

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
Г Р А Д С К А У П Р А В А  
Одељење за просторно планирање, урбанизам  
и грађевинарство  
Број: ROP-SOM-22560-CPI-1/2019  
Интерни број: 351-812/2019-V  
Дана: 06.08.2019. године  
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву који је поднет кроз ЦИС, инвеститоре „Pan Harvest“ ДОО Гаково, [REDACTED] и „Динамика“ д.о.о. из Новог Сада, [REDACTED] путем пуномоћника Небојше Кнежевића из Београда, за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018 и 31/2019), члана 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/1017), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), Овлашћења број 031-99/2017-VI/01 од 29.08.2017.год. начелника Градске управе и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018), доноси

### З А К Л Ј У Ч А К

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора „Pan Harvest“ ДОО Гаково, [REDACTED] и „Динамика“ д.о.о. из Новог Сада, [REDACTED] за издавање Грађевинске дозволе за изградњу система за против мразну заштиту-Станишић I фаза, на катастарским парцелама број 3034, 3046, 3037 и 6207 К.О. Станишић, број: ROP-SOM-22560-CPI-1/2019, интерни број: 351-812/2019-V од 01.08.2019. године, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

### Образложење

Инвеститори „Pan Harvest“ ДОО Гаково, [REDACTED] и „Динамика“ д.о.о. из Новог Сада, [REDACTED] путем пуномоћника Небојше Кнежевића из Београда, поднели су дана 01.08.2019. године, кроз ЦИС овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу система за против мразну заштиту-Станишић I фаза, на катастарским парцелама број 3034, 3046, 3037 и 6207 К.О. Станишић.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF формату настали дигитализацијом изворног документа потписани квалификованим електронским потписом сагласно члану 3. став 2.,3.,4. и 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и то:

- Главна свеска (0) израђена од стране DROP FACTORY д.о.о. Београд, [REDACTED] број техничке документације: 2019/A-1-ПГД из јула 2019. године, главни пројектант Небојша Кнежевић дип.инж.пољ. (лиценца број 376 J498 10);
- Пројекат за грађевинску дозволу- пројекат хидротехничких инсталација (ПГД 3), израђен од стране DROP FACTORY д.о.о. Београд, број техничке документације: 2019/A-1-ПГД из јула 2019. године, одговорни пројектант Небојша Кнежевић дип.инж.пољ. (лиценца број 376 J498 10), са потврдом техничке контроле број 01/2019 од 24.07.2019. године, извршеном од стране вршиоца техничке контроле „GRINING“ пројектовање система за наводњавање Лидија Кнежевић пр. Београд, односно печатом вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата“;
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу број 2019/A-1-ПГД из јула 2019. године, који је израђен и потписом и личним печатом оверен од стране главног пројектанта Небојша Кнежевић дип.инж.пољ. (лиценца број 376 J498 10), са Главном свеском пројекта за грађевинску дозволу (0);
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 5.000,00 динара и републичке административне таксе у износу од 5.770,00 динара;
- Уговор о заједничком финансирању објекта од 27.02.2017. године, анекс уговора број 1. од 19.01.2018. године, анекс уговора број 2. од 18.06.2018. године и анекс уговора број 3. од 27.11.2018. године;

- Геодетски снимак постојећег стања;

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018 и 31/2019), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин израде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/15 и 77/15).

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размеђују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Чланом 16 став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се уз захтев прилаже: 1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 3) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде; У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

**1. Приложена техничка документација - главна свеска и пројекат хидротехничких инсталација, нису потписани квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта и одговорног лица пројектне организације.**

**2. Није приложен докази о уплати републичке административне таксе у износу од 5.950,00 динара, за издавање грађевинске дозволе, већ је приложена такса у износу од 5.770 динара, па је потребно извршити уплату разлике таксе за подношење усаглашеног захтева;**

3. Није приложен доказ о одговарајућем праву на земљишту за катастарску парцелу број 6207 К.О. Станишић (сагласност или службеност пролаза од власника земљишта у складу са Законом).

4. Није достављена пуномоћ за заступање у овом предмету, дата пуномоћнику Кнежевић Небојши од стране инвеститора;

5. У достављеном захтеву „Pan Harvest“ ДОО Гаково и „Динамика“ д.о.о. Нови Сад, наведени су и као инвеститори и као финансијери, што није у складу са Закона о планирању и изградњи. Финансијер је лице које по основу закљученог и овереног уговора са инвеститором финансира, односно суфинансира изградњу објекта;

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018 и 31/2019), чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016, 95/2018), решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнада

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

#### ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА,**

**Драгана Репар, дипл.инж.грађ.**