

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-19400-LOC-2/2019
Интерни број: 353-261/2019-V
Дана: 25.07.2019. година
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Мирослава Јоргачевића из Сомбора, овлашћеног лица инвеститора „COFFEE CENTAR“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/2019), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 72/2018), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), члана 146. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", број 18/2016) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора број 031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора „COFFEE CENTAR“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED] за издавање локацијских услова за уклањање и поновна изградња дела стамбеног објекта спратности П+0 у Сомбору [REDACTED] на катастарској парцели број 7615 К.О. Сомбор-1, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, односно недостатака у садржини достављеног идејног решења.

Образложење

Мирослав Јоргачевић из Сомбора у име инвеститора „COFFEE CENTAR“ д.о.о. Сомбор, [REDACTED] поднео је дана 17.07.2019. године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за уклањање и поновна изградња дела стамбеног објекта спратности П+0 у Сомбору [REDACTED] на катастарској парцели број 7615 К.О. Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-19400-LOC-2/2019 и интерним бројем 353-261/2019-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Доказ о плаћеној републичкој административној такси у износу од 2200,00 динара и накнаде за Централну евиденцију (такса ЦЕОП) у износу од 1000,00 динара, потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Мирослава Јоргачевића;
- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре), урађено од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг „Јоргас“ доо Сомбор, [REDACTED] број техничке документације 190608-ИДР из јула 2019. године, одговорни пројектант Мирослав Јоргачевић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 1501 03);
- Интегрисани – топографски план;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћи, дато од стране инвеститора дана 01.07.2019. године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Мирослава Јоргачевића;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

- 1. Поднет је захтев за издавање локацијских услова за уклањање и поновну изградњу дела постојећег стамбеног објекта. Увидом у приложену техничку документацију, установљено је да се ради о доградњи постојећег стамбеног објекта (уз предходно извршено рушење објекта);**
- 2. Ситуационо решење није урађено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 72/2018). Ситуациони план мора да садржи положај објекта на локацији са приказаним габаритом, положајем регулационе и грађевинске линије, као и удаљеношћу објекта од суседних парцела и објеката;**
- 3. Пошто се ради о доградњи слободностојећег објекта, размак између дограђеног дела и постојећег објекта број 3. на предметној парцели мора бити минимално 2,5м. Међусобна удаљеност између слободностојећих објеката је минимално 2,50м.**

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за уклањање и поновну изградњу дела стамбеног објекта спратности П+0 у Сомбору [REDACTED] на катастарској парцели број 7615 К.О. Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА:

Репар Драгана, дипл.инж.грађ.