

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К
Број: 021-14/2019-II
Дана: 22.07.2019. године
С о м б о р

На основу чл. 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Закључка Градског већа града Сомбора о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину број 06-151/2019-III од 15.07.2019. године, Градоначелник града Сомбора, доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ НОВИХ ПЧЕЛИЊИХ КОШНИЦА ПОЉОПРИВРЕДНИМ ПРОИЗВОЂАЧИМА КОЈИ СЕ БАВЕ УЗГОЈЕМ ПЧЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2019. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање инвестиција за набавку нових пчелињих кошница пољопривредним произвођачима који се баве узгојем пчела на територији града Сомбора у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Закључка Градског већа града Сомбора о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину број 06-151/2019-III од 15.07.2019. године, на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-00-5295/2019-09 од 02.07.2019. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојило је Градско веће града Сомбора, а Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине је задужено за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину опредељено је 371.520,00 динара за меру инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава - Сектор пчеларство.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен на званичном сајту града Сомбора и у једним недељним новинама - "Сомборским новинама" (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.08.2019. године.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестицијама у сектору пчеларства – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно. Бесповратна средства за подршку инвестицијама по овом конкурсу утврђују се у износу од 100% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Подносиоци пријава могу бити искључиво регистрована пољопривредна газдинства која се налазе у активном статусу и искључиво са територије града Сомбора.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције са порезом на додату вредност (ПДВ). Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 11.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 2.500,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих кошница:

- стандардне кошнице са пратећом опремом у смислу, стандардне подњаче, наставцима са рамовима и стандардним збегом и кровом.

Укупан максималан износ бесповратних средстава које град Сомбор одређује, у складу са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину за набавку нових пчелињих кошница износи највише до 371.520,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, а до горе наведеног максималног износа од 11.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати нове пчелиње кошнице које су набављене у ранијем периоду, односно већ реализоване инвестиције. Нове пчелиње кошнице које су предмет финансирања морају бити јасно исказане по предрачунима са спецификацијом опреме од стране овлашћених продаваца.

Након што средства за финансирање набавке нових пчелињих кошница буду одобрена и инвестиција буде реализована, а након потписивања уговора са Градом Сомбором, потребно је реализацију инвестиције документовати рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима и другим доказима, који носе датум након одобрења финансијских средстава за куповину нових пчелињих кошница.

Бесповратна средства која се додељују из конкурса не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре одобрења финансијских средстава
- трошкове увоза, царине, шпедиције
- плаћање путем компензације и цесије
- промет између повезаних лица
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка

- трошкове банкарске провизије
- трошкове превоза
- трошкове монтаже
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују регистрована пољопривредна газдинства са територије града Сомбора, која се баве узгојем пчела и производњом меда, уписана су у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу.

1. физичка лица, носиоци регистрованог пољопривредног газдинства

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. Подносилац пријаве мора имати регистровано пољопривредно газдинство на територији града Сомбора, које се налази у активном статусу
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе тј. града Сомбора
3. Подносилац пријаве треба да има 5-500 кошница пријављених у Централној бази података о обележавању животиња код Управе за ветерину
4. Подносилац пријаве који је члан неког пчеларског удружења регистрованог са територије града Сомбора има предност приликом остваривања права на средства за набавку нових пчелињих кошница
5. Подносилац пријаве мора имати регулисане обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2018. године
6. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе закључно са 31.12.2018. године
7. Подносилац пријаве мора имати измирене доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2018. године
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник", бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018).

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурсу:

1. Читко попуњен образац пријаве
2. Фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства
3. Оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна извода као и остале стране извода са подацима о површинама и страна извода са животињама, не старији од 60 дана)
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП "Воде Војводине") закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта)
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању)
7. предрачун са спецификацијом опреме
8. Фотокопија наменског рачуна код пословне банке оверена од стране банке
9. уколико је подносилац пријаве члан у неком удружењу са територије града Сомбора -потврда о чланству

Додатна обавезна документација коју је потребно накнадно доставити

Накнадно је потребно доставити следећу документацију, након што је инвестиција реализована одобреним средствима за финансирање и то:

1. извештај о наменском утрошку средстава
2. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције који мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме
3. отпремницу за набавку предметне инвестиције
4. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак (фискални рачуни са назнаком "чек" неће се узимати у разматрање

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Градска управа града Сомбора, Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине, по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именovalo Градско веће града Сомбора, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Градоначелник града Сомбора, као председавајући Градског већа града Сомбора, а на основу предлога Комисије.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Захтеви се одобравају по редоследу пријема потпуних захтева са потребном документацијом до утрошка предвиђених средстава за ту меру.	Да	5

2	Предност имају захтеви чланова неког од удружења регистрованог на територији града Сомбора које је активно, против кога није покренут поступак ликвидације, није покренут кривични поступак или изречена нека од судских мера против истог	Да	10
---	--	----	----

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а Градоначелник града Сомбора доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава, а коју је примио на своју адресу или која му је уручена лично.

Приговор се улаже Градском већу града Сомбора, односно Градоначелнику града Сомбора, у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, на адресу становања или лично.

Градско веће града Сомбора, односно Градоначелник града Сомбора, може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Градско веће града Сомбора, односно Градоначелник Града Сомбора, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Градоначелник града Сомбора у име Градског већа града Сомбора закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговор потписује Градоначелник града Сомбора, као председавајући Градског већа Града Сомбора или лице које он овласти за потписивање.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 60 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се пре реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава поднесе сву потребну и уредну документацију граду Сомбору.

Бесповратна средства исплаћују се пре реализације инвестиције, и након што корисник бесповратних средстава достави граду Сомбору следећу документацију:

- захтев за исплату
- предрачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која треба да садржи основне карактеристике (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну који се накнадно доставља)
- Фотокопија наменског рачуна код пословне банке оверена од стране банке.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у року од 10 дана од подношења захтева за исплату, а након што су кориснику Одлуком Градског већа одобрена финансијска средства и потписан уговор о додели средстава са корисником

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине. Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине, путем извештаја и записника запослених у Одељењу.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити на огласној табли и званичном сајту града Сомбора.



ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СОМБОРА

Душанка Ролубовић