошња NaCl не сме бити већа од 0,375 kg/h, потрошња	

	<p>електричне енергије не сме бити већа од 1,5 kWh и потрошња воде за рад уређаја не сме бити већа од 35 l/h.</p> <p>Потројење садржи следећу опрему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сатуратор соли - каскадни немембрански електролизер капацитета мин. 125 g/h - омекшивач воде - радни резервоар за мешовити дезинфектант - дозирна пумпа за засићени раствор соли - дозирна пумпа за омекшану воду - резервоар омекшане воде - енергетски блок са исправљачима снаге - вентилациони систем са припадајућом опремом – вентилатор за агресивне медије и сигурности индикатор протока ваздуха - комплетна аутоматика постројења са микропроцесорима (PLC) за управљање системом 	
2	<p>Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад аутоматизованог дозирног система према резидуалу за континуирано дозирање дезинфектанта. АДС за убризгавање дезинфектанта у третирану пијаћу воду са једном радном и једном резервном дозирном електромагнетном мембранском пумпом за агресивне медије, капацитета минимално 15 l/час при притиску од 5 бара и са могућношћу дозирања при протоцима од 0,1 l/s до 17 l/s у резолуцији 1:100. АДС мора да садржи :</p> <ul style="list-style-type: none"> • аутоматско подешавање дозе дезинфектанта и аутоматски преласком на рад резервне дозирне пумпе, када је радна 	

	<p>дозирна пумпа у квару.</p> <ul style="list-style-type: none"> • АДС мора да садржи анализатор резидуалног хлора: амперметријска метода мерења, излазни струјни сигнал од 4mA до 20mA, тачност 2 %. • комплетна аутоматика дозирног система са микропроцесорима (PLC) за управљање системом. 	
3	<p>Набавка, испорука и монтажа дозирног резервоара</p> <p>Отпоран на агресивне медије, запремине минимално 450 l.</p>	
4	<p>Набавка, испорука и монтажа главног разводног ормана станице за хлорисање из кога се напаја технолошка опрема</p> <p>Макс. снаге 5 kW, макс. једновремена снага 3 kW, напајање 380 V систем развода TN-C/S, степен заштите IP65.</p> <p>Орман мора бити опремљен свим компонентама неопходним за напајење комплетне технолошке опреме</p>	
5	<p>Набавка, испорука и монтажа командно мониторингске РС конфигурације</p> <p>Са могућношћу даљинске комуникације са технолошком опремом, за архивирање, пренос података и управљање и могућношћу бележења релевантних података у облику дијаграма у реалном времену и архивирање тих података у базу података са подацима о функционисању система по данима.</p> <p>Управљање и надзор процесом рада технолошке опреме за дезинфекцију пијаће воде помоћу (SCADA) система на самој локацији и/или командном центру наручиоца.</p>	

Датум

Потпис

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

набавци радова - 404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....
.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-173/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

- Донета је Одлука о спровођењу поступка јавне набавке радова број : **404-173/2019-VIII** од 13.06.2019. године;

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број **404-173/2019-VIII**, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на **Реконструкцији постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора су радови на **Реконструкцији постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту.**

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __.__.2019. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од __.__.2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин: -
- **90% укупне вредности Уговора** у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и

- **10% укупне вредности Уговора** у року до 45 дана, након што Понуђач преда Наручиоцу:
 - а) финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року;
 - б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзира

в) записник о примопредаји објекта сачињен и потписан од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун

Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а, обзиром да је, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“, број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15 и 5/2016), Порески дужник Наручилац.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (мин. 5 - максимално 90) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора и констатује се записником. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијску гаранцију за добро извршење посла;

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности оба Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- 1) у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- 2) у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- 3) у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- 4) у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује:

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.
- да обезбеди обуку запослених код Наручиоца за рад на предметној опреми.

Члан 7.

Извођач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо–техничку документацију и грађевинску дозволу;
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима.
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- 1. Регистровану меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, мора бити у потпуности усаглашена са конкурсном документацијом (рокови, износ), са роком важности најмање 10 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;*
- 2. Регистровану меницу за отклањање грешке у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, мора бити у потпуности усаглашена са конкурсном документацијом (рокови, износ), са роком важности најмање 10 дана дужи од истека гарантног рока. Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за отклањање грешке у гарантном року мора се продужити. Наручилац ће уновчити гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.*

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене у ставу 1. тачки 2. овог члана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора, а који не може бити већи од 50 % укупне вредности уговора, извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико се понуда подноси без ангажовања подизвођача овај члан се брише.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Исплата вишка радова вршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 16.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке (члан 36 тачка 5 ЗЈН).

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно невежећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац на основу добијених лабораторијских резултата квалитета пијаће воде "А" обима урађених од стране надлежног Завода за јавно здравље.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су уговорне стране дужне да сачине записник комисије о ставрно изведеним радовима и записник о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 21.

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања финансијских гаранције из члана 11.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радова) – 404-173/2019-VIII - Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.07.2019.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа(Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);

- Образац Потврде о обиласку локације и Потврде о увиду у пројектну документацију (Образац 9 и 9 а)
- Образац изјаве о понуди која се нуди (Образац 10)
- Модел уговора;
- Меница за озбиљност понуде
- Наведене доказе из табеле обавезних и додатних услова, као и техничког описа

На основу члана 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) 404-173/2019-VIII - Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – 404-173/2019-VIII - Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – 404-173/2019-VIII - Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – 404-173/2019-VIII - Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **90 %** вредности укупно уговорене вредности по привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема финансијских гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је до 45 дана а у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*, од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено *извршење радова*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок почетка радова је одмах по увођењу у посао, а рок завршетка радова не може бити краћи од 5 нити дужи од **90 радних дана од дана увођења извођача у посао**.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси **2** (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Ово није обавезујући услов. Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца **mrilke@sombor.rs**. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда. Обилазак терена/локације вршиће се радним даном у времену 09,00-13,00 часова.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду имају право да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију понуђач даје изјаве на Обрасцима изјаве (Образац 9 и 9 а).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10%**

од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Регистровану меницу за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, мора бити у потпуности усаглашена са конкурсном документацијом (рокови, износ), са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;
- Регистровану меницу за отклањање грешке у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, мора бити у потпуности усаглашена са конкурсном документацијом (рокови, износ), са роком важности најмање 10 дана дуже од истека гарантног рока. Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за отклањање грешке у гарантном року мора се продужити. Наручилац ће уновчити гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења

предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац препоручује да сваки заинтересовани Понуђач изврши увид у пројектну документацију, али само уз претходну пријаву у писаном облику, која се подноси 2 дана пре намераваног увида на адресу Наручиоца на **mrilke@sombor.rs**

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail **mrilke@sombor.rs*** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-173/2019-VIII**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила

достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Градска управа града Сомбора**, јавна набавка **404-173/2019-VIII – Реконструкција постројења за дезинфекцију пијаће воде у ЦС“Колут“ – технолошка опрема за аутоматско дозирање натријум хипохлорита за дезинфекцију воде на изворишту у Колуту**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.