

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: 400-22/2019-1  
Дана: 10.06.2019. године  
С о м б о р

На основу чл. 5. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), и члана 39. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2019), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом (ЛАП) за град Сомбор („Службени лист града Сомбора“, број 7/2017), Скупштина града Сомбора, на 34. седници одржаној 10.06.2019.године, донела је

**ОДЛУКУ  
О КОНТРОЛИ ПРИЈЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈА  
БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација буџета града Сомбора, као наменског неповратног прихода.

**Члан 2.**

Донација, у смислу ове одлуке, подразумева донацију, хуманитарну помоћ, поклон и друга бестеретна стицања који представљају наменски неповратни приход буџета града Сомбора који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Давалац донације, у смислу ове одлуке, јесте физичко или правно лице које даје донацију буџету града Сомбора.

Прималац донације, у смислу ове одлуке, јесте буџет града Сомбор.

Корисник донације, у смислу ове одлуке, јесте орган града Сомбора или јавна служба, установа основана од стране Скупштине града којој је донација намењена.

**Члан 3.**

Предмет донације могу бити роба, осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

**Члан 4.**

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

- 1) над којим корисник донације врши контролу или надзор,

- 2) које представља повезано лице са јавним функционером града Сомбора, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

#### **Члан 5.**

Донација се остварује уговором између даваоца донације и примаоца донације који мора бити сачињен у писаној форми.

Вредност предмета донације мора бити процењива и исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације обавезно се приказује кроз завршни рачун буџета града Сомбора за годину у којој је донација дата.

#### **Члан 6.**

Пре потписивања уговора, лице које жели да учини донацију је дужно да Градској управи града Сомбора достави писани предлог за давање донације, а Градска управа је дужна да утврди оправданост и исплативост предложене донације.

#### **Члан 7.**

Донација је оправдана уколико њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

#### **Члан 8.**

Донација није исплатива уколико су процењени трошкови одржавања и коришћења већи од њене вредности у периоду од три године од дана пријема.

#### **Члан 9.**

Начелник Градске управе (у даљем тексту: начелник), у року од седам дана од дана достављања писаног предлога за давање донације из члана 6. ове одлуке, решењем образује Комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Комисије одређује начелник из реда запослених, у зависности од предмета и корисника донације.<sup>1</sup>

Комисија је дужна да изради и достави Градском већу образложену анализу оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем, у року од 15 дана од дана образовања.

Анализа оправданости и исплативости предложене донације из става 4. овог члана садржи процену постојања потребе за предметом предложене донације, као и процену трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући ту и евентуалне прикривене трошкове.

<sup>1</sup> У саставу Комисије би у сваком конкретном случају требало да буду запослени из унутрашњих организационих јединица за обављање материјално-финансијских послова, односно административно-техничких послова, док би трећи члан Комисије требало да буде одређен у зависности од предмета и корисника донације.

#### **Члан 10.**

Уколико утврди да предложена донација није оправдана или исплатива, односно да је подносилац предлога за давање донације физичко или правно лице из члана 4. ове одлуке, Комисија је дужна да то констатује у анализи оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем.

#### **Члан 11.**

О предлогу донације одлучује Градско веће на основу образложене анализе оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем Комисије, на првој наредној седници од момента достављања ове анализе.

#### **Члан 12.**

Уколико је донета одлука о прихватању предлога донације, давалац донације и председник општине/градоначелник потписују уговор о донацији.

#### **Члан 13.**

Уговором о донацији регулишу се права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације.

Уговор о донацији обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији, као и одредбе о решавању спорова.

#### **Члан 14.**

Донације у виду новца уплаћују се на рачун примаоца донације, са посебно дефинисаном наменом донације.

#### **Члан 15.**

Корисник донације је дужан да користи донацију наменски, у складу са уговором о донацији.

Корисник донације је дужан да изради и достави Градској управи извештај о реализацији донације, у року од 15 дана од дана када је предмет донације искоришћен.

Уколико је предмет донације такав да захтева одржавање и/или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, корисник донације је дужан да изради и достави Градској управи годишњи извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

#### **Члан 16.**

Контролу наменског и сврсисходног располагања и трошења донације врши Служба за инспекцију коришћења буџетских средстава – Служба за буџетску инспекцију града Сомбора.

