

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 14

Сомбор, 26.08.2019. године

Година XII

Акта Градоначелника

133. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101-2016 - др. закон и 47/2018), члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбор“ бр. 2/2019) и члана 2. и 7. Правилника о оснивању радних тела и утврђивању висине накнаде за рад чланова радних тела које образује градоначелник, Градско веће и начелник Градске управе („Службени лист града Сомбора“ бр. 2/2018), а у вези са Пројектом „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу“ који реализује СКГО уз финансијску подршку немачке развојне сарадње, а спроводи ГИЗ у оквиру пројекта „Реформа јавне управе у РС“ у периоду 01.11.2017. до 30.11.2019. године, доносим следеће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА „УНАПРЕЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ЕФИКАСНОСТИ И ДЕЛОТВОРНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ -У ГРАДУ СОМБОР“

I
Образује се Радна група за спровођење пројекта „Унапређење административне ефикасности и делотворности на локалном нивоу-у граду Сомбор“ (у даљем тексту: Радна група).

II
Радна група се образује у следећем саставу:

1. **Хелена Роксандић Мусулин**, начелник градске управе, координатор;
2. **Габор Бујак**, помоћник начелника Одељења за општу управу, члан;
3. **Бисерка Јовичевић**, начелник Одељења локалне пореске администрације, члан;
4. **Ружица Маринов**, начелник Одељења за финансије, члан;
5. **Иван Камерер**, начелник Одељења за привреду, туризам и локални економски развој, члан;
6. **Јасмина Шолар**, помоћник начелника Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, члан;
7. **Драгана Репар**, помоћник начелника Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство, члан;
8. **Владимир Катанић**, начелник Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине, члан;
9. **Мирела Иванковић**, помоћник начелника Одељења за друштвене делатности, члан;
10. **Горан Тодорић**, начелник Одељења за образовање, члан;
11. **Миланка Крстић**, начелник Одељења инспекције и комуналне полиције, члан.

III

Радна група се образује са задатком да са експертским тимом СКГО:

- Изврше анализу почетног стања капацитета градске управе града Сомбора у погледу унутрашње организације, људских и техничких ресурса, административне ефикасности и делотворности (фаза прикупљања података и фаза систематизације и анализе добијених података);
- Након припреме Анализе стања, формулисање налаза и препорука који се односе на имплементацију кључних сегмената пакета подршке: даље унапређење ефикасности и делотворности стандардизацијом административних поступака и процеса, унапређење примене ЗУП-а и његових начела заштите права странака и помоћи странци и подршку

организационом развоју ради пуне примене еЗУП-а, Закона о електронској управи (фаза припреме препорука);

- Израда Акционог плана за спровођење пакета подршке у области административне ефикасности и делотворности, а у складу са закључцима анализе и дефинисаним препорукама за унапређење административне ефикасности и делотворности (фаза израде и усвајања Акционог плана).

IV

Мандат Радне групе траје до завршетка задатка ближе описаног у тачки III овог решења.

V

За обављање задатака из тачке III овог Решења члановима Радне групе не припада накнада за рад.

VI

Стручне и административне послове за Радну групу обавља Одељење за скупштинске и извршне послове градске управе града Сомбора.

VII

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-229/2019-II
Дана: 22.08.2019. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Душанка Голубовић с.р.

134. Градоначелник града Сомбора на основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Сл. гл. РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гл. РС“ бр. 93/2017) и члана 63. став 1. тачка 4. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019) доноси

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ГРАДА СОМБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Сомбора оснива се Служба за буџетску инспекцију града Сомбора (у даљем тексту: Служба) и уређује се њена надлежност, организација, начин рада, овлашћења и друга питања од значаја за рад Службе.

Члан 2.

Служба се оснива у циљу обављања послова из делокруга прописаних законом и подзаконским актима.

Циљ контроле је повећање финансијске дисциплине у располагању средствима оствареним из јавних прихода, а нарочито:

- наменско и законито коришћење пренетих средстава из буџета на основу Одлуке о буџету града Сомбора;
- правилност и законитост вођења пословних књига, састављање приказивање и достављање финансијских извештаја;
- правилност и законитост спровођења поступка јавне набавке за коришћење средстава за инвестиционо и текуће одржавање зграда и опреме, набавку опреме и средстава за рад, набавку материјала и резервних делова, набавку услуга;
- правилност и законитост евидентирања донација и наменске употребе донаторских средстава;
- правилност и законитост остваривања и евидентирања сопствених прихода корисника буџетских средстава, као и новчаних средстава осталих намена;
- увид у правилност и законитост евидентирања и коришћења средстава из свих извора по одређеним пројектима изградње и реконструкције комуналних објеката у месним заједницама.

Члан 3.

Служба се оснива као самостална стручна Служба, без унутрашњих организационих јединица.

Назив Службе исписује се на српском језику, ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму.

Служба послове из своје надлежности врши у седишту органа града у Сомбору, Трг цара Уроша бр.1.

Члан 4.

Служба има печат округлог облика пречника 40 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: "Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Град Сомбор - Служба за буџетску инспекцију града Сомбора - Сомбор."

Текст печата се исписује на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму.

Члан 5.

Рад Службе је независан и самосталан.

Запослени у Служби су обавезни да законом утврђене послове спровођења инспекције обављају одговорно, савесно и ефикасно у складу са Уставом, законом, Статутом, овом Одлуком и правилима струке.

Запослени у Служби су дужни да своје послове обављају савесно и непристрасно при чему се не могу руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

II НАДЛЕЖНОСТ СЛУЖБЕ

Члан 6.

Служба је надлежна за спровођење инспекције над:

- 1) директним и индиректним корисницима средстава буџета града Сомбора;
- 2) јавним предузећима основаним од стране скупштине града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- 3) правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета града по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Служба обавља све послове припреме и спровођења контроле, организовања и одржавања информатичке базе података о спроведеним контролама, предузетим мерама за отклањање неправилности и ефектима предузетих мера, покретања прекршајног поступка и друге послове утврђене законом.

Служба врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код директних и индиректних корисника буџетских средстава, са циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена

Служба обавља и друге послове по налогу Градоначелника у складу са законом и другим прописима.

Члан 7.

Функција Службе је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 6. ове одлуке.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА СЛУЖБЕ

Члан 8.

Радам службе руководи шеф Службе.

Послове шефа Службе може да обавља лице које има стечено звање дипломираног економисте или дипломираног правника, најмање пет година радног искуства на пословима интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит, и које испуњава опште услове прописане за рад у органима локалне самоуправе.

Шеф Службе представља службу, стара се о законитом, ефикасном и стручном обављању послова, организује, обједињује и усмерава рад Службе, даје упутства и смернице за рад, врши послове буџетског инспектора и врши друге послове у складу са законом, одлукама органа града и другим прописима.

У вршењу функција, запослени у Служби чувају тајност службених и пословних података.

Шеф Службе има заменика који га замењује у случају одсутности. Услови за обављање послова заменика шефа Службе су исти као и за шефа Службе.

Члан 9.

У Служби послове контроле обављају буџетски инспектори, од којих не може бити мање од два извршиоца.

Послове буџетског инспектора може да обавља лице које има стечено звање дипломираног економисте или дипломираног правника, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, и које испуњава опште услове прописане за рад у органима локалне самоуправе.

Буџетски инспектор у поступку контроле обавезан је да својство службеног лица докаже службеном легитимацијом издатом у складу са чланом 23. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

Буџетски инспектор ради и има овлашћења прописана Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

Члан 10.

Радна места у Служби и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником, који усваја Градско веће.

Коефицијенти за обрачун плата службеника у Служби утврђују се Правилником, који доноси Градоначелник.

На службенике у Служби у погледу права, обавезе и одговорности из радног односа примењују се одредбе прописа, који са односе на запослене у органима јединица локалне самоуправе.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа шефа Службе одлучује Градоначелник.

О правима, обавезама и одговорностима осталих запослених у Служби одлучује шеф Службе.

Члан 11.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Службе, обављају одговарајуће организационе јединице Градске управе града Сомбора.

Члан 12.

Служба врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 6. ове Одлуке, са циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена. Служба има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу. Сви законом дефинисани субјекти контроле обавезни су да буџетском инспектору обезбеде неограничен приступ руководиоцима, запосленима, целокупној документацији, имовини и средствима и пруже све неопходне информације које су у вези са спровођењем инспекцијске контроле.

Члан 13.

Послови контроле, у складу са овом одлуком, обављају се по Програму рада буџетске инспекције (у даљем тексту: програм) који доноси градоначелник града Сомбора, на предлог шефа Службе.

Програм се доноси за наредну годину, најкасније до краја текуће године.

Члан 14.

У складу са програмом из члана 13. ове одлуке, шеф Службе доноси План рада буџетске инспекције за текућу годину (у даљем тексту: план).

На основу плана и налога за контролу коју издаје шеф службе, буџетски инспектор обавља послове контроле.

Налогом из става 2. овог члана одређује се:

- буџетски инспектор који ће обавити контролу;
- орган или организација код које ће се обавити контрола;
- предмет контроле;
- рок за обављање контроле;
- друга питања од значаја за обављање контроле.

Члан 15.

Изузетно од члана 13. и 14. ове Одлуке, послови контроле могу да се врше и независно од програма и плана, по писменом захтеву градоначелника града Сомбора, као ванредна контрола.

Члан 16.

Пре отпочињања контроле, буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом или организацијом код које ће се вршити контрола.

Изузетно од става 1. овог члана, контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за обављање контроле.

Одговорно лице у органу или организацији дужно је да на захтев буџетског инспектора сачини писмено објашњење у вези са предметом контроле.

Члан 17.

Ако се у поступку контроле органа и организација утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода и расхода или финансијског резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописани начин, услед чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне.

Закључак из става 1. овог члана издаје се у писменој форми, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Буџетски инспектор одређује рок за извршење закључка који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор буџетском инспектору у року од три дана од дана пријема закључка.

Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од пет дана од дана пријема приговора.

Орган или организација из става 1. овог члана дужна је да о извршењу закључка обавести буџетског инспектора, који после добијања обавештења о извршењу закључка, односно после истека рока из става 3. овог члана, наставља започету контролу.

Члан 18.

О извршеној контроли саставља се записник у складу са законом.

Служба доставља записник о извршеној инспекцијској контроли субјектима контроле у складу са законом.

Буџетски инспектор пре достављања записника, са налазом упознаје одговорна лица у органу или организацији код које је извршена контрола.

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности, у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих су утврђене, предлажу мере и одређују рокови за њихово отклањање.

Орган или организација код које је вршена контрола, може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника, коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедба.

Ако су примедбе неосноване, буџетски инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација су дужни да у року одређеном у записнику обавесте буџетског инспектора о поступању по предложеним мерама и приложе доказе о томе.

Буџетски инспектор по добијању обавештења из става 7. овог члана врши контролу извршења предложених мера, о чему сачињава службену белешку.

Члан 19.

Ако орган или организација у року не поступи по мерама из члана 18. ове Одлуке, буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 18. ове Одлуке.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана Градско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

Члан 20.

Служба доставља записник корисницима буџетских средстава, организацијама, предузећима, правним лицима и другим субјектима из члана 6. ове Одлуке, код којих је вршена инспекција.

Шеф Службе доставља Градоначелнику редован извештај о раду, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

На захтев Градоначелника, шеф Службе је дужан да поднесе ванредни извештај о раду за одређени временски период, као и ванредни извештај о поступању у појединим предметима.

Ако Градоначелник оцени на основу редовног или ванредног извештаја да постоје недостаци у раду Службе, може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама.

Служба доставља документацију и извештај о извршеној инспекцији са налазима и мерама на захтев функционера који руководи буџетском инспекцијом Министарства финансија ради контроле квалитета рада.

Члан 21.

Служба има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из члана 6. ове одлуке, над којима се врши инспекција.

Члан 22.

Рад Службе је доступан јавности, у складу са законом.

IV СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА СЛУЖБЕ**Члан 23.**

Средства за финансирање рада Службе обезбеђују се у буџету града Сомбора.

Налог и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује шеф Службе на основу овлашћења градоначелника града Сомбора, односно градоначелник града Сомбора.

Шеф Службе и градоначелник града Сомбора су одговорни за законито коришћење средстава која су буџетом града Сомбора предвиђена за рад буџетске контроле.

V ПРАВНИ АКТИ СЛУЖБЕ**Члан 24.**

Служба доноси правне акте на основу закона и других прописа. Правним актом Службе не могу се за субјекте инспекцијске контроле утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

Члан 25.

Служба доноси следеће правне акте: правилнике, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа, уређује и усмерава рад Службе. Сагласност на Правилник даје Градоначелник.

Решењем се налажу мере за отклањање неправилности у складу са прописима, и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Закључком се, у складу са прописима, налаже отклањање недостатака у циљу стварања могућности за обављање контроле.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

На питања у вези са радом службе и буџетског инспектора који нису уређена овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона и других прописа који регулишу ову област.

Члан 27.

Запослени у Служби настављају са радом на досадашњим радним местима, до распоређивања по новом Правилнику о организацији и систематизацији радних места, усклађеног са овом Одлуком.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 26/2016, 1/2017 и 5/2017).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 021-16/2019-II
Дана: 26.08.2019. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Душанка Голубовић с.р.

Р.бр. Акта градоначелника Бр./Стр.

133. Решење о образовању радне групе за спровођење пројекта
"Унапређење административне ефикасности и делотворности на
локалном нивоу - у граду Сомбор" 14/145

134. Одлука о оснивању службе за буџетску инспекцију града
Сомбора 14/145