

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-147/2019- VIII

отворени поступак - набавка радова:

**Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"
(санација објекта и дворишта)**

Рок за подношење понуда	01.07.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	01.07.2019. године у 11,30 часова

Сомбор, мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-147/2019-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-137/2019-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку -
Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"
(санација објекта и дворишта)
- ЈН број 404-147/2019-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	8.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	40.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	52.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова - **Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII**

Редни број јавне набавке у плану јавних набавки 2019 - 1.3.28

Јавна набавка није обликована по партијама.

– назив и ознака из општег речника набавке –
4500000 грађевински радови

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **Маријана Рилке, дипл.ек.**

Е - mail адреса **mrilke@sombor.rs**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

ИНВЕСТИТОР: Град Сомбор, Трг цара Уроша број 1; ПИБ: 100123258; МБ: 08337152
Корисник: ПУ "Вера Гуцуња", Венац војводе Петра Бојовића број 3
ОБЈЕКАТ: Зграда у функцији осталог образовања, Сомбор, катастарска
парцела 1551 К.О.Сомбор-I

0.8. САЖЕТ ТЕХНИЧКИ ОПИС

На захтев инвеститора, Града Сомбора, Трг цара Уроша број 1; ПИБ: 100123258; МБ: 08337152, и корисника предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор, ради израде пројектасанације зграде у функцији осталог образовања, који се налази у Сомбору, улица Коњовићева број 24, на катастарској парцели број 1551 К.О. Сомбор I.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

На захтев инвеститора потребно је урадити пројекат санације зграде осталог образовања (објекта 1) предшколске установе "Вера Гуцуња" у Сомбору, Коњовићева 24, катастарска парцела 1551 К.О. Сомбор.

Објекат је слободностојећи. Спратности П+0.

Конструктивни систем је масивни и чине га зидани зидови дебљине цца 45 цм. Финална обрада фасаде је малтер. Све унутрашње површине су малтерисане и бојене.

Кров објекта чине двоводне кровне равни нагиба 39 ° / 34°. Кровни покривач је бибер цреп, постављен преко дрвених рогова. Таваница је типа каратаван, без додатне изолације.

Сва спољна столарија на објекту комплетно је замењена у последњих неколико година новом столаријом изведеном од ПВЦ профила.

Грејање објекта је на гас.

Радови на ОБЈЕКАТУ 1:

ПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформе поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторицама.

Користи се за све време трајања радова. Демонтажа кровног покривача од белог бибер црепа. Цреп демонтирати утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди Инвеститор и надзорни орган.

Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди Инвеститор удаљену до 15 км. Демонтажа олучних вертикала од поцинкованог лима (заједно са обујмицама), олучних хоризонтала (заједно са кукама) на делу где се кровна конструкција санира, опшавке око кровних ивица, опшавке прозора према дворишту и забатних зидова, опшавке увала, опшавке димњака, излаза на кров, вентилације и осталих елемената на делу крова који се санира. Демонтирани држач, очистити од старе боје и од корозије. Префарбати са основном и два пута са завршном бојом, у боји и тону нове фасаде. Пажљива демонтажа и поновна монтажа лимених окапница на прозорима на уличној фасади. Лимове демонтирати и након малтерисаја фасаде поновно монтирати. У цену урачунати сав основни и помоћни материјал као и нова средства за фиксирање и обраду спојева водоотпорним силиконом. Пажљива демонтажа и поновна монтажа свих елемената на фасади који се налазе на објекту 1. Све елементе (табле, цеви гасовода, светилке, итд) пажљиво демонтирати а након извршених радова поновно монтирати и пустити у рад. Обијање малтера са фасадних зидова, са спољне стране на местима где је дошло до одвајање малтера од подлоге (профилација се посебно обрачунава), обијањем малтера обухватити веће површине, целине, а не само локализована подручја са оштећеним малтером. Тачно место и обим обијања одредиће се уз писмену сагласност надзорног органа. На местима обијања малтера потребно је остатака малтера очистити жичаним четкама и обухватити чишћење спојница до дубине од 3 цм. Пре поновног малтерисања зидове отпрашити и опрати водом под притиском. Обијање целокупног малтера са сокле уличне фасаде до висине прве профилације прозора. Малтер обити до опеке, остатака малтера очистити жичаним четкама и обухватити чишћење спојница до дубине од 3 цм. Обијање дотрајалог малтера на венцима и профилацијама на фасади и око прозора. Пре почетка обијања оставити контролне траке дужине 100 цм за сваку врсту профила, за све потребне профиле израдити шаблон за профилацију (израда шаблона срачуната у посебној ставци).

Израда шаблона од челичног лима. Профил отиска вученог профила копирати на дебљи папир, исећи по ивици и пренети на челични лим. Лим искројити по профилу, израдити дрвено "коло" и формирати шаблон, за извлачење вучених профила. Пре употребе шаблоне прегледа и даје писмену сагласност за рад надзони орган. Малтерисање равних површина фасадних зидова. Малтерисање вршити са кречним малтером. Пре малтерисања зидове отпрашити и опрати па пачокирати ретким цементним малтером.

Малтерисање извести у два слоја, тако да је први слој од крупнозрног, а други слој од финог сејаног песка. Малтерисање хоризонталног венца испод стрехе и претходно обијене профилације кречним малтером. Пре малтерисања профилације отпрашити и опрати па обработити ретким цементним малтером.

Малтерисање извести у свему према постојећем -калупе и шаре узети пре обијања. Малтерисање извести у два слоја, тако да је први слој од крупнозрног а други слој од финог сејаног песка.

Малтерисање сокле фасадног зида са спољне стране према улици, паропропусним малтером Рофих или сл. Малтерисати санационим паропропусним малтером, према прописаном технолошким поступком, укупне дебљине мин 2 цм са спољне стране од површине опеке.

Пре уградње, све дрвене елементе импрегнирати са средствима против црвоточине и противпожарне заштите.

Поправка, замена дотрајалих делова кровне конструкције дрвеним гредама и челичним елементима. Од суве четинарске граде по узору на демонтиране елементе обработити нове и уградити их сасвим потребним везама. Набавка материјала и обострано платовање рогова од фосни.

Обрачун по м2 косе површине крова. Нивелисање горње површине читаве кровне равни – належуће површине рогова прикивањем даске $d=24\text{мм}$ са обе стране рога. Летвисање крова

јеловим летвама 3/5мм за покривање бибер црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама. оптималне дужине. Везе са остварити ексерима фи4/80. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним летвама од суве четинарске грађе II класе влажности мах.18% при уградњим.

Израда и опшивање стрехе и чеоне даске крова боровим даскама. Обрађене даске израдити од првокласне и суве боровине, дебљине 22 мм, а ширине и дужине по узору на постојеће елементе. По ободу поставити профилисане лајсне, које улазе у цену. РШ цца 80 цм. Набавка и покривање кровних равни новим равним бибер црепом, у цену улазе сва потребна сечења црепа ради уградње, набавка и једноструко (просто) постављање равног бибер црепа. Испод додирних спојница горња два црепа, које не належу на доњи цреп целом својом видном дужином поставити траке од цинчаног лима величине 5x34 цм. У првом и последњем реду поставити по два реда црепа. За вентилирајући кров, класе квалитета Брамац или Тондацх. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан, у дизајну и боји у свему према Тондацх Бибер Тадиционал Плус или еквивалент, боја натур (црвена). Покривање се изводи преко летви на растојању за дати модел црепа, за нагиб од 33-38°, летве поставити на размак 14,5-17 цм клизно. Везу црепа и летви остварити према произвођачком упутству (закивањем, фиксирањем помоћу системских спојница и системских осигурача). Слемењак крова се изводи као системски вентилирајући, у сувој монтажи, преко летви ослоњених на системске носаче. На стрехи крова и слемени уградити системске решетке за вентилацију са заштитном мрежом која спречава улазак птица и инсеката. У другом реду испод слемени поставити системске црепове за вентилацију (мин. 10ком/100м² крова). За заштиту од обрушавања снега уградити системске лимене снегобране обрачунато у посебној позицији.

Обавеза извођача је да приложи гаранцију у трајању од мин. 25 година. Набавка и постављање подашчавања у таванском простору, дебљине 24мм. Подашчавање поставити као заштиту новопостављене термоизолације.

Израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима.развијене ширине фи 12 (РШ 40) дебљине 0,60 мм. Поједини делови олучних цеви увући један у други минимум 50 мм и залепити барсилом. Обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ 33 цм), ширине олука 15 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једна ред на са максималним размаком 3 цм и летавати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама фи 4 мм, на размаку до 80 цм. Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине РШ до 40 цм, дебљине 0,60 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм. У шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 мм. Предњу страну солбанка причврстити за подлогу-кој је у овом делу у паду према напоље. Испод лима поставити слој тер папира или прећи хидропремазом сика ластик или слично, који улази у цену солбанка. Опшивање калканског зида и његове увале поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 66 цм, дебљине 0,60 мм. Израда и монтажа типских снегобрана поређаних у шах поља. Снегобране поставити у два реда. Опшивање димњака димензије цца75x75 поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 60 цм, дебљине 0,60 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацили у спојницу опека. Опшивање увале између кровних равни поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 100 цм, дебљине 0,60 мм. Израда и постављање новог излаза на кровну раван, на месту постојећег излаза. Излаз израдити од дрвених елемената опшивених са поцинкованим лимом дебљине 0,60мм.

Набавка и постављање почетне алу лајсне од поцинкованог лима за термоизолацију фасаде дебљине 5 цм. Набавка и постављање термоизолације фасаде као и зидова са унутрашње стране таванског простора објекта са каменом вуном, дебљине 5 цм, трвдоће 130-160кг/м3,.

Притисна чврстоћа (при 10% стишљивости) треба да је око 45кПа. Отпорности према пожару А1, топлотне проводљивости $\dot{q}=0,035\text{W/мК}$. Фасаду поставити на један слој еластичног лепка са обавезним типловањем од 6 комада по плочи. За фиксирање плоча камене вуне користити искључиво типлове са металним језгром. Лепак за фасаду - треба да је флексибилан, отпоран на временске утицаје и смрзавање, водонепропусан, да дозвољава дифузију водене паре. Адхезија за минералну вуну - мин. 0,05МПа. Фасаду, након постављања плоча камене вуне, прећи са два слоја еластичног лепка за камену вуну (потрошња око 6 кг/м²) са обавезним постављањем стаклене мрежице у првом слоју лепка. За армирање користити мрежицу од стаклених влакана од 145-160г/м². Стаклену мрежицу поставити у дуплом слоју у висини 2 м фасаде. Углови на објектима, око отвора захтевају додатно армирање, како би се спречиле пукотине на фасади-обавезно извођење угаоно армирање.

Све ивице (угао објекта, шпалетне, стрех, ивица прозора и врата и сл.) обложити угаоним алу лајснама.

Постављање термоизолације шпалетни на отворима фасаде објекта. Ширина шпалетни 15-30 цм.

Термоизолацију извести каменом вуном, дебљине 3 цм, отпорности према пожару А1, топлотне проводљивости $\dot{q}=0,035\text{W/мК}$. Термоизолацију поставити на један слој еластичног лепка са обавезним типловањем плочи. Фасаду, након постављања плоча камене вуне, прећи са два слоја еластичног лепка за камену вуну (потрошња око 6 кг/м²) са обавезним постављањем стаклене мрежице у првом слоју лепка. Све ивице шпалетни обложити угаоним алу лајснама. Набавка и постављање термоизолације каменом вуном, УРСА ФДП 2В дебљине 15 цм, трвдоће 80кг/м³, отпорности према пожару А1, топлотне проводљивости $\dot{q}=0,035\text{W/мК}$. Термоизолацију пославити са горње стране плафона у тавански простор . У цену урачунати рад, основни и помоћни материјал, као и два слоја ПВЦ фолије. Израда завршне обраде фасаде силиконском Рофих СП или сл. Паропропусном фасадом у тону ЈУБ 2023 и ЈУБ 3030 или слично. Завршни слој извести заглађеном (зрнастом) фасадом. Малтер треба да је, по стандарду СРПС ЕН 988-1, класификован као: -Чврстоћа при притиску и савијању: ЦС ИИИ или ЦС ИВ (испитивања по СРПС ЕН 1015-11) -Упијање воде: W2 (испитивања по СРПС ЕН 1015-18) - Паропропусност <20 (испитивање по СРПС ЕН 1015-19) - Приањање за подлогу: Б или Ц (испитивање по СРПС ЕН 1015-12) -Постојаност при излагању циклусима смрзавања ФП: Б или Ц (испитивање по СРПС ЕН 1015-21) -Начин наношења: ОЦ (наношење у једном слоју) Силикатна боја уколико је у питању минерални малтер који већ није бојен или ако представља додатну заштиту фасаде, треба да је из система произвођача малтера. По СРПС ЕН 1062-1 боја треба да је у класи Г3 (сјајност - мат), Е3 (дебљина сувог филма 100-200_м), С1 или С2 (дебљина зрна С1 - фина или С2 - средња), В1 или В2 паропропусност висока или средња), водопропусност W3 ($\leq 0,1$ - ниска). Садржај ВОЦ материја треба да је у складу са ЕУ нормама.

Бојење нове стрехе, чеоне даске. Врста боје, произвођач и тон по узору на постојеће стање. Пре бојења дрво очистити од прашине, а затим натопити разреденим фирнисом. Извршити брушење и предкитовање уљаним китом.Превући уљаним китом први пут, брусити и поновно китовати. Бојити уљаном бојом. Фино брусити и бојити емајл лаком.

Радови на УРЕЂЕЊУ:

Рушење асфалтног и бетонског платоа и тротоара. Рушење површина извести заједно са скидањем подлоге (тампон слој обрачунат у посебној ставци), укупна просечна дебљина слоја цца 10 цм (асфалт/бетон). Скидање тампон слоја испод бетонских и асфалтних платоа, дебљина слоја у просеку цца 20 цм. Употребљиви материјал издвојити и припремити за поновну уградњу.

Набавка и насыпање туцаника испод стаза д=20цм. Преко испланираног терена насути и разастрети туцаник гранулације 0-32 (у дебљини 10 цм) и 0-8 (у дебљини 10 цм) у слојевима и

извршити набијање вибро набијачем уз потребно квашење, набити до модула стишљивости $M_v=30\text{МПа}$. Ручни ископ земље III категорије за потребне формирања темеља ивичњака. Дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, део земље оставити на градилишну депонију ради насипања и набијања исте са спољне стране ивичњака, остатак земље утоварити на камион и одвести на градску депонију. Дно ископа набити до збијености од 30 МПа. Транспорт, насипање и набијање депоноване земље за затрпавање бочних страна ивичњака, након уградње исте. Земљу наносити у слојевима од 10-15 цм, квасити, и ручно набити.

Израда битуменизованог слоја БНС 16, дебљине $d=4$ цм, на делу против пожарног пролаза на делу паркинга. Позиција обухвата припрему и уградњу асфалтне масе. Израда застора - хабајућег слоја од асфалт бетона АБ 8, дебљине $d=4$ цм на бетонским платоима. Позиција обухвата припрему и уградњу асфалтне масе машински.

Израда темеља за ивичњаке од набијеног бетона марке МБ 15. Изградити оплату и темеље извести по пројекту и детаљима. Бетонирање радити преко претходно разастрог шљунка дебљине слоја 10 цм. Бетон уградити и неговати по прописима.

Набавка и постављање готових баштенских бетонских ивичњака беле боје, (30 м') димензија 7х21х50 цм, Артбетон Ресник или еквивалент. Уградњу вршити у свеж набијени бетон МБ15, са нивелисањем према околном терену. Ивичњаци се уграђују у габариту постојећих пропалих бетонских стаза. Спојнице фуговати и благо увући. Горња ивица (врх) ивичњака треба да буде 3 цм виша од коте зелених површина.

Набавка, транспорт и уградња/постављање мобилијара у дворишту. У цену урачунати сав основни и пратећи материјал и радове. Ценом обухватити и израду неармираних темеља 30х30 дубине до 60 цм са анкерима. Клупа (дим 73х182, $x=92$) са четири бетонска темеља и канта за отпатке (дим 45х45, $x=100$) са бетонским темељом.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у претходне три године од дана објављивања Позива за достављање понуда (рачунајући и дан објављивања Позива) није био у блокади на текућим рачунима отворених код пословних банака за обављање платног промета.	Доказ: Потврда НБС да понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан Позива) није био у блокади, тј. био неликвидан.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач у периоду од 01.01.2018. до дана објаве позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у минималном износу од 16.000.000,00 без ПДВ-а, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи и доградњи школских објеката или објеката научно-истраживачке делатности. Да понуђач поседује следеће сертификате квалитета: ISO 9001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 14001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове OHSAS 18001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове ISO 50001 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним радовима, Уговори-копије, о извршеним радовима који су уписани у референц листу са окончаним ситуацијама и Потврде Наручиоца о извршеним радовима. (Образац 8.). Доказ: Фотокопије важећих сертификата

	ISO 22301 чији се обим сертификације односи на грађевинске радове Да понуђач поседује Полису осигурања од професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од професионалне одговорности за одговорног извођача радова у минималном износу од 4.000.000,00 динара Да понуђач поседује важећу Полису осигурања запослених од последица несрећног случаја-незгоде у минималном износу од 300.000,00 динара, у случају инвалидитета у износу од 700.000,00 динара Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од опште одговорности из делатности у минималном износу од 1.500.000,00 динара	Доказ: Копија Полисе осигурања од професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу Доказ: Копија полисе
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	• 1 доставно возило минималне носивости до 1,5 т • 2 теретна возила за превоз радника и алата носивости до 1 т • 1 камион кипер минималне носивости 5 т • 1 камион кипер максималне носивости 3 т • 1 машина за машинско малтерисање • Цеваста фасадна скела минимално 1000 m²	Доказ: - фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава за опрему која је у власништву понуђача, важећи атест за машину за малтерисање - уговор о закупу или лизингу, за опрему која се користи по основу закупа или лизинга, фотокопија очитане саобраћајне дозволе за моторна возила са фотокопијом полисе осигурања

	Алуминијска скела са платформом	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора располаже неопходним кадровским капацитетом да на дан подношења понуда има 25 запослених односно, радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), од чега минимално 1 грађевински инжењер са лиценцом 410 или 411 издатом од Инжењерске коморе Србије-који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова 1 грађевински техничар 4 зидара 4 тесара/столар 3 фасадера или 3 молера 2 грађевинска лимара 2 возача Ц категорије 4 помоћна радника Понуђач мора да има 1 лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду које поседује важећу лиценцу издату од надлежног Министарства	Доказ: - фотокопија М обрасца Фонда ПИО (пријаве на осигурање), за лица која су у радном односу код Понуђача - фотокопије уговора о радном ангажовању, уколико је лице ангажовано код Понуђача по другом основу Закона о раду - фотокопија лиценце и потврде о важењу лиценце за инжењера, за лица без лиценце која су оспособљена за извођење наведених радова фотокопија доказа о траженој струци (диплома, уверење, сертификат, копија радне књижице и сл.), за возаче возачка дозвола.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка

страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказује се достављањем доказа:

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 10-12**
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 10-12**
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 10-12**
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 10-12**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је доставио референце са већим вредностима уговора. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исту вредност референци. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
**Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта
и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка радова - Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	
Рок за извођење радова – максимално 30 радних дана, због специфичности објекта радови <u>морају бити завршени</u> до 26.08.2019.године	
Гарантни рок – минимум 2 године	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

**Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта
и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII**

табела 1

**Predmer i predračun radova
adaptacija objekta 1**

R.b.	OPIS RADOVA	ME RA	KOL.	CENA	IZNOS
------	-------------	----------	------	------	-------

ОПШТА НАПОМЕНА (odnosi se na kompletan predmer):

Datom cenom potrebno je obuhvatiti kompletan rad, materijal, transport, montažu, rastur materijala, amortizaciju, otpad, alat i zaradu za sve vrste građevinskih i занатских radova, pomoćne skele i podupiranja, ukoliko nije u pojedinim pozicijama naznačeno. Cenom uračunati sve potrebne uslove rada, tako da nema posebnih dodatnih obračuna. Pre dostavljanja ponude, izvođač je u obavezi da obiđe lokaciju i da se upozna sa projektno tehničkom dokumentacijom. Za sve ugrađene materijale dostaviti ATD dokumentaciju pre ugradnje istih i ishodovati odobrenje Investitora i Nadzornog organa za ugradnju materijala. Obračun izvršenih radova, vršiće se premeravanjem stvarno izvršenih radova na licu mesta.

I PRIPREMNI RADOVI

1	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Koristi se za sve vreme trajanja radova. U cenu uračunati kompletan rad, osnovni i pomoćni materijal. Obračun po m2	m ²	849.8
2	Demontaža krovnog pokrivača od belog biber crepa. Crep demontirati utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor i nadzorni organ. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m2 kose površine.	m ²	304.42
3	Skidanje krovnih letvi. Skinute letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 letvisane površine.	m ²	304.42

4	Demontaža olučnih vertikala od pocinkovanog lima (zajedno sa obujmicama), olučnih horizontala (zajedno sa kukama) na delu gde se krovna konstrukcija sanira, opšavke oko krovnih ivica, opšavke prozora prema dvorištu i zabatnih zidova, opšavke uvala, opšavke dimnjaka, izlaza na krov, ventilacije i ostalih elemenata na delu krova koji se sanira. Demontirane limene elemente upakovati, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1.	m ¹	110.01	
5	Demontaža držača zastave. Demontirani držač, očistiti od stare boje i od korozije. Prefarbati sa osnovnom i dva puta sa završnom bojom, u boji i tonu nove fasade. U cenu obračunati i ponovnu montažu nakon završetka fasaderskih radova, uračunati sav osnovni i pomoćni materijal. Obračun po komadu.	kom	1.00	-
6	Pažljiva demontaža i ponovna montaža limenih okapnica na prozorima na uličnoj fasadi. Limove demontirati i nakon malterisanja fasade ponovno montirati. U cenu uračunati sav osnovni i pomoćni materijal kao i nova sredstva za fiksiranje i obradu spojeva vodootpornim silikonom. Dužina okapnice cca 130 cm. Obračun po komadu	kom	7.00	-
7	Pažljiva demontaža i ponovna montaža svih elemenata na fasadi koji se nalaze na objektu 1. Sve elemente (table, cevi gasovoda, svetiljke, itd) pažljivo demontirati a nakon izvršenih radova ponovno montirati i pustiti u rad. U cenu uračunati demontažu i ponovnu montažu uz stručni nadzor ovlašćenih lica, cenom takođe obuhvatiti i postavljanje novih obujmica i nosača elemenata. Obračun paušalno.	pauš	1.00	-
8	Obijanje maltera sa fasadnih zidova, sa spoljne strane na mestima gde je došlo do odvajanje maltera od podloge (profilacija se posebno obračunava), obijanjem maltera obuhvatiti veće površine, celine, a ne samo lokalizovana područja sa oštećenim malterom. Tačno mesto i obim obijanja odrediće se uz pismenu saglasnost nadzornog organa. Na mestima obijanja maltera potrebno je ostataka maltera očistiti žičanim četkama i obuhvatiti čišćenje spojnica do dubine od 3 cm. Pre ponovnog malterisanja zidove otprašiti i oprati vodom pod pritiskom. Odvoz šuta na gradsku deponiju udaljenu do 15 km. Otvori se odbijaju. Obračun po m2 obijene površine.	m ²	118.95	-
9	Obijanje celokupnog maltera sa sokle ulične fasade do visine prve profilacije prozora. Malter obiti do opeke, ostataka maltera očistiti žičanim četkama i obuhvatiti čišćenje spojnica do dubine od 3 cm. Pre ponovnog malterisanja zidove otprašiti i oprati vodom pod pritiskom. Odvoz šuta na gradsku deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po m2 obijene površine.	m ²	27.46	-
10	Obijanje dotrajalog maltera na vencima i profilacijama na fasadi i oko prozora. Pre početka obijanja ostaviti kontrolne trake dužine 100 cm za svaku vrstu profila, za sve potrebne profile izraditi šablon za profilaciju (izrada šablona sračunata u posebnoj stavci). U cenu uračunati čišćenje ostataka maltera žičanim četkama i čišćenjem spojnica dubine 3 cm. Odvoz šuta na gradsku deponiju (širina profilacija do 80 cm). Obračun po m1.			

Profilacija I (RŠ do 50 cm):	m ¹	19.34	-
Profilacija II (RŠ do 50 cm):	m ¹	8.84	-
Profilacija III (RŠ do 70 cm):	m ¹	26.00	-
Profilacija IV (RŠ do 70 cm):	m ¹	19.34	-
Profilacija V (RŠ do 80 cm):	m ¹	19.34	-
Profilacija oko prozora:	m ¹	48.93	-

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:			-
--------------------------	--	--	---

II ZIDARSKI RADOVI

- Izrada šablona od čeličnog lima. Profil otiska vučenog profila kopirati na deblji papir, iseći po ivici i preneti na čelični lim. Lim iskrojiti po profilu, izraditi drveno "kolo" i formirati šablon, za izvlačenje vučenih profila. Pre upotrebe šablone pregleda i daje pismenu saglasnost za rad nadzorni organ. Obračun po komadu šablona.

razvijene širine preko 50 cm kom 6.00 -
- Malterisanje ravnih površina fasadnih zidova. Malterisanje vršiti sa **krečnim malterom**. Pre malterisanja zidove otprašiti i oprati pa pačokirati retkim cementnim malterom. Malterisanje izvesti u dva sloja, tako da je prvi sloj od krupnozrnog, a drugi sloj od finog sejanog peska. Obračun po m² malterisane površine.

m² 118.95 -
- Malterisanje horizontalnog venca ispod strehe i prethodno obijene profilacije **krečnim malterom**. Pre malterisanja profilacije otprašiti i oprati pa obraditi retkim cementnim malterom. Malterisanje izvesti u svemu prema postojećem -kalupe i šare uzeti pre obijanja. Malterisanje izvesti u dva sloja, tako da je prvi sloj od krupnozrnog a drugi sloj od finog sejanog peska. RŠ profilisan u svemu prema postojećem. Obračun po m¹.

Profilacija I (RŠ do 50 cm): m¹ 19.34 -

Profilacija II (RŠ do 50 cm): m¹ 8.84 -

Profilacija III (RŠ do 70 cm): m¹ 26.00 -

Profilacija IV (RŠ do 70 cm): m¹ 19.34 -

Profilacija V (RŠ do 80 cm): m¹ 19.34 -

Profilacija oko prozora: m¹ 48.93 -

4	Malterisanje sokle fasadnog zida sa spoljne strane prema ulici, paropropusnim malterom Rofix ili sl. Malterisati sanacionim paropropusnim malterom, prema propisanom tehnološkim postupkom, ukupne debljine min 2 cm sa spoljne strane od površine opeke. Obračun po m2.	m ²	27.46	-
---	---	----------------	-------	---

UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:

III TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

Napomena: pre ugradnje, sve elemente impregnirati sa sredstvima protiv crvotočine i protivpožarne zaštite!

1	Popravka, zamena dotrajalih delova krove konstrukcije drvenim gredama i čeličnim elementima. Od suve četinarske građe po uzoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sasvim potrebnim vezama. U cenu ulaze i podupiranja i obezbeđenja, kao i sav potrebni osnovni i pomoćni materijal kao i sve potrebne predradnje. Obračun po m3 nove ugrađene jelove rezane građe .			
	drvo	m ³	1.34	-
	čelik	kg	69.35	-
2	Nabavka materijala i obostrano platovanje rogova od fosni. Obračun po m2 kose površine krova. Nivelisanje gornje površine čitave krovne ravni - naležuće površine rogova prikivanjem daske d=24mm sa obe strane roga.(sve se platuje). Obračun po m2.	m ²	304.42	-
3	Letvisanje krova jelovim letvama 3/5mm za pokrivanje biber crepom. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama. optimal ne dužine. Veze sa ostvariti ekserima fi4/80. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim letvama od suve četinarske građe II klase vlažnosti max.18% pri ugradnjim. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m ²	304.42	-
4	Izrada i opšivanje strehe i čeone daske krova borovim daskama. Obrađene daske izraditi od prvoklasne i suve borovine, debljine 22 mm, a širine i dužine po uzoru na postojeće elemente. Po obodu postaviti profilisane lajsne, koje ulaze u cenu. RŠ cca 80 cm. Cenom obuhvatiti i demontažu dotrajalih elemenata strehe Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	19.39	-

- 5 Nabavka i pokrivanje krovnih ravni novim ravnim biber crepom, u cenu ulaze sva potrebna sečenja crepa radi ugradnje, nabavka i jednostruko (prosto) postavljanje ravnog biber crepa. Ispod dodirnih spojnica gornja dva crepa, koje ne naležu na donji crep celom svojom vidnom dužinom postaviti trake od cinčanog lima veličine 5x34 cm. U prvom i poslednjem redu postaviti po dva reda crepa. Za ventilirajući krov, klase kvaliteta Bramac ili Tondach. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan, u dizajnu i boji u svemu prema Tondach Biber Tadicional Plus ili ekvivalent, boja natur (crvena). Pokrivanje se izvodi preko letvi na rastojanju za dati model crepa, za nagib od 33-38°, letve postaviti na razmak 14,5-17 cm klizno. Vezu crepa i letvi ostvariti prema proizvođačkom uputstvu (zakivanjem, fiksiranjem pomoću sistemskih spojnica i sistemskih osigurača). Slemenjak krova se izvodi kao sistemski ventilirajući, u suvoj montaži, preko letvi oslonjenih na sistemske nosače. Na strehi krova i slemenu ugraditi sistemske rešetke za ventilaciju sa zaštitnom mrežom koja sprečava ulazak ptica i insekata. U drugom redu ispod slemena postaviti sistemske crepove za ventilaciju (min. 10kom/100m² krova). Za zaštitu od obrušavanja snega ugraditi sistemske limene snegobrane obračunato u posebnoj poziciji. Obaveza izvođača je da priloži garanciju u trajanju od min. 25 godina. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina, kao i ventilacionih crepova kao i trake protiv insekata. Obračun po m² površine kompletno izvedenog krova.

m² 304.42

-

- 6 Nabavka i postavljanje podaščavanja u tavanskom prostoru, debljine 24mm. Podaščavanje postaviti kao zaštitu novopostavljene termoizolacije. Obračun po m².

m² 297.23

-

UKUPNO TESARSKI I KROVOPOKRIVAČKI RAD
OVI:

-

IV LIMARSKI RADOVI

- 1 Izrada i montaža **olučnih vertikal** od pocinkovanog lima, razvijene širine fi 12 (RŠ 40) debljine 0,60 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum 50 mm i zalepiti barsilom. Obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Obračun po m1 olučne cevi.

m¹ 20.70

-

- 2 Izrada i montaža visećih **polukružnih oluka** od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ 33 cm), **širine oluka 15 cm** i debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jedna red na sa maksimalnim razmakom 3 cm i letavati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama fi 4 mm, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 visećeg oluka.

m¹ 32.98

-

3	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine RŠ do 40 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm. U štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za podlogu-koj je u ovom delu u padu prema napolje. Ispod lima postaviti sloj ter papira ili preči hidropremazom sika lastik ili slicno, koji ulazi u cenu solbanka i atike. Obračun po m1 solbanka.	m ¹	9.90	-
4	Opšivanje kalkanskog zida i njegove uvale pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 66 cm, debljine 0,60 mm. Ispod lima na zidu postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. Obračun po m1 kalkana.	m ¹	58.5	-
5	Izrada i montaža tipskih snegobrana poređanih u šah polja. Snegobrane postaviti u dva reda. Cena obračuna po m1.	m ¹	67.48	-
6	Opšivanje dimnjaka. Dimenzije dimanjaka cca75x75 pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 60 cm, debljine 0,60 mm. Lim uz zid dimnjaka podići najmanje za 20 cm. Rub lima-ivicu ubaciti u spojnicu opeka. Obračun po kom dimnjaka.	kom	2.00	-
7	Opšivanje uvale između krovnih ravni pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 100 cm, debljine 0,60 mm. Ispod lima na zidu postaviti sloj ter papira, koji uazi u cenu opšivanja. Obračun po m1 opšava.	m ¹	12.00	-
8	Izrada i postavljanje novog izlaza na krovnu ravan, na mestu postojećeg izlaza. Izlaz izraditi od drvenih elemenata opšivenih sa pocinkovanim limom debljine 0,60mm. Obračun po komadu izlaza.	kom	1.00	-
9	Izrada i postavljanje novih ventilacija tavanskog prostora. Ventilacije izraditi od pocinkovanog lima, u svemu prema postojećim ventilacijama. Obračun po komatu.	kom	4.00	-

UKUPNO LIMARSKI RADOVI:

V FASADERSKI I IZOLATERSKI RADOVI

1	Nabavka i postavljanje početne alu lajsne od pocinkovanog lima za termoizolaciju fasade debljine 5 cm. U cenu uračunati rad, osnovni i pomoćni materijal. Obračun po m1			
	za fasadu 5 cm	m ¹	73.97	-

- 2 Nabavka i postavljanje termoizolacije fasade objekta od kamene vune, debljine 5 cm, trvrdoće 130-160kg/m³,. Pritisna čvrstoća (pri 10% stišljivosti) treba da je oko 45kPa. Otpornosti prema požaru A1, toplotne provodljivosti $\dot{\alpha}=0,035\text{W/mK}$. Fasadu postaviti na jedan sloj elastičnog lepka sa obaveznim tiplovanjem od 6 komada po ploči. Za fiksiranje ploča kamene vune koristiti isključivo tiplove sa metalnim jezgrom. Lepak za fasadu - treba da je fleksibilan, otporan na vremenske uticaje i smrzavanje, vodonepropusan, da dozvoljava difuziju vodene pare. Adhezija za mineralnu vunu - min. 0,05MPa. Fasadu, nakon postavljanja ploča kamene vune, preči sa dva sloja elastičnog lepka za kamenu vunu (potrošnja oko 6 kg/m²) sa obaveznim postavljanjem staklene mrežice u prvom sloju lepka. Za armiranje koristiti mrežicu od staklenih vlakana od 145-160g/m². Staklenu mrežicu postaviti u duplom sloju u visini 2 m fasade. Uglovi na objektima, oko otvora zahtevaju dodatno armiranje, kako bi se sprečile pukotine na fasadi-obavezno izvođenje ugaono armiranje. Sve ivice (ugao objekta, špaletne, streh, ivica prozora i vrata i sl.) obložiti ugaonim alu lajsnama. U cenu uračunati rad, osnovni i pomoćni materijal. Napomena, obavezno ostaviti nove nosače olučnih vertikal. Obračun po m². Napomena: otvori se preko 3m² odbijaju. m² 538.21 -
- 3 Nabavka i postavljanje termoizolacije fasade, zabatnih zidova i nadzidka, debljine 5 cm, trvrdoće 130-160kg/m³.Pritisna čvrstoća (pri 10% stišljivosti) treba da je oko 45kPa. Otpornosti prema požaru A1, toplotne provodljivosti $\dot{\alpha}=0,035\text{W/mK}$. Fiksiranje vršiti sa tiplovanjem od 6 komada po ploči. Za fiksiranje ploča kamene vune koristiti isključivo tiplove sa metalnim jezgrom. Završno obraditi sa dva sloja lepka stim da se u prvom sloju postavlja staklena mrežica. U cenu uračunati rad, osnovni i pomoćni materijal. Obračun po m². m² 266.77 -
- 4 Nabavka i postavljanje termoizolacije špaletni na otvorima fasade objekta. Širina špaletni 15-30 cm. Termoizolaciju izvesti kamenom vunom, debljine 3 cm, otpornosti prema požaru A1, toplotne provodljivosti $\dot{\alpha}=0,035\text{W/mK}$. Termoizolaciju postaviti na jedan sloj elastičnog lepka sa obaveznim tiplovanjem ploči. Fasadu, nakon postavljanja ploča kamene vune, preči sa dva sloja elastičnog lepka za kamenu vunu (potrošnja oko 6 kg/m²) sa obaveznim postavljanjem staklene mrežice u prvom sloju lepka. Sve ivice špaletni obložiti ugaonim alu lajsnama. U cenu uračunati rad, osnovni i pomoćni materijal. Obračun po m¹. m¹ 66.94 -
- 5 Nabavka i postavljanje termoizolacije kamenom vunom, URSA FDP 2V debljine 15 cm, trvrdoće 80kg/m³, otpornosti prema požaru A1, toplotne provodljivosti $\dot{\alpha}=0,035\text{W/mK}$. Termoizolaciju poslaviti sa gornje strane plafona u tavanaskiprstor . U cenu uračunati rad, osnovni i pomoćni materijal, kao i dva sloja PVC folije. Obračun po m² izvedene izolacije. m² 297.23 -

6	Izrada završne obrade fasade silikonskom Rofix SP ili sl. paropropusnom fasadom u tonu JUB 2023 i JUB 3030 ili slično. Završni sloj izvesti zaglađenom (zmastom) fasadom. Malter treba da je, po standardu SRPS EN 988-1, klasifikovan kao: -Čvrstoća pri pritisku i savijanju: CS III ili CS IV (ispitivanja po SRPS EN 1015-11) -Upijanje vode: W2 (ispitivanja po SRPS EN 1015-18) - Paropropusnost <20 (ispitivanje po SRPS EN 1015-19) -Prianjanje za podlogu: B ili C (ispitivanje po SRPS EN 1015-12) -Postojanost pri izlaganju ciklusima smrzavanja FP: B ili C (ispitivanje po SRPS EN 1015-21) -Način nanošenja: OC (nanošenje u jednom sloju) Silikatna boja ukoliko je u pitanju mineralni malter koji već nije bojen ili ako predstavlja dodatnu zaštitu fasade, treba da je iz sistema proizvođača maltera. Po SRPS EN 1062-1 boja treba da je u klasi G3 (sjajnost - mat), E3 (debljina suvog filma 100-200µm), S1 ili S2 (debljina zrna S1 - fina ili S2 - srednja), V1 ili V2 paropropusnost visoka ili srednja), vodopropusnost W3 (≤ 0,1 - niska). Sadržaj VOC materija treba da je u skladu sa EU normama. U cenu uračunati rad, osnovni i pomoćni materijal. Obračun po m2.	m ²	737.82	-
---	---	----------------	--------	---

UKUPNO FASADERSKI I IZOLATERSKI RADOVI:	-
--	---

VI MOLERSKI I FARBARSKI RADOVI

1	Bojenje nove strehe, čeone daske . Vrsta boje, proizvođač i ton po uzoru na postojeće stanje. Pre bojenja drvo očistiti od prašine, a zatim natopiti razrednim firnisom. Izvršiti brusenje i predkitovanje uljanim kitom. Prevuci uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom. Fino brusiti i bojiti emajlakom. Cenom obuhvatiti sav osnovni, pomoćni materijal i eventualnu skelu. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	19.39	-
---	---	----------------	-------	---

UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:	-
--	---

VII RAZNI RADOVI

1	Čišćenje gradilišta i dovođenje pešačke komunikacije u prvobitno stanje. Obračun paušalno.	pauš	1.00	-
---	--	------	------	---

UKUPNO RAZNI RADOVI:	-
-----------------------------	---

REKAPITULACIJA

I	Ukupno pripremni radovi:	-	
II	Ukupno zidarski radovi:	-	
III	Ukupno tesarski i krovopokrivački radovi:	-	
IV	Ukupno limarski radovi:	-	
V	Ukupno fasaderski i izolaterski radovi:	-	
VI	Ukupno molersko farbarski radovi	-	
VII	Ukupno razni radovi:	-	
	5% predračunske vrednosti za nepredviđene radove:	-	
		-	
		Ukupno:	-
		SVEGA	-
		PDV 20%	-
		UKUPNO :	-

табела 2

I DEMONTAŽA, MONTAŽA I RUŠENJA

opis radova	j.m.	količina	cena	iznos
Rušenje asfaltnog i betonskog platoa i trotoara. Rušenje površina izvesti zajedno sa skidanjem podloge (tampon sloj obračunat u posebnoj stavci), ukupna prosečna debljina sloja cca 10 cm (asfalt/beton). Šut 1 prikupiti izneti utovariti na kamion i odvestina gradsku deponiju.D Obračun po m2 kolovoza.				
	m ²	37.50		

- Skidanje tampon sloja ispod betonskih i asfaltnih platoa, debljina sloja u proseku cca 20 cm. Upotrebljivi materijal izdvojiti i pripremiti za ponovnu ugradnju. Šut
- 2 prikupiti izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Dno iskopa nabiti do zbijenosti od 30MPa. Obračun po m3 tamponskog sloja.

m³ 75.00

UKUPNO DEMONTAŽA, MONTAŽA I RUŠENJA:

II ZEMLJANI RADOVI

- Nabavka i nasipanje tucanika ispod staza d=10cm. Preko isplaniranog terena nasuti i razastreti tucanik granulacije **0-32** u slojevima i izvršiti nabijanje vibro
- 1 nabijačem uz potrebno kvašenje, nabiti do modula stišljivosti Mv=30MPa . Obračun po m3 nabijenog tucanika.

m³ 37.50

- Nabavka i nasipanje tucanika ispod staza d=10cm. Preko isplaniranog terena nasuti i razastreti tucanik granulacije **0-8** u slojevima i izvršiti nabijanje vibro
- 2 nabijačem uz potrebno kvašenje, nabiti do modula stišljivosti Mv=30MPa . Obračun po m3 nabijenog tucanika.

m³ 37.50

- Ručni iskop zemlje III kategorije za potrebne formiranja temelja ivičnjaka. Dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, deo zemlje ostaviti na gradilišnu deponiju radi nasipanja i nabijanja iste sa spoljne
- 3 strane ivičnjaka, ostatak zemlje utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Dno iskopa nabiti do zbijenosti od 30MPa. Obračun po m3 iskopane zemlje.

m³ 3.00

- Transport, nasipanje i nabijanje deponovane zemlje za zatrpavanje bočnih strana ivičnjaka, nakon ugradnje
- 4 iste. Zemlju nanositi u slojevima od 10-15 cm, kvasiti, i ručno nabiti. Obračun po m3.

m³ 1.50

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:

III ASFALTERSKI RADOVI

- Izrada bitumeniziranog sloja BNS 16, debljine d=4 cm, na delu protiv požarnog prolaza na delu parkinga.
1 Pozicija obuhvata pripremu i ugradnju asfaltne mase. Obračun po m2 ugrađene asfaltne mase u zbijenom stanju.

m² 375.00

- Izrada zastora - habajućeg sloja od asfalt betona AB 8, debljine d = 4 cm na betonskim platoima. Pozicija obuhvata pripremu i ugradnju asfaltne mase mašinski.
2 Obračun po m2 ugrađene asfaltne mase u zbijenom stanju.

m² 375.00

UKUPNO ASFALTERSKI RADOVI:

IV BETONSKI RADOVI

- Izrada temelja za ivičnjake od nabijenog betona marke MB 15. Izraditi oplatu i temelje izvesti po projektu i detaljima. Betoniranje raditi preko prethodno razastrog
1 šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata i tampon šljunka. Obračun po m3 temelja.

m³ 1.50

UKUPNO BETONSKI RADOVI

V PARTERNI RADOVI

- Nabavka i postavljanje gotovih baštenskih betonskih ivičnjaka bele boje, (30 m') dimenzija 7x21x50 cm, Artbeton Resnik ili ekvivalent. Ugradnju vršiti u svež nabijeni beton MB15, sa nivelisanjem prema okolnom terenu. Ivčnjaci se ugrađuju u gabaritu postojećih
1 propalih betonskih staza. Spojnice fugovati i blago uvući. Gornja ivica (vrh) ivičnjaka treba da bude 3 cm viša od kote zelenih površina. Obračun po m1.

m¹ 30.00

UKUPNO RADOVI-PARTER

VI OPREMA I MOBILIJAR

- Nabavka, transport i ugradnja/postavljanje mobilijara u dvorištu. U cenu uračunati sav osnovni i prateći materijal i radove. Cenom obuhvatiti i izradu
1 nearmiranih temelja 30x30 dubine do 60 cm sa ankerima. Obračun po kom.

klupa (dim 73x182, h=92) sa četiri betonska temelja kom 3.00

kanta za smeće (dim 45x45, h=100) sa bet.temeljom kom 4.00

UKUPNO RADOVI-OPREMA I MOBILIJAR

REKAPITULACIJA

- I UKUPNO DEMONTAŽA, MONTAŽA I RUŠENJA:
II UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:
III UKUPNO ASFALTERSKI RADOVI:
IV UKUPNO BETONSKI RADOVI:
V PARTERNI RADOVI
VI OPREMA I MOBILIJAR
5% predračunske vrednosti za nepredviđene radove:

UKUPNO:
PDV (20%):
UKUPNOsa PDV-om:

табела 1+табела 2 УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕГА:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону цена уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Укупно. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама . На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- на крају уписати Укупан износ без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН И ЧЛ. 76.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII** испуњава све услове из чл. 75.и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

За поступак јавне набавке Санација и адаптација капацитета дечијег вртића
"Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова	Предмет радова	Време реализа ције уговора	Место где су извршени радови
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора,окончане ситуације као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке **Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"**(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца)

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације потребно је најавити и договорити тачан термин, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

набавци радова - Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улицаТрг цара Уроша бр. 1.,

ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке:Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелник Града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

подизвођачи

.....
.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-147/2019-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

- Донета је Одлука о покретању поступка јавне набавке радова број : **404-147/2019-VIII** од 27.05. 2019. године ;

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број **404-147/2019-VIII**, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на **Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)-ЈН број 404-147/2019-VIII**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)**, сагласно конкурсној документацији из предметне јавне набавке бр. 404-147/2019-VIII.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____.2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише, овери и врати у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

- без обрачунатог пореза на додату вредност _____ динара,
- **износ пдв-а:** _____ динара,
- са обрачунатим порезом на додату вредност _____ динара.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **90%** укупно уговорене вредности по привременим ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца.

- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји и коначног обрачуна.

Понуђач је дужан да рачун достави у 3 примерка и у истом наведе број уговора.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у 4 примерка и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____, (максимално 30 радних дана), рачунајући од дана увођења у посао. Због специфичности објекта радови **морају бити завршени** до 26.08.2019.године

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора и констатује се записником. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.
- Уговарања значајних вишкова радова (преко 10%);
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када се са тим сагласи Наручилац и када се сагласно члану 115. ЗЈН закључи анекс овог уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Све измене уговора вршиће се сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са својом Понудом, важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу .

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 3 (три) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и

даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

- да Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 7.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 8.

Извођач је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао, о увођењу извођача у посао сачиниће се посебан записник;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо–техничку документацију и грађевинску дозволу;
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима.
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдуже у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

2. Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова, потписивања записника, Наручиоцу преда **гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року**, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да извођач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају продужења уговореног рока за извршење предмета овог Уговора, Извођач је сагласан и обавезује се да достави Наручиоцу нове или анексе већ предатих банкарских гаранција из овог члана Уговора, са новим роковима важности, како је то описано у овом члану Уговора.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај Уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, (не мањи од 2 године), рачунајући од дана записничке примопредаје истих. За уграђене материјале и делове важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана испуњења овог Уговора у целости и потписивања записника о испуњењу свих уговорених обавеза које чине предмет овог уговора.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог Уговора, у % од _____ (а који не може бити већи од 50 % укупне вредности уговора), извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој Понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико Наручилац прихвати да се изведу предложени вишкови радова, плаћање истих вршиће се по јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, а на основу закљученог анекса овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације. Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

По завршетку свих радова који чине предмет овог уговора, Извођач обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања и о свом трошку. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уколико Извођач не заврши радове који чине предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 21.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и овере обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај Уговор, сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радова) – Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.07.2019.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа(Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

- Модел уговора;
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**
- **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – обавезујуће**
- **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року – обавезујуће**
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)- ЈН број 404-147/2019-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено *извршење радова*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок минимално 2 године за изведене радове

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење радова максимално 30 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао, због специфичности објекта радови **морају бити завршени** до 26.08.2019.године

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Обилазак локације је неопходно најавити 24 сата раније, обилазак није могућ на дан отварања јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

--

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде са назначеним износом не мањим од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности **60 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца** []. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – обавезујуће

3) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року – обавезујуће

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

/

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail **mrilke@sombor.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-147/2019-VIII**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са

повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; **Градска управа града Сомбора**, јавна набавка **Санација и адаптација капацитета дечијег вртића "Невен"(санација објекта и дворишта)-ЈН број 404-147/2019-VIII**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.