

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К
Број: 021-15/2019-III
Дана: 22.07.2019. године
С о м б о р

На основу чл. 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Закључка Градског већа града Сомбора о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину број 06-151/2019-III од 15.07.2019. године, Градоначелник града Сомбора, доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПЧЕЛАРСТВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2019. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за финансирање инвестиција за развој пчеларства на територији града Сомбора у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Закључка Градског већа града Сомбора о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину број 06-151/2019-III од 15.07.2019. године, на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-00-5295/2019-09 од 02.07.2019. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојило је Градско веће града Сомбора, а Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине је задужено за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Тачком 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Сомбор за 2019. годину опредељено је 1.628.480,00 динара за меру успостављање и јачање удружења у области пољопривреде - Сектор пчеларство.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен на званичном сајту града Сомбора и у једним недељним новинама - "Сомборским новинама" (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 15.08.2019. године.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестицијама у сектору пчеларства – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно. Бесповратна средства за подршку инвестицијама по овом конкурсу утврђују се у износу од 100% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције. Подносиоци пријава могу бити искључиво регистрована удружења пчелара са територије града Сомбора.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције са порезом на додату вредност (ПДВ). Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 1.628.480,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 50.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку машина и опреме за пчеларство:

- машина за израду сатних основа

Максималан износ бесповратних средстава за набавку машине за израду сатних основа износи највише до 1.628.480,00 динара.

2. набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа: топионици за восак (парни, сунчани, електрични),– посуде за пречишћавање воска, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефраткометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе), филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, мљење и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа износи највише до 300.000,00 динара,

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати машине и опрема које су набављене у ранијем периоду, односно већ реализоване инвестиције. Машины и опреме за пчеларство које су предмет финансирања морају бити јасно исказане по предрачунима са спецификацијом опреме од стране овлашћених продаваца.

Након што средства за финансирање набавке машина и опреме буду одобрена и инвестиција буде реализована, а након потписивања уговора са Градом Сомбором, потребно је реализацију инвестиције документовати рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о машинама и

опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након одобрења финансијских средстава за куповину машина и опреме за пчеларство.

Бесповратна средства која се додељују из конкурса не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре одобрења финансијских средстава
- трошкове увоза, царине, шпедиције
- плаћање путем компензације и цесије
- промет између повезаних лица
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка
- трошкове банкарске провизије
- трошкове превоза
- трошкове монтаже
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала
- доприносе у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују пчеларска удружења на територији града Сомбора, основана добровољно, ради остваривања заједничких интереса у области развоја и заштите пчеларства, стручног и научног образовања и усавршавања, производње и промета пчелињих производа, опреме, прибора, репроматеријала и лекова, уписана у Регистар Агенције за привредне регистре

1. који имају седиште на територији града Сомбора
2. чији се циљеви, дефинисани статутом/оснивачким актом, остварују у области пчеларства.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

1. Подносилац пријаве- удружење мора бити уписано у Регистар агенције за привредне регистре
2. Подносилац пријаве- удружење мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе, тј. града Сомбора
3. Подносилац пријаве- удружење не сме бити у поступку ликвидације нити под привременом забраном обављања делатности
4. Подносилац пријаве - удружење не сме у последње две године бити правоснажном одлуком кажњено за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу

5. Подносилац пријаве - удружење не сме одобрена средства да употреби ненаменски, у потпуности или делимично
6. Подносилац пријаве - удружење обавезно је граду Сомбору, Одељењу за пољопривреду и заштиту животне средине доставити потребан извештај о утрошеним средствима и реализацијом инвестиције, најкасније до 31.12.2019. године
7. Подносилац пријаве - удружење мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2018. године
8. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја
9. Подносилац пријаве - удружење и добављач опреме не могу да представљају повезана лица - у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник", бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018 и 95/2018).

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. Читко попуњен образац пријаве
2. Оверена фотокопија Извода из Регистра агенције за привредне регистре (не старија од 30 дана)
3. Потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације
4. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године за подносиоца пријаве- удружење (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве - удружења)
5. оригинал предрачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у предрачуну)
6. Оверена фотокопија Статута удружења
7. Фотокопија наменског рачуна код пословне банке оверена од стране банке
8. Потврда/доказ о броју регистрованих чланова удружења

Додатна обавезна документација коју је потребно накнадно доставити

Накнадно је потребно доставити следећу документацију, након што је инвестиција реализована одобреним средствима за финансирање и то:

1. извештај о наменском утрошку средстава
2. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције који мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме

3. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице
4. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке
5. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важћим прописима
6. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник)

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун/рачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност машина и опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна/рачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Градска управа града Сомбора, Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине, по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именovalo Градско веће града Сомбора, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава. Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси Градоначелник града Сомбора, као председавајући Градског већа града Сомбора, а на основу предлога Комисије.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Захтеви се одобравају по редоследу пријема потпуних захтева са потребном документацијом до утрошка предвиђених средстава за ту меру.	Да	5
2	Удружења са већим бројем чланова имају предност	До 50 чланова 50-100 чланова Преко 100 чланова	10 20 30

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених средстава Конкурсом.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Члан 11.

На основу предлога Комисије, Градоначелник града Сомбора доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

Право приговора

Члан 12.

Поред наведених лица из члана 11. Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке о додели средстава, а коју је примио на своју адресу или која му је уручена лично.

Приговор се улаже Градском већу града Сомбора, односно Градоначелнику града Сомбора, у року од три (3) дана од достављања појединачног решења, на адресу становања или лично.

Градско веће града Сомбора, односно Градоначелник града Сомбора, може да одбаци приговор као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Градско веће града Сомбора, односно Градоначелник Града Сомбора, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Градоначелник града Сомбора у име Градског већа града Сомбора закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговор потписује Градоначелник града Сомбора, као председавајући Градског већа Града Сомбора или лице које он овласти за потписивање.

Рок за реализацију инвестиције на основу предрачуна јесте 90 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се пре реализације инвестиције, након што корисник бесповратних средстава поднесе сву потребну и уредну документацију граду Сомбору.

Бесповратна средства исплаћују се пре реализације инвестиције, и након што корисник бесповратних средстава достави граду Сомбору следећу документацију:

- захтев за исплату
- предрачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну који се накнадно доставља)
- Фотокопија наменског рачуна код пословне банке оверена од стране банке.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у року од 10 дана од подношења захтева за исплату, а након што су кориснику Одлуком Градског већа одобрена финансијска средства и потписан уговор о додели средстава са корисником.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;

2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине. Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине, путем извештаја и записника запослених у Одељењу.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити на огласној табли и званичном сајту града Сомбора.



ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА СОМБОРА

Душанка Голубовић